



Percorso di Alternanza Scuola Lavoro

Biblioteca del Polo di Scienze Sociali Ettore Ancieri

A cura di Natalia De Lorenzo e Patrizia Pupa

Giugno 2018



Presentazione

Contenuti del percorso:

- L'università degli Studi di Padova, il Sistema Bibliotecario, i Poli e le Biblioteche dell'area di Scienze Sociali
- La gestione del patrimonio librario della biblioteca Ettore Ancieri
- I servizi al pubblico e i documenti delle biblioteche (libri, riviste, documenti elettronici): come acquistarli, conservarli e renderli disponibili
- La comunicazione in biblioteca: siti, piattaforme e social
- Orientamento e didattica ai servizi dell'Università degli Studi di Padova
- I progetti speciali: la digitalizzazione dei documenti storici (come e perché)
- Ricercare, usare, citare: come si fa una ricerca bibliografica e come si realizza una bibliografia tematica

Struttura e tutor di riferimento universitari:

- Biblioteca di Scienze Politiche, Via del Santo, 28 - Padova
- Pupa Patrizia – De Lorenzo Natalia

Durata del percorso:

- 2 settimane per un totale di 40 ore; dal lunedì al giovedì, 8:30 – 13:30

Numero studenti partecipanti:

- 2-6



Percorso di Alternanza Scuola Lavoro

1° incontro: L'Università degli Studi di Padova, il Sistema Bibliotecario di Ateneo e il Polo di Scienze Sociali

2° incontro: La gestione del patrimonio librario della Biblioteca Ettore Ancieri

3° incontro: I documenti della biblioteca (libri, riviste e documenti elettronici): come acquistarli, renderli disponibili e conservarli

4° incontro: Accoglienza e orientamento: il servizio di front-office

5° incontro: I servizi al pubblico e la comunicazione in biblioteca: siti, piattaforme e social

6° incontro: I progetti speciali: la digitalizzazione dei documenti storici (come e perché)

7° incontro: La ricerca bibliografica e la redazione di una bibliografia tematica

8° incontro: Esercitazioni di ricerca bibliografica e stesura di una bibliografia tematica



1° incontro

L'Università degli Studi di Padova, il Sistema Bibliotecario di Ateneo e il Polo di Scienze Sociali

➤ L'Università degli Studi di Padova

- Storia, identità, tradizioni

➤ Sistema Bibliotecario di Ateneo

- Centro di Ateneo per le Biblioteche
- Poli Bibliotecari
- Il Polo di Scienze Sociali

➤ Sicurezza in biblioteca

➤ Allegati

- Accademiche e sociali
- Terza missione e biblioteche accademiche... missione possibile?
- Check list per indicazioni di base sulla sicurezza del personale non strutturato presente nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo

➤ Schede laboratoriali

- Presentazione



Università degli Studi di Padova: storia , identità, tradizioni

Storia

"Universa universis patavina libertas", questo il motto che caratterizza da sempre l'Università di Padova, e anche lo spirito di libertà di cultura e di espressione che spinse un gruppo di studenti e docenti a lasciare l'Università di Bologna per Padova. L'Università di Padova non nasce quindi ex privilegio, grazie a un editto papale o dell'Imperatore, ma per una favorevole congiuntura di fattori: la massiccia trasferta da Bologna di docenti e professori da una parte e la benevolenza e il supporto del Comune dall'altra. Anche se l'attività di studio e ricerca risale a molti anni prima, il 1222 è riconosciuto come l'anno di fondazione: quell'anno infatti risulta essere la prima registrazione di una regolare organizzazione universitaria.

Identità

Il motto

Il motto dell'Università di Padova è **Universa Universis Patavina Libertas**: tutta intera, per tutti, la libertà nell'Università di Padova. Sottolinea la libertà di pensiero e opinione che caratterizza l'Ateneo fin dalla sua origine, quando alcuni studenti migrarono dalla sede universitaria di Bologna, il cui Comune svolgeva sempre più frequentemente controlli e pressioni sulle corporazioni studentesche.

Anche durante il dominio di Venezia, la Repubblica garantì libertà religiosa e protezione dalla politica repressiva della Controriforma: Padova infatti fu l'unica università a restare aperta a studenti e docenti sospettati di eresia o ritenuti miscredenti. Anche Galileo, un anno e mezzo prima di morire, scriveva in una lettera: "Non senza invidia sento il suo ritorno a Padova, dove consumai li diciotto anni migliori di tutta la mia età. Goda di codesta libertà e delle tante amicizie che ha contratte costì, e nell'alma città di Venezia".

Gli studenti si unirono ai cittadini nei moti dell'8 febbraio 1848 e parteciparono durante il Risorgimento alla prima guerra di indipendenza e alla spedizione dei Mille. L'apice dell'impegno per la libertà del Paese fu raggiunto nel 1943, quando il rettore Concetto Marchesi invitò a lottare contro il Fascismo, pronunciando nel discorso di

Tradizioni

L'inaugurazione dell'anno accademico

Gli anni dell'immediato dopoguerra furono caratterizzati dalla necessità di svago e divertimento dopo anni bui e duri; in quest'epoca la goliardia ebbe modo di esprimere il lato più scherzoso e gioviale, tanto che anche la cerimonia dell'inaugurazione dell'anno accademico risentì di questa bonaria aria canzonatoria.

All'inizio della prolusione i goliardi presenti in buon numero in Aula Magna iniziavano a fare un chiasso che diventava talmente forte da coprire le parole del professore, che continuava imperturbabile la sua lezione. La cerimonia aveva termine con l'intonazione del Gaudeamus igitur da parte dei numerosi goliardi che omaggiavano il rettore di una gallina padovana, caratterizzata da un ciuffo di piume sul capo.

Durante l'inaugurazione dell'anno accademico 1951/52 gli studenti, che affollavano come sempre l'Aula Magna, disturbarono con fischi e grida anche il discorso del Ministro della Pubblica Istruzione, costringendolo a rinunciare all'intervento: ciò portò a una reazione durissima del rettore Guido Ferro, che negli anni successivi concesse l'accesso all'inaugurazione a un numero limitato di studenti, obbligati a esibire l'invito e le generalità.

<http://www.unipd.it/storia>

<http://www.unipd.it/identita>

<http://www.unipd.it/tradizioni>



Biblioteche e mediateche

Biblioteche e mediateche

L'Università mette a disposizione degli studenti, dei docenti e di tutto il suo personale un vastissimo patrimonio bibliografico e informativo consistente in più di 1.500.000 volumi, 542.000 annate di periodici cartacei, oltre 35.000 riviste scientifiche in formato elettronico gratuite o a pagamento, quasi 87.000 libri elettronici, 770 banche dati disciplinari e altri prodotti multimediali.

Questo importante patrimonio informativo e documentale è reso accessibile dalle 29 biblioteche e dalla Biblioteca Digitale che costituiscono il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Le biblioteche dell'Ateneo sono aperte anche ai cittadini interessati.

➤ L'Università degli Studi di Padova, infatti, persegue una **terza missione**, opera cioè per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società. In tale prospettiva, ogni struttura all'interno dell'Ateneo si impegna per comunicare e divulgare la conoscenza attraverso una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori.

✓ Le biblioteche di Ateneo, a questo proposito, hanno reso disponibili gran parte dei propri servizi agli utenti esterni (coloro che non hanno rapporti formali di lavoro, di ricerca o di didattica con l'Università di Padova) tramite il pagamento di una tessera al costo di 1 euro

<http://www.unipd.it/biblioteche>



Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo è l'insieme delle risorse e dei servizi bibliotecari dell'Università di Padova.

Il Sistema Bibliotecario ha il compito di:

- conservare, aggiornare e favorire l'utilizzo del patrimonio bibliografico e documentale dell'Ateneo
- garantire il più ampio accesso all'informazione scientifica grazie ad un'efficace organizzazione delle risorse bibliografiche in formato elettronico nella Biblioteca Digitale di Ateneo
- fornire prioritariamente supporto alle attività di ricerca e didattica di ateneo

Il sistema si articola in:

- **Centro di Ateneo per le Biblioteche**
- **Biblioteca digitale**
- **Poli Bibliotecari**
- **Biblioteche**

Sono organi del Sistema con funzioni di indirizzo:

- il **Comitato Tecnico Scientifico del CAB (CTS)**;
- il **Presidente del CTS**: il Presidente del CTS è il **Prorettore delegato per il patrimonio artistico, musei e biblioteche**
- le Commissioni di Polo
- le Commissioni di biblioteca

Definiscono le finalità del Sistema Bibliotecario: lo **Statuto di Ateneo** (art. 56), il **Regolamento Generale dell'Ateneo** (artt. 122, 123, 124) e il **Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo**, approvato con le delibere del 18.06.2012 e 09.07.2012 rispettivamente dal **Consiglio di Amministrazione** e dal **Senato Accademico**.

http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/sistema_bibliotecario_ateneo

Centro di Ateneo per le Biblioteche

Il Centro di Ateneo per le Biblioteche

Il Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB) coordina, amministra e cura lo sviluppo dei servizi bibliotecari a vantaggio della ricerca scientifica e della didattica, utilizzando tecnologie avanzate, aderenti a standards internazionali.

IL CAB promuove inoltre la cooperazione nazionale e internazionale, anche mediante convenzioni con altre Istituzioni o Atenei.

Organi

- **Il Comitato Tecnico Scientifico**
- La Presidente: prof. **Giovanna Valenzano** - Prorettore Delegato
- Il Direttore: dott. **Maurizio Vedaldi**
- Commissioni di Polo
- Commissioni di Biblioteca

Regolamento

Il **regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo** è stato approvato con le delibere del 18.06.2012 e 09.07.2012 rispettivamente dal **Consiglio di Amministrazione** e dal **Senato Accademico**.

http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/centro_ateneo_biblioteche



Poli bibliotecari

Poli bibliotecari



I poli sono formati da Biblioteche e Fondi Librari o documentali, raggruppati sulla base di omogeneità disciplinari e/o convenienze logistiche e hanno funzione di coordinarne gli sviluppi, le attività, i servizi e le acquisizioni -

Finalità dei Poli bibliotecari	Coordinamento delle biblioteche del Polo bibliotecario e i loro servizi
Attività	Rilevamento e segnalazione alla Commissione di Polo delle necessità economico-finanziarie del Polo e delle biblioteche; rendicontazione dell'impiego delle risorse economiche e di personale allocate presso il Polo al Direttore del CAB e alla Commissione di Polo; coordinamento del Personale distaccato presso il Polo; collaborazione dello sviluppo di conoscenze, capacità e competenze del Personale distaccato presso il Polo in coerenza con le necessità specifiche e del Sistema; definizione delle procedure gestionali relative alle attività di front-office e back-office delle Biblioteche di Polo; attuazione all'interno del Polo gli orientamenti indicati dalle linee guida del Sistema per la gestione del materiale bibliografico per le singole Biblioteche; cura l'applicazione dei protocolli d'intesa relativi agli impegni sottoscritti fra Polo e Dipartimenti; fornisce al Personale distaccato sul Polo le informazioni relative agli orientamenti definiti a livello di Sistema.
Poli bibliotecari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discipline letterarie, linguistiche e pedagogiche - coordinato 2. Giurisprudenza coordinato da Antonella De Robbio 3. Ingegneria - coordinato da Antonella Miolo 4. Legnaro - coordinato da Maurizio Vedaldi 5. Lettere - coordinato da Cristina Ghirelli 6. Medicina - coordinato da Sonia Zecchin 7. Psicologia - coordinato da Marina Duzzin 8. Scienze, Farmacologia e Scienze farmaceutiche - coordinato 9. Scienze sociali - coordinato da Maurizio Vedaldi

