

Università degli Studi di Padova
Sistema Bibliotecario di Ateneo
Polo di Psicologia
Biblioteca di Psicologia “F. Metelli”

**Il Progetto di valorizzazione e
digitalizzazione del Fondo Metelli**

di Lorisa Andreoli

Febbraio 2015

INDICE

| | |
|---|---|
| Premessa – Studio di fattibilità..... | 3 |
| Fasi del Progetto | 3 |
| Aspetti legali..... | 3 |
| Riordino e selezione | 3 |
| Conservazione | 4 |
| Catalogazione di libri ed estratti | 4 |
| Catalogazione del materiale d’archivio..... | 4 |
| Digitalizzazione..... | 5 |
| Pubblicazione in Phaidra..... | 6 |
| Costi diretti | 6 |
| Personale che ha collaborato al progetto..... | 7 |

Premessa – Studio di fattibilità

Il Fondo Metelli è costituito dalla raccolta dei libri e dei documenti di lavoro di Fabio Metelli (1907-1987), professore ordinario di Psicologia e direttore dell'Istituto di Psicologia sperimentale dell'Università di Padova. E' stato autore di ricerche sperimentali sulla psicologia della percezione e della trasparenza. Inoltre, è stato uno dei promotori del primo Corso di laurea in Psicologia presso l'Università di Padova.

Nel 2009 la Biblioteca di Psicologia, in accordo con il Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB), ha preparato uno Studio di fattibilità (https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:45315) per la valorizzazione e la digitalizzazione del Fondo Metelli che viene presentato alla riunione n. 2 /2010 del Comitato Tecnico Scientifico del CAB. Il progetto è iniziato nel 2010 e si è concluso nel gennaio 2015.

Fasi del Progetto

Aspetti legali

Nel 2000 il Fondo Metelli viene formalmente donato dai figli Marco e Claudia alla Biblioteca di Psicologia.

Le questioni legali hanno riguardato:

- la preparazione di una liberatoria all'uso dei documenti, firmata dagli eredi, per poter digitalizzare e pubblicare in linea i documenti
- la verifica dei documenti contenenti dati riservati – in particolare si è deciso di non pubblicare alcune lettere con dati personali

Riordino e selezione

Sotto la supervisione dei responsabili scientifici, sono stati effettuati il riordino, la catalogazione e la selezione dei documenti da digitalizzare.

Non sono stati digitalizzati gli estratti contenuti nel Fascicolo 2 della Serie 1, perché sotto tutela della legge sul diritto d'autore.

Nella Serie 7 – Materiale sperimentale – sono stati digitalizzati solo alcuni campioni contenuti nel fascicolo 64 e solo alcune fotografie contenute nel Fascicolo 63. Si evidenzia che le circa 1.000 fotografie sono state catalogate in un'unica unità archivistica, come specificato nella descrizione della Serie:

“Le foto, nella stragrande maggioranza in bianco e nero e talvolta riprodotte in più copie identiche, rappresentano figure riferite a studi sulla trasparenza fenomenica e spesso sono contrassegnate da un numero posto sul verso ma a volte anche sul recto; solo un'analisi specifica e

specialistica potrà eventualmente verificare a quali esperimenti si riferisce tale documentazione fotografica e qual è il significato del numero che vi è spesso apposto.”

Conservazione

Sulla base delle indicazioni del referente SBA per la conservazione, l'archivio è stato spolverato e condizionato con materiale a norma (raccoglitori e tubi in cartone, camicie in carta, buste in poliestere). I raccoglitori sono stati etichettati e collocati nella Sezione storica della Biblioteca.

La referente per la conservazione ha curato la formazione dei bibliotecari, dell'archivista e dei volontari del Servizio civile.

Catalogazione di libri ed estratti

Al tempo della donazione (anno 2000) è stata selezionata e catalogata una parte delle monografie in SBN Adabas.

In fase di progetto sono stati catalogati anche i report di Università straniere e gli estratti di area padovana in Aleph. Inoltre, nei record bibliografici delle monografie, dei report e degli estratti è stato inserito un campo specifico per identificare il Fondo Metelli in modo da poter estrarre il suo catalogo.

Gli estratti di area non padovana sono stati descritti in Refworks, mentre gli articoli in forma di estratto o dattiloscritto scritti da Metelli sono stati raccolti nel Fascicolo 2 della Serie 1.

Catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano: Libri, report di Università straniere, estratti di area padovana

http://catalogo.unipd.it:8991/F?func=find-c&ccl_term=wba%3DFondoMetelli&adjacent=N&x=0&y=0&filter_code_4=WTY&filter_request_4=&filter_code_1=WLN&filter_request_1=&filter_code_2=WYR&filter_request_2=&filter_code_3=WYR&filter_request_3=&filter_code_5=WSL&filter_request_5=

Refworks: Estratti di area non padovana

<http://www.refworks.com/refworks2/?site=041621164690000000%2f74141385559336540%2fEstratti+Archivio+Metelli>

Phaidra: Serie 1 - Attività didattica e di ricerca, Fascicolo 2 - Estratti annotati

https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:32784

Catalogazione del materiale d'archivio

Un'archivista dell'Archivio generale di Ateneo ha riordinato e catalogato il materiale d'archivio, secondo gli standard archivistici riconosciuti e con il supporto dell'applicativo Arianna versione 3.2. Un bibliotecario ha collaborato all'attività di riordino e di descrizione dei fascicoli, mentre un collaboratore di ricerca ha collaborato al riordino e alla catalogazione del materiale sperimentale.