Polo di Scienze Sociali

Polo bibliotecario	Scienze Sociali
Sito web	
Responsabile	Maurizio Vedaldi
Biblioteche afferenti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Biblioteca "Ettore Ancheri" ■ Biblioteca "Ruggero Meneghelli" - Diritto Comparato ■ Biblioteca di Scienze Statistiche ■ Biblioteca di Scienze Economiche e Aziendali ■ Centro di Documentazione Europea ■ Biblioteca di Geografia ■ Emeroteca del Polo di Scienze Sociali - "Ca' Borin"
Organico	Organico



Il Polo di Scienze Sociali

Biblioteca "Ettore Ancieri"

Home page: <http://biblio.scipol.cab.unipd.it/>

Coordinatore Scientifico : Prof. Lorenzo Mechi

Responsabile di biblioteca : ---

Indirizzo/Address: via del Santo 28 - 35123 PADOVA (Italia)

Telefono/Telephone: +39 049 827 4015

Fax: +39 049 827 4019

Email: biblio.scipol@unipd.it

Biblioteca "Ruggero Meneghelli" - Diritto comparato

Home page: <http://meneghelligiuridica.cab.unipd.it/>

Coordinatore Scientifico : prof. Maurizio Malo

Referente di biblioteca : dott.ssa Silvia Toffoletto

Indirizzo/Address: via VIII Febbraio, 2 - 35122 Padova

Telefono/Telephone: 049 8273481

Fax: 049 8273479

Email: biblio.meneghelli@unipd.it

Biblioteca di Scienze Statistiche "Bernardo Colombo"

Home page: <http://bibliotecastatistica.cab.unipd.it/>

Coordinatore Scientifico : prof.ssa Fausta Ongaro

Responsabile di biblioteca : Monica Gasparini

Indirizzo/Address: Via Cesare Battisti 241/243 - 35121 PADOVA

Telefono/Telephone: 049/8274107

Fax: 049/8274100

Email: bibstat@stat.unipd.it



Il Polo di Scienze Sociali

Biblioteca di Scienze Economiche e Aziendali

Home page: <http://biblio.decon.cab.unipd.it/>

Coordinatore Scientifico : Prof. Vincenzo Rebba

Responsabile di biblioteca : Maria Cristina Vettore

Indirizzo/Address: Via del Santo, 22

Telefono/Telephone: 049 8271515

Fax:

Email: biblio.decon@unipd.it

Centro di Documentazione Europea

Home page: <http://emeroteca-caborin.cab.unipd.it/centro-di-documentazione-europea/>

Coordinatore Scientifico : Prof. B. Cortese

Responsabile di biblioteca : Maria Cristina Vettore

Indirizzo/Address: Via del Santo, 22

Telefono/Telephone: 049 827 1515/4248

Fax:

Email: cde@unipd.it

Emeroteca del Polo di Scienze Sociali - Ca' Borin

Home page: <http://emeroteca-caborin.cab.unipd.it/>

Coordinatore Scientifico :

Responsabile di biblioteca :

Indirizzo/Address: Via del Santo, 22 - 35123 Padova

Telefono/Telephone: 0498271515

Fax: 0498271512

Email: emeroteca.caborin@unipd.it

Biblioteca del Dip. di Geografia

Home page: <http://bibliotecageografia.cab.unipd.it/>

Coordinatore Scientifico : Prof. Mauro Varotto

Referente di biblioteca : Francesco Tricomi

Indirizzo/Address: Via Del Santo 26, 35123 Padova

Telefono/Telephone: 049-8274091

Fax: 049-8274099

Email: francesco.tricomi@unipd.it



Sicurezza in biblioteca

- I numeri di telefono degli addetti alle squadre di emergenza sono esposti all'ingresso degli uffici della Biblioteca al piano ammezzato.
- La Biblioteca dispone di 132 posti di lettura/postazioni informatiche, distribuiti su 8 sale.
- Non spostare le sedie da una sala all'altra e lascia sempre liberi corridoi, vie di fuga e uscite di sicurezza.
- In cortile: parcheggia la bici negli spazi appositi e lascia libera la rampa per i disabili e il carico/scarico merci.
- In caso di emergenza, segui queste indicazioni:

In caso di terremoto

- mantieni la calma;
- cerca riparo sotto un tavolo o nel vano di una porta di un muro portante;
- stai lontano da scaffali, oggetti pesanti, vetri che ti potrebbero cadere addosso;
- muoviti con prudenza;
- non usare scale o ascensori;
- non muovere persone ferite gravemente;
- non rientrare in Biblioteca se non autorizzato;
- stai lontano dalle linee elettriche;
- evita di andare in giro a curiosare;
- non usare telefoni/cellulari.

In caso di incendio

- non aprire eventuali porte calde
- non portare al seguito zaini o oggetti vari;
- non sostare in prossimità delle uscite di sicurezza;
- non intralciare i soccorsi;
- segui le indicazioni degli addetti delle squadre di emergenza con giubbotto giallo.



Allegato 1a: Accademiche & Sociali

Cassella, Maria. "Accademiche & sociali." *Biblioteche oggi* 35, marzo (2017): 6-10.

BIBLIOTECHE ACCADEMICHE E TERRITORIO

Accademiche & Sociali

MARIA CASSELLA
Biblioteca "Norberto Bobbio"
Università degli studi di Torino
maria.cassella@unito.it

Terza missione e apertura al territorio
creano nuove opportunità per le biblioteche accademiche

Le biblioteche accademiche e di ricerca sono sempre più "socialmente" orientate, aperte al territorio. Hanno scoperto di avere un ruolo e, quindi, un valore sociale.

Nella riflessione sulle biblioteche pubbliche lo studio del ruolo sociale è di lunga data e tradizione, a tal punto che è possibile affermare che "lo studio delle biblioteche pubbliche riguarda strutture e processi di tipo sociale".¹ Non è un caso che già a metà degli anni Sessanta Robert Downs, all'epoca direttore della Scuola di Library and Information Science dell'Università dell'Illinois, descrivendo la varietà e la ricchezza dei ruoli esistenti nella biblio-

di conoscenza, è indicata come il motore di diffusione della conoscenza scientifica e della cultura nella società.

In tutta Italia gli atenei moltiplicano le iniziative e gli sforzi rivolti al sociale,³ negli organigrammi compaiono nuovi ruoli amministrativi dedicati alla terza missione, nella valutazione della ricerca la terza missione diventa uno degli indicatori utilizzati per valutare l'attività delle Università, dei dipartimenti (ad esempio, attraverso la Scheda unica annuale della ricerca dipartimentale) e dei singoli ricercatori che divengono viepiù consapevoli di avere una responsabilità sociale.

<http://www.bibliotecheoggi.it/rivista/article/view/613>

Cassella, Maria. "Terza missione e biblioteche accademiche ... missione possibile?" *Biblioteche oggi* 38, aprile (2018): 62-68.

UNIVERSITÀ

Terza missione e biblioteche accademiche... missione possibile?

MARIA CASSELLA
Biblioteca "Norberto Bobbio"
Università degli Studi di Torino
maria.cassella@unito.it

È difficile parlare in Italia della Terza missione in relazione alle biblioteche accademiche. È difficile perché la letteratura sul tema è scarsa¹ e perché, sotto il profilo organizzativo, i sistemi bibliotecari di ateneo vivono e prosperano in piena autonomia e autoreferenzialità. Rare le opportunità di confrontarsi e di scambiarsi idee e progettualità, pochi i progetti di collaborazione interuniversitaria e di condivisione di risorse e di servizi.

Alla fine del 2016 la Commissione nazionale università e ricerca dell'AIB aveva proposto a Firenze un primo momento di riflessione: un seminario dedicato al rapporto tra biblioteche accademiche e territorio,² lanciando attraverso la lista di discussione AIB-CUR una call per raccogliere i contributi e le esperienze.

nelle pieghe delle iniziative promozionali e culturali rivolte al territorio.

Varrebbe forse la pena indagare le motivazioni di questa mancanza di attenzione.

Le risposte possono essere molteplici. Proviamo a darne alcune:

- la comunità accademica dei docenti di biblioteconomia e bibliografia rivolge i suoi interessi prevalentemente agli aspetti generali della biblioteconomia (il catalogo, la storia delle biblioteche, la valutazione di impatto, il ruolo sociale), ai temi della biblioteca pubblica, a quelli della biblioteca digitale, più di recente anche ai temi della comunicazione scientifica e a quelli della valutazione della ricerca;



Allegato 1b: Check list per indicazioni di base sulla sicurezza del personale non strutturato presente nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Check-list per indicazioni di base sulla sicurezza del personale non strutturato presente nelle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo				
Finalità: fornire al personale non strutturato delle biblioteche (studenti <i>part time</i> , volontari, stagisti, altri collaboratori occasionali) le informazioni sugli aspetti essenziali per la gestione in sicurezza delle attività				
Descrizione: il documento si presenta come strumento per la gestione standardizzata delle informazioni che devono essere fornite a detti collaboratori dal personale strutturato delle biblioteche.				
Indicazioni d'utilizzo: - ogni struttura rileva e segnala i punti pertinenti o non pertinenti (tramite una spunta nelle celle sotto l'intestazione P oppure NP). Es.: biblioteca priva di impianti di spegnimento automatici: spuntare la cella NP. - le informazioni fornite sono evidenziate con un segno di spunta sotto l'intestazione "ESEGUITO" nella cella corrispondente - il modulo deve essere datato e firmato dal bibliotecario che ha fornito le informazioni e dal collaboratore - conservare il modulo insieme alla documentazione amministrativa di ciascun collaboratore (es.: per gli studenti <i>part-time</i> : conservare insieme al registro per la firma giornaliera).				
Biblioteca / Polo: Nome Biblioteca /Polo				
Ancheri Biblioteca Ettore Ancheri / Polo di Scienze Sociali				
Conoscenza		P (pertinente)	NP (non pertinente)	ESEGUITO
Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4	Colonna5
1	degli spazi della struttura e dell'ubicazione di servizi e attrezzature	x		x
2	dei numeri di telefono di biblioteca	x		x
3	dei numeri utili per qualsiasi tipo di emergenza	x		x
4	delle procedure per apertura e chiusura della biblioteca	x		x
5	della presenza di un sistema di controllo automatico degli accessi		x	



Scheda A

Presentazione

Nome e Cognome

Data

Istituto di provenienza.....

Per quale motivo hai scelto questo tipo di percorso di Alternanza Scuola lavoro?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



2° incontro

La gestione del patrimonio librario della Biblioteca Ettore Ancieri

➤ Principali tipologie di biblioteche

- Biblioteche statali e di conservazione
- Biblioteche dell'Università
- Biblioteche di pubblica lettura
- Biblioteche scolastiche
- Biblioteche specialistiche

➤ La biblioteca Ettore Ancieri si presenta

- Regolamento
- Commissione di Biblioteca
- Patrimonio librario
- Organizzazione del patrimonio librario

➤ Gestione patrimonio

- Ricollocazione a scaffale del materiale librario preso a prestito o consultato
- Controllo e sistemazione del materiale librario tramite catalogo topografico

➤ Allegati

- Regolamento della Biblioteca Ettore Ancieri
- Esempio di Catalogo Topografico
- Lost in the library

➤ Schede laboratoriali

- Tipologie di biblioteche: quale utenza, quale materiale



Principali tipologie di biblioteche

➤ Biblioteche statali e di conservazione

- ✓ Vengono chiamate biblioteche statali o biblioteche pubbliche statali esclusivamente quelle afferenti alla Direzione Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali (Dgblic) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (Mbac), già Ministero per i Beni Culturali e Ambientali (Mbca)
- ✓ Ci sono due biblioteche nazionali centrali (Roma e Firenze) che hanno il compito di raccogliere, conservare e rendere disponibile tutto ciò che si pubblica in Italia.
- ✓ Le altre biblioteche nazionali hanno il compito di testimoniare con i loro patrimoni storici la ricca e molteplice tradizione bibliografica italiana e di incrementare rappresentare e conservare la cultura della regione.
- ✓ Alle biblioteche statali possono accedere tutti i cittadini di età superiore ai sedici o diciotto anni, ma il prestito è riservato a quelli maggiorenni e residenti nella regione.

➤ Biblioteche dell'Università

- ✓ Le biblioteche dell'Università sono afferenti al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (Miur), già Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (Murst), e godono di notevole e crescente autonomia.
- ✓ Queste biblioteche, talvolta dette anche *accademiche*, hanno come obiettivo il supporto alla didattica e alla ricerca sviluppando collezioni specializzate e servizi innovativi.
- ✓ I regolamenti per l'accesso alle biblioteche dell'Università e ai loro servizi variano notevolmente da Ateneo ad Ateneo. In genere l'accesso è consentito ad un pubblico abbastanza ampio, mentre per il prestito e gli altri servizi viene richiesto di essere in regola con l'iscrizione ad un corso di laurea dell'Ateneo stesso.



Principali tipologie di biblioteche

➤ **Biblioteche pubbliche**

- ✓ Le biblioteche pubbliche, anche chiamate biblioteche di *pubblica lettura*, sono in gran parte dipendenti dalle amministrazioni comunali e talvolta provinciali.
- ✓ Si rivolgono a tutti gli individui di una comunità e mettono i patrimoni e i propri servizi a loro disposizione, senza limitazioni o preclusioni di nessun tipo e si impegnano ad accrescerli e migliorarli.
- ✓ L'accesso e il prestito sono aperti a tutta la cittadinanza di qualsiasi età o livello culturale e le collezioni e i servizi vengono sviluppati in quest'ottica.
- ✓ Spesso esistono spazi riservati ai ragazzi e alla storia e cultura locale.

➤ **Biblioteche scolastiche**

- ✓ Tutte le scuole di ogni ordine e grado dovrebbero avere una propria biblioteca a disposizione dei propri studenti e docenti.
- ✓ Queste biblioteche dovrebbero essere utili per imparare ad usare gli strumenti catalografici e bibliografici da utilizzare anche in altre tipologie di biblioteche.

➤ **Biblioteche specialistiche**

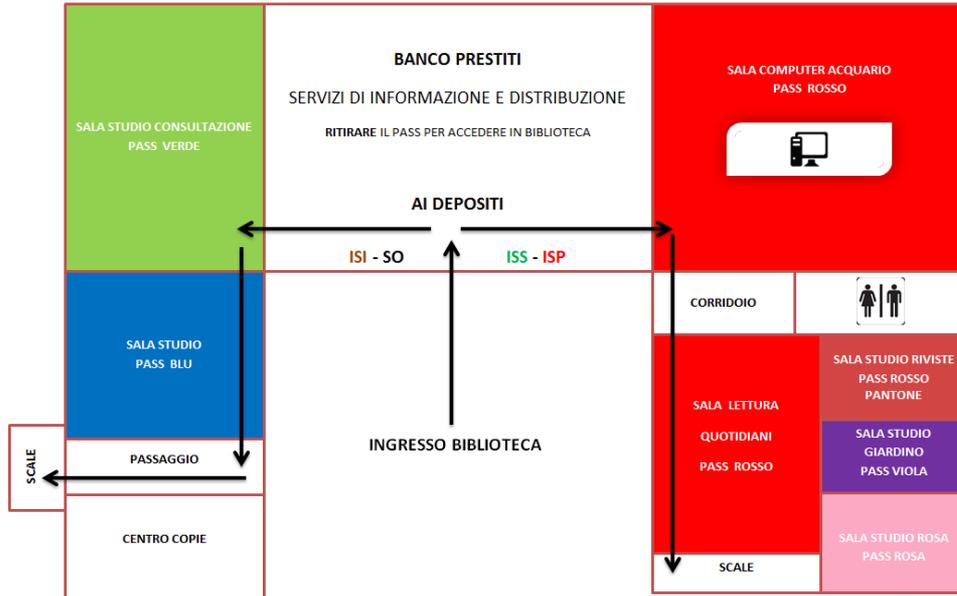
- ✓ Si tratta di biblioteche di enti culturali e di ricerca (ex. CNR, Archivi di Stato, Fondazioni etc.) a supporto degli interessi degli enti stessi. Non sono quasi mai aperte al pubblico, ma è possibile accedervi per motivi di studio e ricerca.



Biblioteca Ettore Ancieri

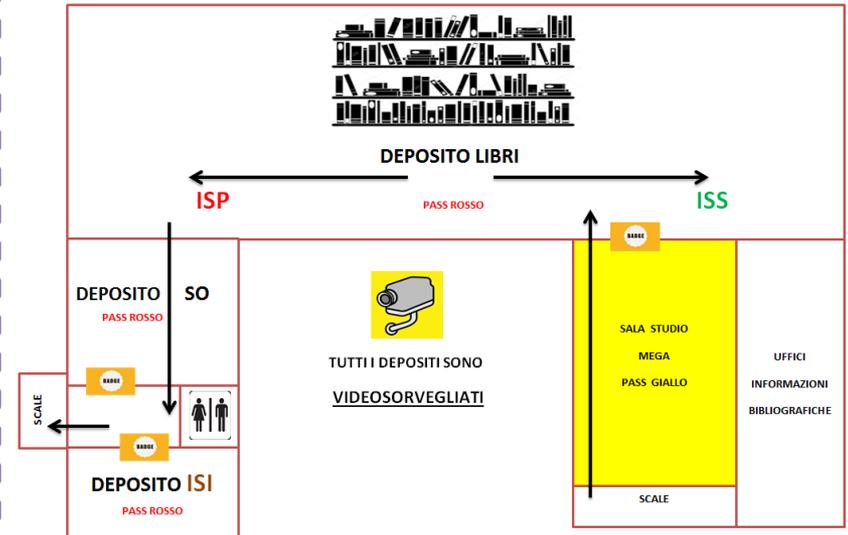
BIBLIOTECA ETTORE ANCHIERI – SCIENZE POLITICHE

PIANO TERRA



BIBLIOTECA ETTORE ANCHIERI – SCIENZE POLITICHE

1° PIANO





Commissione di Biblioteca (art. 16 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneio)



HOME

USA LA BIBLIOTECA

COSA CERCHI

CHI SIAMO

DOCENTI

Tu sei qui: [Home](#) / [CHI SIAMO](#) / [contenuti-chi-siamo](#) / Commissione di biblioteca



Segui la Biblioteca anche su [FACEBOOK!](#)

Commissione di biblioteca

ultima modifica 12/01/2018 14:03

COORDINATORE SCIENTIFICO

Lorenzo Mechi

COMMISSIONE DI BIBLIOTECA

Rappresentante del Dip.to di Scienze Economiche

Vincenzo Rebba

Rappresentante del Dip.to di Studi Internazionali

Lorenzo Mechi

Rappresentante del Dip.to di Studi Storici e Politici: sezione di Studi Storici

Pierluigi Giovannucci

Rappresentanti del Dip.to di Studi Storici e Politici: sezione di Studi Politici

Marco Almagisti

Luca Basso

Rappresentante del Dip.to di Sociologia

Devi Sacchetto

Coordinatore di Polo

Maurizio Vedaldi

La Commissione di Biblioteca :

- Elabora il regolamento della biblioteca da sottoporre alla Commissione di Polo
- Segnala eventuali esigenze di carattere logistico o di servizio
- Supporta il Coordinatore scientifico nell'attività di programmazione e di verifica del rispetto della pluralità degli interessi scientifico-didattici e culturali presenti nella biblioteca
- Formula indicazioni per l'arricchimento dei fondi presenti nella biblioteca e propone acquisti, in coordinamento con le biblioteche affini
- Approva l'impiego dei fondi destinati alla biblioteca
- Decide le sanzioni a carico degli utenti della biblioteca che si rendano responsabili di gravi violazioni del regolamento interno

<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/chi-siamo/contenuti-chi-siamo/commissione-di-biblioteca>



Patrimonio librario

- Il **patrimonio** librario gestito dalla Biblioteca è costituito dal materiale bibliografico e documentario, su qualsiasi supporto, registrato nell'inventario della Biblioteca.
- Non è ammessa l'acquisizione o gestione di materiale bibliografico e documentario senza:
 - a - registrazione inventariale
 - b - catalogazione secondo i sistemi in uso nell'Ateneo;
 - c - accessibilità all'utenza.
- In Biblioteca si può trovare materiale bibliografico relativo alle **aree disciplinari** di:
 - Storia moderna
 - Storia contemporanea
 - Sociologia
 - Scienze politiche
 - Filosofia politica
 - Relazioni internazionali



HOME

USA LA BIBLIOTECA

COSA CERCHI

CHI SIAMO

DOCENTI

Tu sei qui: [Home](#) / [CHI SIAMO](#) / [contenuti-chi-siamo](#) / [Patrimonio](#)

[Condividi](#) | [f](#) [t](#) [in](#) [G+](#)

Segui la Biblioteca anche su [FACEBOOK!](#)

Patrimonio

ultima modifica 19/09/2014 10:38

La Biblioteca possiede circa **90.000 volumi** e **486 periodici in abbonamento**, di cui 173 disponibili in sede centrale e 317 nell' [Emeroteca Ca' Borin](#).

I libri e le riviste sono collocati a **scaffale aperto**.

Documenti diplomatici

La sezione speciale [Documenti diplomatici](#) raccoglie circa **4.200** volumi.

Quotidiani

Gli [arretrati](#) di alcuni dei più importanti quotidiani nazionali e internazionali sono disponibili in microfilm e Cd-Rom.

E' possibile inoltre consultare una selezione dei principali quotidiani italiani e stranieri nell'apposito spazio di lettura di fronte alla Sala Giardino.

<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/chi-siamo/contenuti-chi-siamo/patrimonio>



Organizzazione del patrimonio librario

Segnatura di collocazione

- La posizione fisica assegnata ad un libro in biblioteca si chiama '**segnatura di collocazione**'.
- Esistono vari sistemi di collocazione: sistematica, per numero sequenziale di accesso, fissa, a scaffale aperto, a scaffale chiuso, in magazzino, bibliometrica, per formato, ecc.
- Questa biblioteca ha scelto una **collocazione bibliometrica**, cioè i libri sono raggruppati per formato all'interno delle 4 sezioni ISI, SO, ISP, ISS che rappresentano i diversi Istituti della ex- Facoltà di Scienze Politiche:
 - ISS** – Istituto di Studi Storici
 - ISP** – Istituto di Studi Politici
 - SO** – Istituto di Sociologia
 - ISI** – Istituto di Studi Internazionali
- Si utilizza una lettera per indicare l'altezza del libro e un numero di catena per indicare la posizione del libro all'interno delle varie sezioni. In questo modo si sfruttano gli scaffali sia in maniera verticale (i libri hanno la stessa altezza e dunque si regolano i ripiani senza lasciare troppo spazio tra l'uno e l'altro) sia in maniera orizzontale (non si lasciano spazi vuoti per l'arrivo di nuovo materiale, il quale viene aggiunto alla fine della sequenza).
- Il risultato di queste operazioni si chiama **segnatura di collocazione**:
 - ISS**: Istituto di Studi Storici
 - E**: altezza del volume tra i 21 e i 22 cm
 - 9043**: numero progressivo di sequenza
- I libri sono collocati a **scaffale aperto**: questo significa che l'utente può accedere direttamente ai depositi, senza la mediazione del personale della biblioteca.
- C'è anche una sezione dedicata alla collezione del prof. Ettore Ancieri
 - Questo materiale è a **scaffale chiuso**: questo significa che l'utente non può accedere direttamente ai libri, ma deve chiedere il materiale al personale della biblioteca.
 - La collezione Ancieri è organizzata in maniera **sistematica**, cioè per materia
 - A I c**: corrisponde alla sezione di Trattati internazionali
 - 2**: numero progressivo di sequenza



Organizzazione del patrimonio librario

- Tipi di segnatura che si possono trovare in biblioteca:

COLL: Collezione

Insieme di opere pubblicate da un editore con titolo comune, generalmente con veste tipografica uniforme e numerazione progressiva.