Per informazioni sulla catalogazione dell'Archivio, si veda *l'Introduzione all'Archivio di Fabio Metelli* https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:43319

Nell'ambito dell'attività di catalogazione dell'archivio, sono state redatte una *Biografia* https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:43320 e una *Bibliografia* https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:43321 di Fabio Metelli.

Digitalizzazione

La Biblioteca ha scelto la digitalizzazione in *outsourcing* e l'attività si è svolta presso la sede della ditta.

Si è seguito il seguente flusso di lavoro:

- Definizione delle specifiche tecniche di digitalizzazione
- Selezione di ditte specializzate, richiesta di offerta e assegnazione della fornitura
- Preparazione dei documenti
- Consegna dei documenti alla ditta
- Realizzazione del prototipo
- Digitalizzazione dei documenti
- Primo controllo di qualità
- Correzione di difetti ed errori
- Secondo controllo di qualità
- Riconsegna dei documenti da parte della ditta
- Ricollocazione dei documenti
- Consegna del prodotto finito
- Archiviazione in un server dei progetti di digitalizzazione del CAB

Relativamente alle specifiche tecniche, è stato creato un file/immagine per ciascuna pagina/immagine, creando un file master e due file derivati:

TIFF 6.0 non compresso, con risoluzione di almeno 300 ppi e una profondità colore di 24 bit RGB per dimensioni dell'originale inferiori o uguali ad A4, e con una risoluzione di 300 ppi ottici e una profondità colore di 24 bit RGB per dimensioni dell'originale superiori ad A4. Tale immagine è destinata alla conservazione fuori linea e come copia di sicurezza (master);

JPEG compresso a 300 ppi di risoluzione, con una profondità di colore di 24 bit RGB. Tale immagine è destinata alla consultazione su rete locale;

JPEG compresso a 96 ppi di risoluzione, con profondità colore di 24 bit RGB. Per questa immagine il fattore di riduzione deve essere definito in funzione di una agevole consultabilità su rete locale e geografica, tale da consentire la piena leggibilità del contenuto ma non la riproduzione per scopi commerciali.

Pubblicazione in Phaidra

Il flusso di lavoro è stato il seguente:

- Estrazione dei dati del Fondo Metelli in formato XML dalla banca dati Arianna
- Mappatura dei metadati Arianna – Phaidra
- Preparazione di uno script per il caricamento massivo in Phaidra
- Integrazione dei metadati mancanti dei file XML creati dallo script
- Caricamento massivo dei fascicoli trattati come libri
- Caricamento manuale dei documenti PDF (i fascicoli della serie 3 e altri documenti)
- Creazione delle collezioni
- Pagina di presentazione della collezione

Una serie di imprevisti ha notevolmente prolungato i tempi di pubblicazione in Phaidra: il fornitore dei dati doveva inizialmente essere la ditta proprietaria del software, poi è stato il Centro di Calcolo di Ateneo; il CAB non ha ricevuto la DTD di Arianna (document type definition) per interpretare l'esportazione dei dati in XML, di conseguenza la preparazione dello script è stata parziale e molti metadati sono stati integrati successivamente; il caricamento si è rivelato più complesso del previsto, tanto che si è deciso di caricare massivamente i libri e manualmente i documenti PDF.

L'Archivio Metelli in Phaidra: <https://phaidra.cab.unipd.it/collections/metelli>

Costi diretti

I costi diretti comprendono la conservazione (€ 2.130,00 IVA inclusa) e la digitalizzazione (€ 7.564,00 IVA inclusa) per un **totale di € 9.694,00**.

Personale che ha collaborato al progetto

Responsabili scientifici:

prof. Osvaldo Da Pos
prof. Sergio Cesare Masin

Referenti tecnici:

Lorisa Andreoli (bibliotecaria SBA): capo-progetto, studio di fattibilità, digitalizzazione, pubblicazione in Phaidra, relazione finale di progetto

Alessandra Angarano (bibliotecaria SBA): consulenza e formazione sulla conservazione

Elena Bianchi (bibliotecaria SBA, responsabile della biblioteca fino alla metà del 2012): supporto organizzativo

Valeria Bosco (archivista AGA): riordino e catalogazione del materiale d'archivio

Yuri Carrer: pubblicazione in Phaidra

Antonella De Robbio (bibliotecaria SBA): consulenza sul diritto d'autore

Caterina Distefano (amministrativa CAB): iter amministrativo di conservazione e digitalizzazione

Gianluca Drago (bibliotecario SBA): pubblicazione in Phaidra

Marina Duzzin (bibliotecaria SBA, responsabile della biblioteca dalla metà del 2012): supporto organizzativo

Cristina Fadin (bibliotecaria SBA): catalogazione di monografie

Roberto Musiari (collaboratore di progetto): collaborazione al riordino e alla catalogazione del materiale sperimentale, catalogazione di estratti e di report in Aleph

Liliana Piccoli (bibliotecaria SBA): conservazione

Michele Visentin (bibliotecario SBA): selezione del materiale, conservazione, catalogazione di estratti in Refworks, collaborazione al riordino e alla descrizione del materiale d'archivio, pubblicazione in Phaidra, biografia e bibliografia di F. Metelli

Volontari del Servizio civile: conservazione