CONT: Continuazione

Opera o pubblicazione che ne continua un'altra.

OP: Opuscolo

Pubblicazione con numero limitato di pagine (meno di 100), generalmente destinata a fornire una breve sintesi di un argomento.

PER: Periodico

Pubblicazione in serie edita ad intervalli regolari e all'interno della quale compaiono articoli scritti da persone diverse, relativi ad uno stesso ambito disciplinare.

CONS: Opere di consultazione

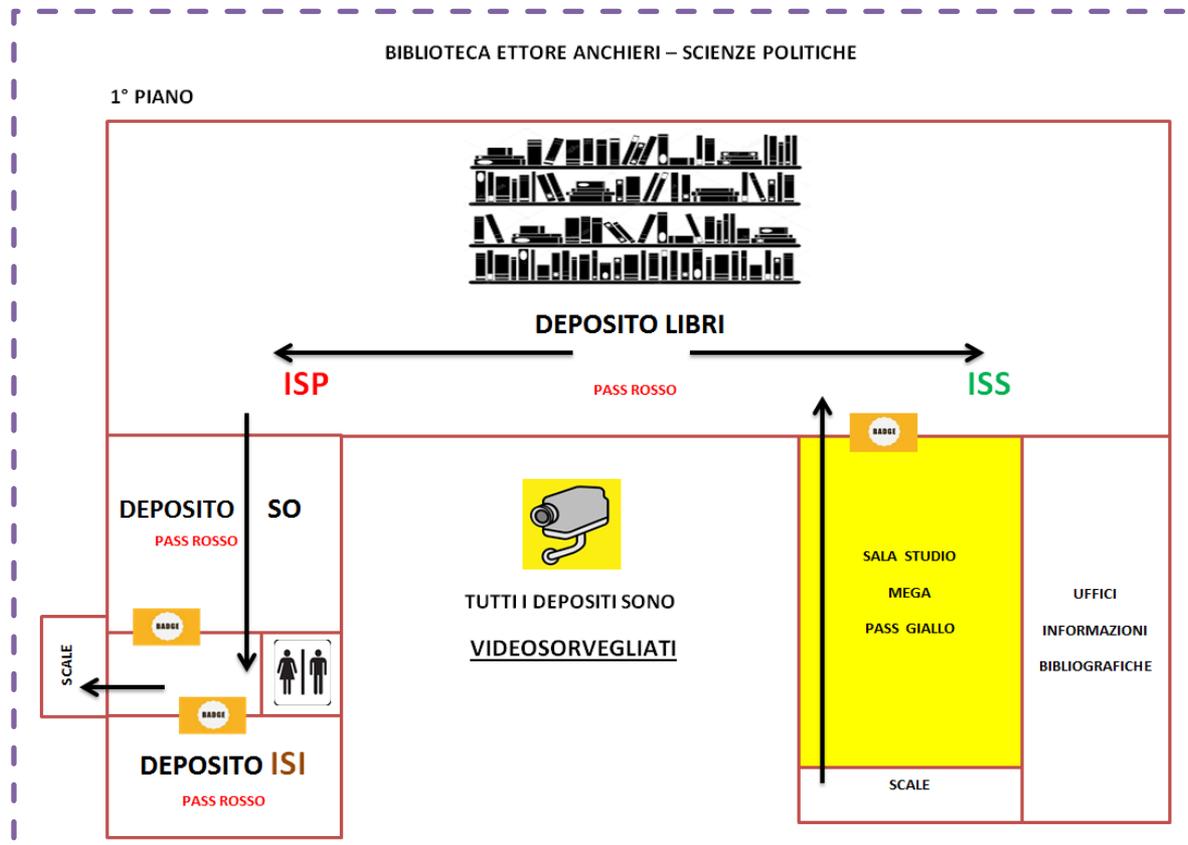
Insieme delle fonti informative di carattere generale e di supporto all'approfondimento della ricerca (ci si riferisce a bibliografie, dizionari, enciclopedie, annuari, etc.)

- Al banco di accoglienza c'è una sezione :

Testi d'esame: testi di didattica maggiormente adottati nei corsi di Scienze Politiche

Gestione del patrimonio

- Ricollocazione a scaffale del materiale librario preso a prestito o consultato
- Controllo e sistemazione materiale librario con catalogo topografico: posizionamento corretto dei libri, segnalazione del materiale mancante, controllo schedine di prestito, sistemazione code, eventuale slittamento dove manchi lo spazio sufficiente...





Allegato 2a: Regolamento della Biblioteca Ettore Ancieri

Regolamento della Biblioteca Ettore Ancieri

Polo di Scienze Sociali

Capo I - Generalità

Art. 1 - Denominazione e finalità

1. La Biblioteca Ettore Ancieri (d'ora in poi: Biblioteca) ha il compito di conservare, incrementare e mettere a disposizione il patrimonio bibliografico e documentario del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali - SPGI e del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA (d'ora in poi: Dipartimenti), sia a supporto della ricerca che della didattica (in particolare mettendo a disposizione i materiali dei corsi di insegnamento), nonché di trattare e diffondere, con le tecniche più aggiornate, l'informazione bibliografica. La Biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario di Ateneo, di cui condivide le finalità generali e afferisce in particolare al polo bibliotecario denominato "Polo di Scienze Sociali".

Art. 2 - Sede

1. La Biblioteca ha sede nel Palazzo Dottori in Via del Santo, 28

Art. 3 - Patrimonio bibliografico

1. Il patrimonio gestito dalla Biblioteca è costituito dal materiale bibliografico e documentario, su qualsiasi supporto, registrato nell'inventario della Biblioteca. Non è ammessa l'acquisizione o gestione di materiale bibliografico e documentario senza: a - registrazione inventariale b - catalogazione secondo i sistemi in uso nell'Ateneo; c - accessibilità all'utenza.

Art. 4 - Risorse finanziarie

1. La Biblioteca funziona con le risorse ad essa destinate da: a. i Dipartimenti; b. il Centro di Ateneo per le Biblioteche ed altri organi dell'Amministrazione centrale; c. Enti e privati a titolo di liberalità o sulla base di convenzioni per l'utilizzo dei suoi servizi.

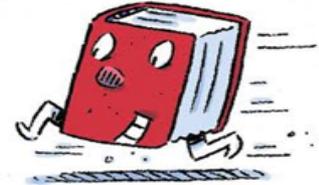
<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/chi-siamo/contenuti-chi-siamo/regolamento>



Allegato 2b: Esempio di Catalogo Topografico

Call No:	Barcode:	Item Status:	Item Process Status:	Title:	Status:	Item Status:
ISI-G.800	70001052551	Prestabile		Learning from conflict	Da restituire il 27/02/17	1
ISI-G.801	70001053848	Prestabile		Organizational issues in indian agriculture		
ISI-G.802	70001053824	Prestabile		La ^a recherche urbaine en Egypte		
ISI-G.803	70001054814	Prestabile		Endgame in NATO's enlargement		
ISI-G.804	70001054760	Prestabile		Popolazione e sviluppo		
ISI-G.805	70001054524	Prestabile		Rebuilding the state		
ISI-G.806	70001056511	Prestabile		Living with the century		
ISI-G.807	70001058430	Prestabile		The ^a Kissinger transcripts		
ISI-G.808	70001058386	Prestabile		Brazil and Mexico		
ISI-G.809	70001061102	Prestabile		Opposition beyond the water's edge		
ISI-G.810	70001061096	Prestabile		Populist nationalism		
ISI-G.811	70001061072	Prestabile		The ^a Cold War in retrospect		
ISI-G.812	70001062444	Prestabile		European identities		
ISI-G.813	70001065001	Prestabile		Diritto internazionale e attività militari nello spazio extra-atmosferico		
ISI-G.814	70001065124	Prestabile		La ^a société, ultime frontiere		

Allegato 2c: ...LOST IN THE LIBRARY...



...LOST IN THE LIBRARY...

Un viaggio sulle tracce di cinque libri perduti, libri mitici come le miniere nella corsa all'oro: tutti i cercatori sono sicuri che esistono e che saranno proprio loro a trovarle, ma nessuno in realtà ha prove certe e percorsi sicuri. I segni sono labili, le speranze di ritrovare quelle pagine sono scarse... Eppure il viaggio vale la pena !!



Il grido dei morti : la prima guerra mondiale : il più atroce conflitto di ogni tempo / Niall Ferguson – **ISS. F. 5073**



The deportation regime : sovereignty, space, and the freedom of movement / Nicholas De Genova and Nathalie Peutz editors – **SO. F. 3618**



Appartenenze multiple : l'esperienza dell'immigrazione nelle nuove generazioni / a cura di Giovanni G. Valtolina e Antonio Marazzi – **SO. F. 2956**



Prove di Europa unita : le istituzioni europee di fronte alla crisi / Astrid ; a cura di Giuliano Amato e Roberto Gualtieri – **ISI.E.3824**



Il califfato del terrore : perché lo Stato Islamico minaccia l'Occidente / Maurizio Molinari – **ISP. E. 5917**



Scheda B

Tipologie di biblioteche: quale utenza e quale materiale

Nome e Cognome

Data

Istituto di provenienza.....

Hai mai visitato una biblioteca? Quale?

.....
.....
.....

Quali tipi di biblioteche conosci?

.....
.....
.....



3° incontro

I documenti della biblioteca (libri, riviste e documenti elettronici): come acquistarli, renderli disponibili e conservarli

- Conosci il libro
 - Le parti del libro e la sua struttura interna
- Iter del libro
 - Acquisizione, accessionamento, catalogazione descrittiva e semantica
- Conosci la rivista
 - Le parti della rivista e la sua struttura interna
- Iter della rivista
 - Acquisizione, accessionamento, gestione
- Documenti elettronici
 - Libri e periodici elettronici
- La conservazione
 - La legatoria
 - Trasferimento del materiale al NAL

- Allegati
 - Le parti del libro - Glossario
- Schede laboratoriali
 - Conosci il libro

Dorso

Il "dorso" o "costa" o "costola" del libro è la parte della rilegatura che copre le pieghe dei fascicoli, cuciti o incollati. E' la parte visibile quando il volume è riposto in libreria di taglio e che riporta generalmente titolo, autore ed editore.

Richard Nixon e i partiti politici italiani (1969-1972)

Frutto di una lunga e accurata ricerca negli archivi americani, inglesi e italiani, questo libro offre il primo studio dedicato specificamente alle relazioni tra Stati Uniti e Italia durante la prima amministrazione Nixon: una fase decisiva nella congiuntura della storia italiana e internazionale, ricca di eventi drammatici come la strage di Piazza Fontana, il tentato golpe Borghese, la contestazione giovanile, l'avanzata elettorale della destra missina, la scissione del partito socialista unificato, e che si correla con la crisi del centro-sinistra e il fugace ritorno di centesimo con i governi di Giulio Andreotti. Ricostruendo i fatti di questo periodo, l'autore si interroga su alcune questioni decisive per la comprensione della storia italiana contemporanea: quale fu il ruolo svolto effettivamente dagli Stati Uniti nella politica nazionale? E che impatto ebbe su partiti politici italiani, in particolare, l'autorizzazione per il nuovo programma di finanziamento clandestino, fortemente voluto dal nuovo ambasciatore in Italia Graham Martin?

Luigi Guarna
Richard Nixon e i partiti politici italiani
(1969-1972)



Un libro fondamentale per comprendere, alla luce dei nuovi documenti, il ruolo americano e dell'amministrazione Nixon durante uno dei periodi più drammatici della storia italiana.

Prezzo al pubblico
Euro 25,00



Aletta

Le "alette" o "bandelle" (dette anche risvolti di copertina) sono la parte interna della sovraccoperta, infilata tra i piatti e le guardie.

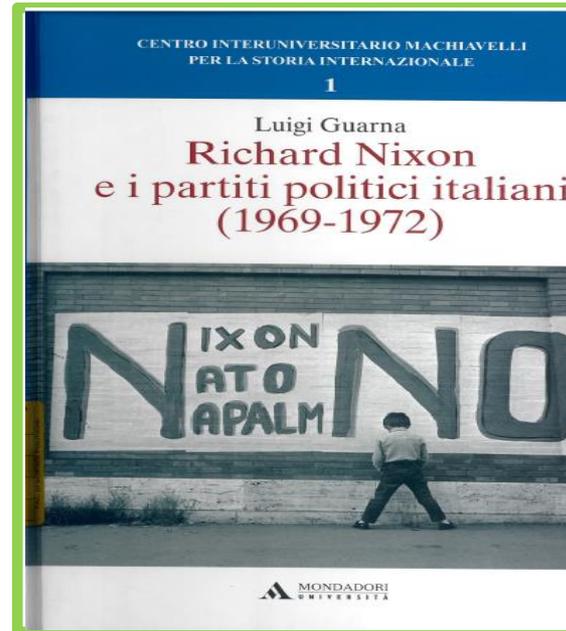
Vengono distinte in:

aletta posteriore o terza di copertina, dove generalmente viene stampata una biografia dell'autore

Quarta di copertina

La quarta di copertina o piatto inferiore è l'ultima facciata della copertina/sovraccoperta e viene usata oggi di solito a scopo promozionale. A seconda della scelta della casa editrice, riporta il prezzo e il codice a barra del volume, note sull'opera e sull'autore oppure una frase rappresentativa del testo dell'opera stessa oppure le critiche di rilievo che l'opera ha ricevuto dalla stampa internazionale.

<http://www.webnauta.it/wordpress/le-parti-del-libro/>



Prima di copertina

La "prima di copertina" o "piatto superiore" è la prima facciata della copertina/sovraccoperta di un libro. Normalmente riporta le indicazioni di titolo, autore ed editore.

Sovraccoperta

I libri con rilegatura cartonata, quali edizioni più curate, vengono generalmente rivestiti da una sovraccoperta, un foglio in cartoncino o plastificato che avvolge completamente il libro. In questo caso, la sovraccoperta sostituisce la copertina nella sua funzione promozionale ed è su di essa che viene riportata la grafica, con tutti i dati relativi all'opera. Nella copertina rimangono solo il titolo, l'autore e l'editore.

Luigi Guarna

Dottore di ricerca in Storia delle relazioni internazionali presso l'Università di Firenze, è assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali del medesimo Ateneo. Collabora con il Programma di Storia orale della politica estera italiana ed è autore di contributi sulle relazioni tra Italia e Stati Uniti nel secondo dopoguerra. Nel 2006 ha vinto il Premio Optime dell'Unione industriale di Torino.

In copertina: 29 settembre 1970, Roma. © popperfoto

www.webnauta.it
www.webnauta.it/wordpress/le-parti-del-libro/

Aletta

Le "alette" o "bandelle" (dette anche risvolti di copertina) sono la parte interna della sovraccoperta, infilata tra i piatti e le guardie.

Vengono distinte in:

aletta anteriore o seconda di copertina, dove generalmente viene riportata un'introduzione alla trama



Struttura interna del libro

Collana del
Centro Interuniversitario Machiavelli per la Storia Internazionale

coordinata da
Ennio Di Nolfo

COLLOCAZIONE	
ISI	PAGINE ESISTENTE IN ALTRA BIBLIOTECA
E	
6224	
DATI SBN	
BD N°	
ORD N°	20088
AN N°	148268
NOTE	2577364
LIBRERIA DI PADOVA	

Luigi Guarna

Richard Nixon e i partiti politici italiani (1969-1972)



Il Sistema Qualità di Mondadori Education S.p.A. è certificato da Bureau Veritas Italia S.p.A. secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2009 per le attività di organizzazione, redazione di testi redattoriali e editoriali, strumenti didattici multimediali e dizionari.

© 2015 Mondadori Education S.p.A., Milano
Tutti i diritti riservati

I diritti di memorizzazione elettronica, di riproduzione e di adattamento totale o parziale con qualsiasi mezzo (compresi i microfilm e le copie fotostatiche) sono riservati per tutti i Paesi. Le fotocopie per uso personale del lettore possono essere effettuate nei limiti del 15% di ciascun volume/fascicolo di periodico dietro pagamento alla SIAE del compenso previsto dall'art. 68, commi 4 e 5, della legge 22 aprile 1941 n. 633. Le fotocopie effettuate per finalità di carattere professionale, economico o commerciale o comunque per uso diverso da quello personale possono essere effettuate a seguito di specifica autorizzazione rilasciata da CLEARedi, Centro Licenze e Autorizzazioni per le Riproduzioni Editoriali, Corso di Porta Romana 108, 20122 Milano, e-mail autorizzazioni@clearedi.org e sito web www.clearedi.org.

Prima edizione Mondadori Università ottobre 2015
www.mondadorieducation.it

Edizioni
10 9 8 7 6 5 4 3 2 1
2019 2018 2017 2016 2015

Stampato in Italia - Printed in Italy

Stampa
Litografica s.r.l. - Città di Castello (PG)

Riguardo ai diritti di riproduzione, l'editore si dichiara disponibile a regolare eventuali spettanze derivanti dall'utilizzo di testi e immagini per le quali non è stato possibile reperire la fonte.

Progetto di copertina di Alfredo La Posta

Occhietto

L' "occhietto" è una pagina con il titolo della serie o della collana cui il libro appartiene.

Viene indicato sul recto del foglio che precede il frontespizio, seguito, in genere, da una pagina bianca

Frontespizio

Il "frontespizio" è la pagina all'inizio della pubblicazione dove vengono presentate le informazioni del volume, il nome dell'autore, il titolo completo e (non sempre) le note tipografiche, cioè luogo di pubblicazione, nome dell'editore e data.

Colophon

Il "colophon" può seguire il frontespizio oppure chiudere il volume in ultima pagina, riportando le informazioni sulle note tipografiche (luogo di pubblicazione, nome dell'editore e data), la detenzione dei diritti d'autore, la particolare edizione che si sta visionando, la versione originale e la traduzione del testo), i riferimenti allo stampatore, al luogo e data di stampa.

Struttura interna del libro

Indice

- VII *Prefazione*, di Gian Giacomo Migone
- 1 *Introduzione*
- 15 1. Il contesto
- 15 1. Il contesto internazionale
- 20 2. Gli Stati Uniti
- 24 3. L'amministrazione Nixon
- 37 4. L'Italia
- 42 5. Le relazioni tra Stati Uniti e Italia
- 46 2. 1969: un paese in difficoltà
- 46 1. Insediamento e tcur in Europa
- 56 2. L'Italia nella politica estera di Nixon
- 60 3. Primavera: la scissione socialista
- 66 4. Il secondo governo Rumor: il monocoloro
- 70 5. Pressioni e richieste: il moltiplicarsi dei canali di comunicazione
- 76 6. L'arrivo in Italia di Graham Martin e il caso REDCOSTE
- 97 7. Il 12 dicembre e la strategia della tensione
- 117 3. 1970: l'ambasciatore all'attacco
- 117 1. La crisi politica continua
- 129 2. La prima richiesta per un'operazione clandestina
- 144 3. Il *National Security Study Memorandum 88*
- 151 4. La caduta di Rumor, l'arrivo di Colombo
- 161 5. Segnali inquietanti: la rivolta di Reggio Calabria e il «golpe Borghese»
- 171 6. Nixon torna in Italia
- 192 4. 1971: cambio di passo
- 192 1. Colombo a Washington
- 212 2. La strada verso le elezioni amministrative
- 224 3. Le elezioni amministrative di giugno e il successo del MSI
- 232 4. La «campagna elettorale» per il Quirinale
- 242 5. Il Talenti Plan
- 245 6. L'elezione di Giovanni Leone

Indice

L'indice è un elenco ordinato delle varie parti di un libro, generalmente organizzato in capitoli e sottocapitoli con l'indicazione dei numeri di pagina dove questi cominciano. In alcune edizioni viene inserito prima del documento, in altre viene posto alla fine. Oltre all'indice dei titoli, possono esservi anche un indice delle illustrazioni oppure delle tabelle e dei grafici presenti nel testo.

Fonti e bibliografia

Archivi

- National Archives and Record Administration, College Park, Maryland, USA:*
- Record Group 59 (RG):
- Central Foreign Policy Files (CFPF) 1967-1969, Box 2232-2239;
 - Subject Numeric Files (SNF) 1970-1973, Box 1751; 2391-2396.
- Nixon Presidential Materials, College Park, Maryland, USA:*
- White House Central Files Collection, Box 7; Box 15; Box 19; Box 30; Box 41-42;
- National Security Council Files:
- President's Trip Files, Box 442-447; Box 468-469;
 - Country Files – Middle East, Box 593-594;
 - Country Files – Europe, Box 694-696;
 - Presidential Correspondence 1969-1974, Box 756;
 - Alexander M. Haig Chronological Files, Box 861;
 - VIP Visits, Box 923;
 - Presidential/HAK Memcons, Box 1023;
- National Security Council Institutional Files (NSC):
- Meeting Files (1969-1974), National Security Council Meetings, Box H-026; H-028; H-040;
 - Study Memorandum, Box H-150; Box H-169; Box H-181;
 - Policy Papers (1969-1974), National Security Decision Memorandums, Box H-209; H-212; H-217;
- Henry Kissinger Official Files:
- Country Files Europe, Box 65.

Bibliografia

La bibliografia è un elenco di opere, saggi, articoli, etc., relativi ad un determinato autore o argomento, descritti e ordinati in modo uniforme, secondo criteri standardizzati.

Può essere presente all'interno del testo, alla fine di ciascun capitolo, oppure alla fine del volume.

La bibliografia fornisce al lettore le informazioni necessarie per recuperare i documenti citati

Indice dei nomi

- A**
- Ackley G., 43, 60, 61, 62, 65, 68n, 69, 73, 96
- Agosti A., 7n, 280n
- Agnelli G., 131
- Agnew S., 204n, 206, 228
- Alfonsi A., 59n
- Allende S., 10, 11, 174, 175, 192, 210, 236, 263, 303
- Almirante G., 134, 188, 221, 222, 227, 230, 233, 241, 255, 256, 260, 265, 278, 280, 281, 282n, 308
- Ambrose S., 25n
- Ambrosi L., 161n
- Amendola G., 61, 275
- Andreotti G., 6, 8n, 10, 86, 105n, 130, 136, 153, 184, 201, 218, 252, 253, 254, 258, 269, 279, 283, 286, 287, 288, 289, 292, 293
- Annamma A., 89
- Arpino M., 105n
- B**
- Badini A., 52n
- Bagnella C., 214n
- Bagnato B., 3n, 158n
- Barbacetto G., 99n, 101n
- Barbagallo F., 7n, 40n, 49n, 62n, 270n, 289n, 295n
- Barbera A., 128n
- Barbour R.E., 61n78n
- Barone M., 269n
- Basosi D., 24n, 233n, 296n
- Bassetti P., 176
- Beaudry R., 74, 84, 94, 112n
- Beccaria A., 101n
- Belieu K., 72
- Bellini F., 103, 127n
- Berlinguer E., 5, 40, 41, 61, 88, 141, 182, 269, 270n, 275, 282, 294, 295, 309
- Bernabei E., 155, 159, 183, 184, 226
- Bernardini G., 29n, 56n, 296n
- Bisaglia A., 66n
- Biscione F.M., 103n, 170n
- Borghese J.V., 2, 116, 162, 163, 164, 165, 167, 168, 169, 170, 190, 215
- Bosco V., 4n, 261n, 284n
- Bottai B., 203
- Bozzo F., 16n
- Brandt W., 56, 190
- Breznev L., 18
- Bridges P., 61n, 78n, 82
- Brogi A., 3n
- Bundy W., 7n, 24n, 25n, 26n, 28n, 30n, 32n, 35n, 36n, 37n, 111n, 139n, 142n, 174n, 233n, 269n
- B**
- Butuex P., 17n
- Byrne M., 19n
- C**
- Caacac P., 268n
- Calabresi L., 277
- Calandri E., 268n
- Campus M., 12
- Cariglia A., 67, 164n
- Carli G., 233n
- Carret D., 106
- Carter J., 6, 94, 309

Indice analitico

L'indice analitico è un elenco strutturato di parole (dette voci), trattate o citate all'interno di un libro e corredate da un indicatore (in genere il numero di pagina) che rimanda alle parti di testo dove è menzionata la voce relativa. Le voci comprendono nomi di persone, luoghi, eventi e concetti selezionati come rilevanti e di interesse per il lettore. Un indice analitico è normalmente ordinato alfabeticamente e può essere strutturato per tipo di argomento: indice di nomi, luoghi, etc.

Iter del libro

Libro: un libro è una monografia, cioè una pubblicazione non periodica, concepita come trattazione sistematica di uno specifico argomento, completa in un volume.

Selezione e acquisizione del libro

- I libri possono entrare in biblioteca attraverso uno dei seguenti canali:
 - Acquisti:
 - docenti
 - desiderata utenti
 - L'acquisto dei libri è subordinato all'approvazione da parte dei referenti disciplinari designati dalla Commissione di Biblioteca che valutano la coerenza con la natura delle raccolte e con la finalità della Biblioteca.
 - Doni

Fornitori

- L'ordine viene mandato al fornitore
- Il fornitore spedisce la merce richiesta
- I libri arrivano in biblioteca, viene controllata l'integrità dei volumi e la corrispondenza con gli ordini
- Le fatture vengono pagate.

Accessionamento

- Nel gestionale della biblioteca si compilano una serie di campi affinché il libro risulti presente nel patrimonio bibliografico
 - Barcode: Numero identificativo della copia
 - Sottobiblioteca: Polo di appartenenza
 - Fondo: Biblioteca di appartenenza
 - Tipo di materiale: Libro, rivista, etc.
 - Collocazione: Posizione assegnata in biblioteca
 - Status di copia: Definisce lo stato di prestabilita di una copia (prestabile / non prestabile / prestito breve / fondo di ricerca [etc.])
 - Status di processo: Definisce uno status temporaneo della copia: il libro può essere in acquisizione, in catalogazione, in deposito a Legnaro, un testo d'esame dell'anno accademico corrente o precedente, può essere mancante [etc.]
 - Numero di inventario: Viene assegnato un numero progressivo a ciascun documento che entra a far parte di una collezione libraria.
 - Prezzo: Viene inserito per calcolare il valore patrimoniale
 - N. ordine: E' la fattura corrispondente al libro
- Il libro viene poi **timbrato** per contraddistinguere la proprietà del libro stesso e viene **etichettato**: sull'etichetta viene segnata la collocazione, cioè la sua specifica posizione nel deposito

Iter del libro

Catalogazione descrittiva

- La catalogazione è un insieme di procedure che consentono alla biblioteca di far conoscere ai propri utenti i documenti che essa possiede e dare le indicazioni per poterli individuare e quindi recuperare.
- Autore:** la persona (autore personale) o l'ente (autore collettivo) che ha creato un'opera o che è responsabile del suo contenuto intellettuale.
- Titolo:** nome che serve a identificare un documento bibliografico o parte di esso.
- Edizione:** la forma fisica assunta da un documento nel momento in cui viene pubblicato. La prima edizione viene omessa, per cui l'indicazione di edizione viene segnalata solo quando non è la prima
- Luogo di pubblicazione:** il luogo in cui l'opera è stata pubblicata
- Editore:** è il nome della persona o dell'ente responsabile della pubblicazione
- Anno :** anno in cui il documento è stato pubblicato
- Descrizione fisica del materiale:** n. di pagine, illustrazioni, dimensioni
- Collana:** insieme di opere pubblicate da un editore con titolo comune, generalmente con veste tipografica uniforme e numerazione progressiva; queste pubblicazioni sono simili per materia o argomento.
- ISBN:** (International Standard Book Number) codice che identifica, a livello internazionale, in modo univoco, un libro (e ciascuna edizione di esso) di un determinato editore. E' costituito da quattro insiemi di cifre relative: all' area geografica o linguistica, all'editore, al singolo libro, e ad un codice di controllo.

Catalogazione semantica

- La catalogazione semantica individua quali sono i concetti espressi dall'autore nell'opera e dunque cerca di far comprendere all'utente quale sarà il contenuto del documento.
- Questo significa che nel catalogo si possono cercare i documenti attraverso l'argomento che trattano, ossia il **soggetto**



CATALOGO

del sistema bibliotecario padovano

Autenticati | Fine sessione

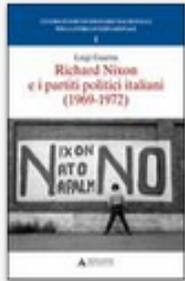


Preferenze

La mia tessera della biblioteca

Ricerca semplice Altre ricerche

Catalogo > Catalogo Generale > Risultati ricerca > Formato completo del record > Cambia catalogo...



Titolo

Titolo

▶ Richard Nixon e i partiti politici italiani (1969-1972)

Luigi Guarna **Autore**

Pubblicazione

▶ [Milano] : Mondadori università, 2015 **Luogo: editore, anno**

Descr.

XI, 329 p. ; 21 cm **Pagine; dimensioni**

Serie

▶ Centro interuniversitario Machiavelli per la storia internazionale ; vol. 1 **Collana**

Autore

▶ Guarna, Luigi

Soggetto

▶ STATI UNITI D'AMERICA - RELAZIONI CON L'ITALIA - 1969-1972

Soggetto

▶ MARTIN, GRAHAM ANDERSON

Class. Dec. Dewey

▶ 327.73045 - RELAZIONI INTERNAZIONALI. STATI UNITI ITALIA - Ediz.: 21

ISBN

9788861844346 **International Standard Book Number**

BID

CFI0927715

Lingua

Italiano

Tipo di Materiale

Libro

Cerca in Google

Amazon.com

libreriauniversitaria.it

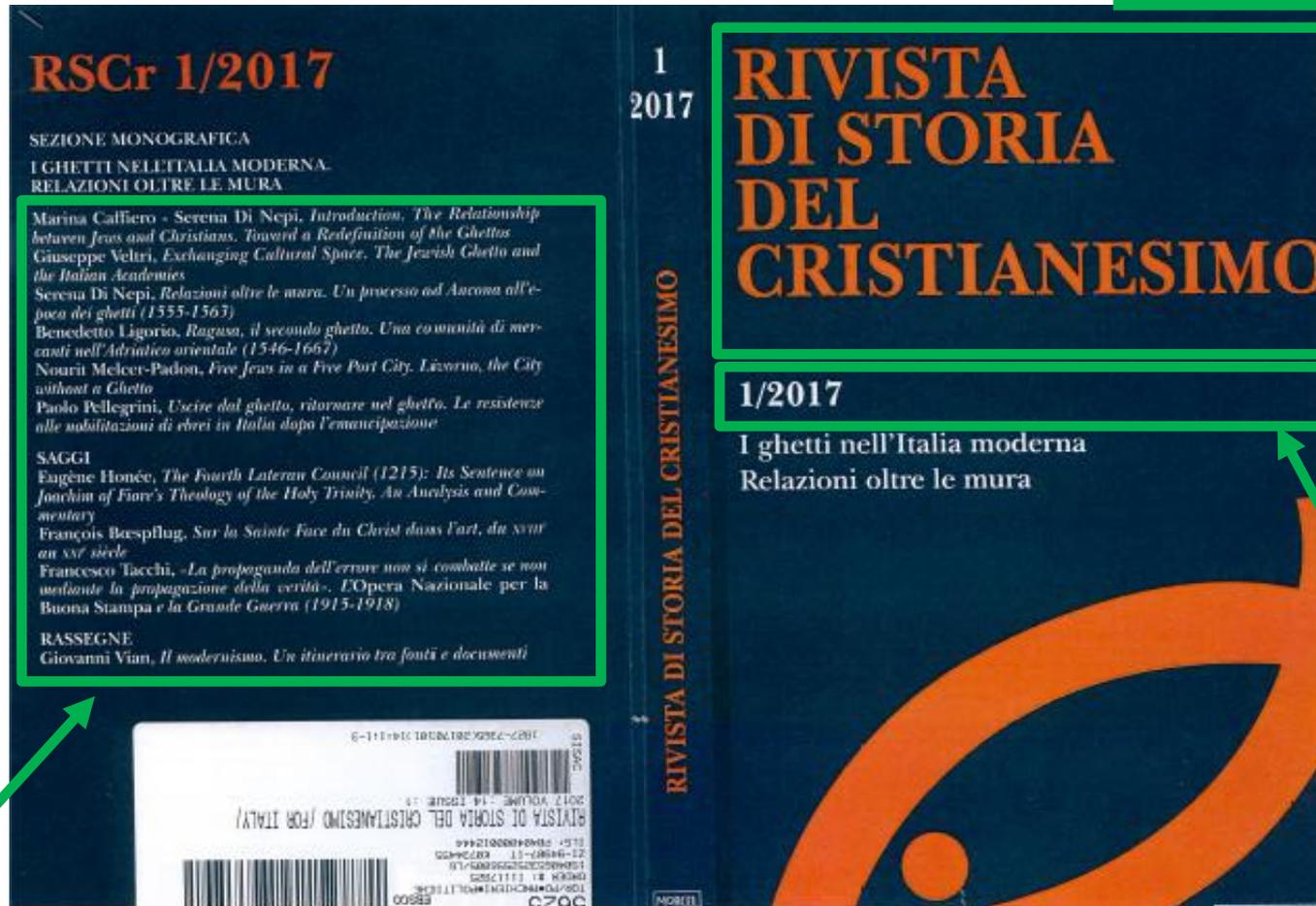
WorldCat Identities

Dove?

Mostra le biblioteche

Le parti della rivista

Titolo della rivista



Autori e titoli degli articoli contenuti in questo fascicolo

Numero del fascicolo / Anno



Struttura interna della rivista

Titolo della rivista

Numero del volume - Numero del fascicolo - Anno

**RIVISTA
DI STORIA
DEL
CRISTIANESIMO**

ANNO XIV - N. 1 - GENNAIO-GIUGNO 2017

COMITATO DIRETTIVO

Giovanni Filoramo e Daniele Menozzi (coordinatori), Marina Caffiero, Enrico Nocelli, Gian Luca Potesà, Roberto Rusconi

COMITATO SCIENTIFICO

Oscar Beozzo (Univ. São Paulo do Brasil); Daniel Bornstein (Washington Univ. in St. Louis); Olivier Christin (Univ. de Lyon II); Simon Ditchfield (Univ. of York); Gilles Durival (Maison Méditerranéenne de Sciences de l'Homme-Aix-en-Provence); Pierre-Antoine Fabre (École des Hautes Études en Sciences Sociales); Massimo Fico (Univ. di Torino); Éric Junod (Univ. di Lausanne); Robert E. Lerner (Northwestern Univ.); Christoph Markschies (Univ. di Berlino); Feliciano Montero (Univ. di Alcalá); Lorenzo Perrone (Univ. di Bologna); Salvatore Pricoco (Univ. di Catania); Adriano Prosperi (Scuola Normale Superiore di Pisa); Guy G. Strouma (Hebrew Univ. di Gerusalemme - Oxford Univ.)

COMITATO DI REDAZIONE

CAPO REDATTORE: Rosa Maria Parrinello (rosamaria07@libero.it)
Francesco Mores, Silvia Mostaccio, Marco Rizzi, Giovanni Vian

Gli articoli proposti per la pubblicazione (insieme a un breve abstract, circa 150 parole, in inglese e le Keywords), e le recensioni, dovranno essere inviati all'indirizzo:
rosamaria07@libero.it

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Editrice Morcelliana S.r.l.
Via G. Rosa, 71 - 25121 Brescia (Italia)
Tel. 030 46451 - Fax 030 2400605
http://www.morcelliana.it
e-mail: i.beriolemi@morcelliana.it

L'V.A. è assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. C. DPR 633/72
Aut. Tribunale di Brescia n. 28/2003 del 7-7-2003

© 2017 Editrice Morcelliana

Direttore responsabile: Bario Bertoletti

Stampa: LegoDigit srl - Via Galileo Galilei 15/1 - 38015 Lavis (TN) Italia

SOMMARIO

Ricordo di Giovanni Miccoli.....	3
SEZIONE MONOGRAFICA	
<i>I ghetti nell'Italia moderna. Relazioni oltre le mura</i> a cura di Marina Caffiero e Serena Di Nepi	
MARINA CAFFIERO - SERENA DI NEPI, <i>Introduction. The Relationship between Jews and Christians. Toward a Redefinition of the Ghettos</i>	7
GIUSEPPE VELTRI, <i>Exchanging Cultural Space. The Jewish Ghetto and the Italian Academies</i>	15
SERENA DI NEPI, <i>Relazioni oltre le mura. Un processo ad Ancona all'epoca dei ghetti (1555-1563)</i>	31
BENEDETTO LIGORIO, <i>Ragusa, il secondo ghetto. Una comunità di mercanti nell'Adriatico orientale (1546-1667)</i>	53
NOURIT MELCER-PADON, <i>Free Jews in a Free Port City: Livorno, the City without a Ghetto</i>	71
PAGLO PELLEGRINI, <i>Uscire dal ghetto, ritornare nel ghetto. Le resistenze alle nobilitazioni di ebrei in Italia dopo l'emancipazione</i>	89
SAGGI	
EUGÈNE HONÉ, <i>The Fourth Lateran Council (1215): Its Sentences on Joachim of Fiore's Theology of the Holy Trinity. An Analysis and Commentary</i>	109
FRANÇOIS BESPIEG, <i>Sur la Sainte Face de Christ dans l'art, du XVIII^e au XIX^e siècle</i>	139
FRANCESCO TACCHI, <i>«La propaganda dell'orrore non si combatte se non mediante la propagazione della verità». L'Opera Nazionale per la Buona Stampa e la Grande Guerra (1915-1918)</i>	165
RASSEGNE	
GIOVANNI VIAN, <i>Il modernismo. Un itinerario tra fonti e documenti</i>	191
RECENSIONI	
Guglielmo di Ockham, <i>Dialogo sul papa eretico</i> (Roberto Occulati), 213; Maria Pia Donato - Luc Berlivet - Sara Carribo - Raimondo Micheli - Marilyn Nicoud (eds.), <i>Mafecles et religio: conspiciunt, collaborant, cogitit (107-108 secolo)</i> (Fernanda A. Ieri), 215; Isabella Pata, <i>«Cantuarie col proprio tempo. Il femminismo cristiano di primo Rinascimento</i> (Azzurra Tafaro), 218; Emili Lambert, <i>La lotta con il Levitismo. Percorsi di un ordine politico conservatore in Europa (1813-1945)</i> (Luca Sardani), 220; <i>Giovane Della. Leonardo Alarialdi, il L'opinionato educativo e sociale (1886-1900)</i> (Alessandro Brizzi), 224.	
Libri ricevuti.....	227

Autori e titoli degli articoli contenuti in questo fascicolo



Iter della rivista

Rivista: è una pubblicazione periodica, in più annate e fascicoli, contenente articoli o saggi di vari autori

Selezione e acquisizione delle riviste

- L'acquisto delle riviste può essere sottoscritto:
 - dalla singola biblioteca
 - dall'Ateneo di Padova
 - tramite consorzio CARE – CRUI
 - ✓ La CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) ritiene importante un coordinamento sul tema dell'accesso alle risorse elettroniche, e a tal fine è stato istituito il Gruppo CARE (Gruppo di Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche) nell'ambito di una Convenzione per l'acquisto di risorse elettroniche a favore delle università italiane

Fornitori

- L'ordine viene mandato al fornitore
- Il fornitore spedisce la merce richiesta (cioè inizia a spedire i singoli fascicoli della rivista) oppure attiva l'abbonamento online
- Le fatture vengono pagate.

Iter della rivista

Accessionamento

- Nel gestionale della biblioteca si compilano una serie di campi affinché l'abbonamento della rivista risulti presente nel patrimonio bibliografico
 - Sottobiblioteca: Polo di appartenenza
 - Fondo: Biblioteca di appartenenza
 - Tipo di materiale: Libro, rivista, etc.
 - Collocazione: Posizione assegnata in biblioteca: la rivista avrà una collocazione e, di conseguenza, tutti i singoli fascicoli che arrivano in biblioteca avranno la stessa collocazione
 - Status di copia: Definisce lo stato di prestabilita di una copia: le riviste non sono mai prestabili
 - Status di processo: Definisce uno status temporaneo della copia: molte riviste sono state mandate in Deposito Legnaro per i problemi di spazio che le biblioteche spesso hanno
 - Numero di inventario: Viene assegnato un numero progressivo a ciascun documento che entra a far parte di una collezione libraria: dunque verrà assegnato un inventario alla rivista, non ai singoli fascicoli
 - Prezzo: Viene inserito per calcolare il valore patrimoniale
 - N. ordine: E' la fattura corrispondente all'abbonamento della rivista

Gestione

- Le riviste sono pubblicazioni periodiche, ciò significa che i singoli fascicoli arriveranno in biblioteca in momenti diversi, a secondo della loro periodicità (annuale, semestrale, quadrimestrale etc.).
- All'arrivo bisogna poi registrarli nel gestionale della biblioteca affinché l'utente possa sapere, tramite catalogo, quale è l'ultimo fascicolo arrivato.
- Quando sono arrivati tutti i fascicoli di una annata, i periodici vengono rilegati in un unico volume per favorire sia la consultazione sia la conservazione



CATALOGO

del sistema bibliotecario padovano

Autenticati in sessione

Preferenze
La mia tessera della biblioteca

Ricerca veloce...

Ricerca semplice Altre ricerche Ultima ricerca Ricerche eseguite La mia cartella

Catalogo > Catalogo Generale > Risultati ricerca > Formato completo del record > Posseduto

Rivista di storia del cristianesimo

- ✓ Clicca su "Prenota" per prenotare il documento, su "Espandi" per vedere il record completo
- ✓ Riviste: Clicca su "Ultimi fascicoli" per vedere i fascicoli dell'ultimo anno (funzione non sempre disponibile)

Mostra solo:

Anno Tutti Volume Tutti Biblioteca Tutte Nascondi libri a prestito Vai

◀ Precedente

Prestito	Descrizione	Polo/Biblioteca	Collocazione	Status	Disponibilità *	Prenotazioni	AIRE
Espandi	1(2004)- . Indice: 1980-2009	Biblioteca S. Antonio dottore	Biblioteca dell'Istituto Teologico Sant'Antonio Dottore	Per. R	Non prestabile	A scaffale	
Espandi	1(2004)-	Biblioteca Statale S. Giustina	PD.1R.69	Non prestabile	A scaffale		
Espandi	A. 1, n. 1 (gen.-giu. 2004)-	Biblioteca Universitaria	RE.1715	Non prestabile	A scaffale		
Biblioteca Ettore Ancheri							
Espandi	1(2004)-	Polo di Scienze Sociali	Biblioteca Ettore Ancheri	ISS-.PER.F.151	Non prestabile	A scaffale	
<input type="checkbox"/> Ultimi fascicoli							
Espandi	v.12: no.1(2015:giugno)	Polo di Scienze Sociali	Biblioteca Ettore Ancheri	ISS-.PER.F.151	Non prestabile	A scaffale	
Espandi	v.12: no.2(2015:dic.)	Polo di Scienze Sociali	Biblioteca Ettore Ancheri	ISS-.PER.F.151	Non prestabile	A scaffale	
Espandi	v.13: no.1(2016:giugno)	Polo di Scienze Sociali	Biblioteca Ettore Ancheri	ISS-.PER.F.151	Non prestabile	A scaffale	
Espandi	v.13: no.2(2016:dic.)	Polo di Scienze Sociali	Biblioteca Ettore Ancheri	ISS-.PER.F.151	Non prestabile	A scaffale	

Consistenza : è l'indicazione delle annate possedute dalla biblioteca e delle eventuali lacune

Molte biblioteche indicano l'ultimo fascicolo arrivato in biblioteca



Documenti elettronici

E-BOOK

Electronic book, ovvero libro elettronico. Libro composto direttamente al computer, oppure trasferito dalla forma a stampa a quella elettronica (tramite scannerizzazione o altri metodi) in modo da poter essere letto direttamente sul monitor.

Libri elettronici

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo offre una ricca collezione di libri in formato elettronico, disponibili online.

Come accedere agli eBook

È possibile consultare i libri elettronici da tutte le postazioni della rete di Ateneo; gli utenti con account di posta @unipd.it o @studenti.unipd.it possono accedere con i propri dispositivi anche da postazioni esterne tramite il [servizio proxy](#) o in alcuni casi autenticandosi in [Single Sign On](#). Nessuna formalità è richiesta invece per la consultazione dei volumi gratuiti e ad accesso aperto.

Dove cercare gli eBook

Gli eBook sono ricercabili nel [Catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano](#). Nella [Sezione eBook](#) è possibile ricercare i titoli e avere informazioni dettagliate sulle principali raccolte organizzate per disciplina.

Come utilizzare gli eBook

Alcuni eBook si consultano solo online, per altri il download e/o la stampa possono essere parziali o integrali: per ogni documento sarà quindi necessario verificare le condizioni di utilizzo previste.

Prestito digitale

Il servizio di prestito digitale o *digital lending*, che consente lo scarico del libro sul proprio dispositivo per un periodo di tempo limitato, è attivo per gli eBook protetti da [DRM Adobe](#).

[Sezione eBook](#)

[Catalogo eBook del Sistema Bibliotecario Padovano](#)

[Risorse eBook nel Portale Aire](#)

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/cosa-cerchi/libri-e-riviste>

Amato, Giuliano. *Le istituzioni della democrazia : un viaggio lungo cinquant'anni* . Bologna: Il mulino, 2014

Formato	Titolo	Anno	Biblioteca/Copie	Legame esterno
Libro elettronico	Le istituzioni della democrazia: Un viaggio lungo cinquant'anni	---		
Libro	Le istituzioni della democrazia / Giuliano Amato ; quattro tappe introdotte da Augusto Barbera .	2014	Polo di Scienze Sociali(1/0)	

Libro cartaceo

Titolo	Le istituzioni della democrazia : un viaggio lungo cinquant'anni / Giuliano Amato ; quattro tappe introdotte da Augusto Barbera ... [et al.]
Pubblicazione	Bologna : Il mulino, 2014
Descr.	472 p. ; 22 cm.
Serie	Collezione di testi e di studi. Diritto
Autore	Amato, Giuliano
Altro autore	Barbera, Augusto
Soggetto	DEMOCRAZIA - ITALIA
Class. Dec. Dewey	321.80945 - FORME DEMOCRATICHE. ITALIA - Ediz.: 21
ISBN	9788815253736
BID	CFI0904923
Lingua	Italiano
Tipo di Materiale	Libro
Dove?	<input type="button" value="Mostra le biblioteche"/>

Cliccando sul tasto si apre il menù di AIRE SFX dove vengono visualizzati i link che danno accesso ai servizi disponibili presso l'Ateneo per il documento che si sta cercando

AIRE GO
Accesso Integrato Risorse Elettroniche

Servizi disponibili

Fonte: Le istituzioni della democrazia: Un viaggio lungo cinquant'anni [88-15-32021-0] Amato, Giuliano anno:2015

Versione elettronica

Vai al fulltext **Darwinbooks - Il Mulino**

Prestito	Descrizione	Polo/Biblioteca	Collocazione	Status	Disponibilità*
Espandi		Polo di Scienze Sociali Biblioteca Ettore Ancheri	ISI-E.3996	Prestable	A scaffale

Home | Autori | Volumi | Argomenti | Info | Help

Giuliano Amato
Le istituzioni della democrazia

Un viaggio lungo cinquant'anni



Documenti elettronici

E-Journal

Electronic journal, ovvero periodico elettronico. Un periodico elettronico è una pubblicazione che esce in serie continua sotto uno stesso titolo, a intervalli regolari o definiti per un periodo di tempo indeterminato, con numerazione o datazione progressiva di ciascuna unità componente la serie, ma si presenta su **supporto elettronico**.

Periodici elettronici

La ricerca dei periodici elettronici e l'accesso al testo pieno può avvenire attraverso canali differenti: il [Portale Aire](#), il [Catalogo dei Periodici Elettronici](#), il [Catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano](#), [AireGo - Cerca la citazione](#) oppure direttamente dal sito dell'editore.

Il Catalogo dei periodici elettronici di Ateneo (CaPerE) nasce nel febbraio 2002 contiene oltre 11000 titoli, ed è in costante aggiornamento. Sono presenti i periodici elettronici per cui è stato attivato un contratto di Ateneo, e-journals sottoscritti direttamente dalle biblioteche e titoli free.

[Informazioni su CaPerE](#).

[Abbreviazioni e acronimi](#): consulta questa pagina che raccoglie una serie di link a risorse web che possono essere d'aiuto nella decodifica delle abbreviazioni. Si raccomanda di fare attenzione nello scegliere la risorsa o lo standard ufficiale della propria area disciplinare, in caso di dubbio conviene rivolgersi alla propria biblioteca.

Se non trovi una rivista che pubblica l'articolo che stai cercando, rivolgiti alla [tua biblioteca](#) per farti arrivare il documento dalle biblioteche fuori Ateneo (document delivery).

[CaPerE: catalogo dei periodici elettronici](#)

[Catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano](#)

[AireGo - Cerca la citazione](#)

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/cosa-cerchi/libri-e-riviste>

Periodici elettronici



Keating, John. "Greater moderations." *Economics letters* 115, no.2 (2012): 168-171.

Formato | **Titolo** | **Anno** | **Biblioteca/Copie** | **Legame esterno**

Rivista	Economics letters	1978	Polo di Scienze Sociali (2/0)	
Rivista elettronica	Economics letters	---		

Rivista elettronica

Cliccando sul tasto **GO** si apre il menù di AIRE SFX dove vengono visualizzati i link che danno accesso ai servizi disponibili presso l'Ateneo per il documento che si sta cercando

ATTENZIONE!!!!
Controllare la consistenza!!!!

Rivista cartacea

AIRE GO
Accesso Integrato Risorse Elettroniche

Servizi disponibili

Fonte: Economics letters [0165-1765]

Versione elettronica

Vai al **fulltext Elsevier GO**

disponibile dal 1995 volume: 47 fascicolo:1

Latest articles

Spurious regressions with high-order models: A reconsideration

Exploring the behavioral and welfare implications of social-comparison messages in resi...

Prestito	Descrizione	Polo/Biblioteca	Collocazione	Status	Disponibilità *	Prenotazioni	AIRE
Espandi	1978-1994;	Polo di Scienze Sociali	Emeroteca del Polo di Scienze Sociali Ca` Borin P.4	Non prestabile	A scaffale		AIRE GO
Espandi	1995-2007;	Polo di Scienze Sociali	Emeroteca del Polo di Scienze Sociali Ca` Borin DEP.PER.A.78	Deposito Legnaro	Deposito Legnaro		AIRE GO

Conservazione

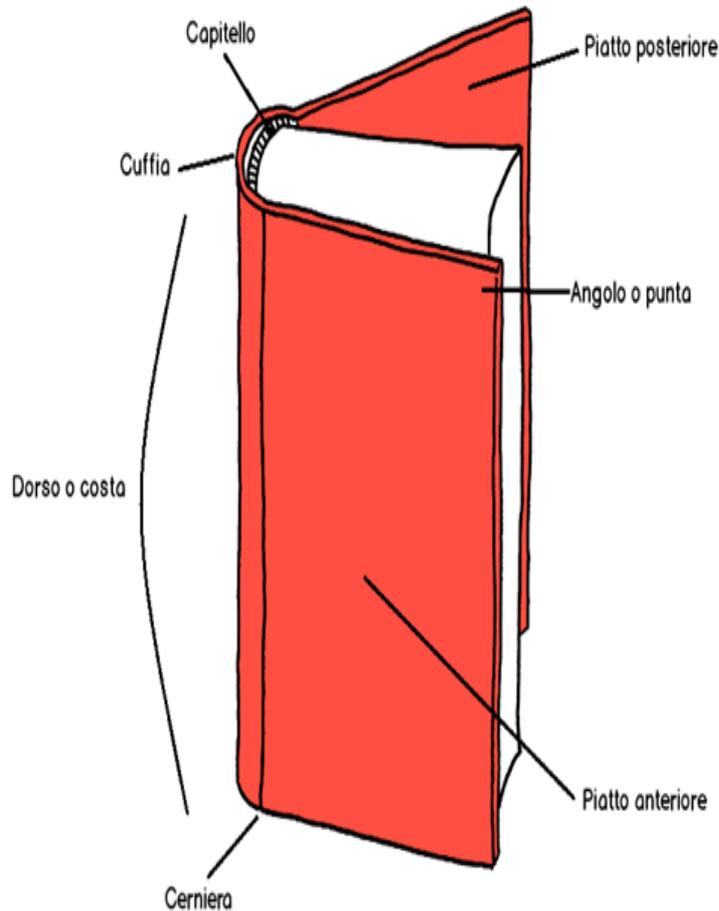
- La conservazione del materiale librario costituisce uno dei compiti primari della biblioteca (art. 1 del Regolamento)
- Luce, inquinamento atmosferico, polvere, microrganismi e insetti possono essere alcuni dei nemici della carta.
- Qualche suggerimento per poter manipolare in maniera corretta il materiale librario e mantenere un ambiente sano:
 - i libri non vanno mai afferrati per la cuffia (parte superiore del dorso del libro): è invece opportuno utilizzare due dita partendo dalla metà circa del dorso. Qualora le dimensioni del volume siano particolarmente rilevanti, è necessario appoggiare la mano sul taglio superiore del libro e tirarlo delicatamente;
 - è buona norma utilizzare dei reggilibri (di tipo pieno, per evitare che si rovinino le copertine), in modo da evitare che, in caso di estrazione di un libro, gli altri si appoggino a quelli vicini, rovinandoli;
 - non si deve mai consentire l'introduzione in biblioteca di cibi e di bevande che possono, oltre a sporcare e bagnare i libri, attirare insetti di vario genere;
 - i libri vanno tenuti sugli scaffali, ma non appoggiati al fondo del mobile, così da evitare che, al momento dell'estrazione, raccolgano tutta la polvere accumulata sul palchetto;
 - si devono riporre distesi orizzontalmente i libri di grande formato;
 - non utilizzare nastri adesivi, punti metallici, spilli, graffette, elastici e spaghi sui libri, ma carta neutra e fettuccia;
 - non forzare l'apertura;
 - evitare di impilare libri aperti o di tenere il segno con matite o penne;
 - utilizzare carrelli con ripiani lisci e caricare i carrelli posizionando i libri in modo che non cadano nel trasporto;
 - se si trasportano i libri senza carrello, portarne sempre pochi per volta;
 - è indispensabile arieggiare regolarmente i locali di deposito e le sale di consultazione, soprattutto in presenza di scaffali compatti: questi ultimi devono essere lasciati aperti a turno, così da arieggiare ogni singolo elemento;
 - avere dei filtri per la luce (tende) e comunque fare in modo che l'illuminazione non sia mai diretta sul materiale;
 - controllare regolarmente la pulizia dei locali



La legatoria

- L'uso intensivo, la non corretta conservazione o la 'vecchiaia' possono causare danni alle varie parti di cui si compone un libro e comprometterne la struttura, ossia la **legatura**.
- In questi casi è necessario intervenire tempestivamente altrimenti il libro rischia di non essere più utilizzabile.
- I danni più comunemente subiti dalle legature dei libri riguardano alcune parti specifiche:
 - **copertina** rotta: la coperta (rivestimento in materiale vario del dorso e dei piatti del volume) si presenta staccata dal corpo del volume;
 - **dorso** rotto: una coperta con il dorso attaccato si rompe quasi sempre in corrispondenza dei supporti della cerniera;
 - **volume imbarcato**: i piatti di un volume si imbarcano nel caso in cui sia stato conservato in cattive condizioni ambientali oppure se è stato bagnato;
 - **dorso grosso**: un dorso troppo alto di spessore porta in poco tempo al distacco della coperta;
 - **nastro adesivo**: il nastro adesivo commerciale macchia la carta in modo irreversibile e non dura oltre i tre anni.
- I danni meno gravi, che non richiedono l'invio del libro ad un laboratorio di legatoria, possono essere trattati direttamente dai bibliotecari.
- In questi casi è necessario comunque attenersi ad alcune norme, spesso di facile intuizione, che sono fondamentali per il corretto trattamento e conservazione dei libri e che il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha riassunto ne [Il Rilegalibro](#)

Le parti del Libro



Dorso

Il “dorso” o “costa” o “costola” del libro è la parte della rilegatura che copre le pieghe dei fascicoli, cuciti o incollati. E’ la parte visibile quando il volume è riposto in libreria di taglio e che riporta generalmente titolo, autore ed editore.

Piatto

Il “piatto” è uno dei due cartoni rigidi che costituiscono la copertina del cartonato (nella brossura è improprio parlare di piatto, perché si utilizza un cartoncino unico). Si distinguono:

- **Piatto superiore** o Prima di copertina o semplicemente Copertina essendo dal punto di vista grafico la parte più in vista del libro
- **Piatto inferiore** o Quarta di copertina

Cuffia

Parte della rilegatura alle estremità del dorso, la quale, non avendo lo spessore dei piatti cartonati e non essendo fissata al fascicolo dei fogli, è sostenuta dal capitello della rilegatura su cui si appoggia leggermente, come una cuffia appunto. Si hanno due cuffie: quella di testa e quella di piede del libro. Assente nella brossura.

Capitello

Rinforzo cucito alle due estremità del dorso, con fili di cucitura di diverso colore alternati (l’effetto zebra che si vede nelle rilegature cartonate). In molte edizioni odierne, sono presenti dei finti capitelli incollati, per simulare una legatura a filo ove c’è una legatura incollata. Assente nella brossura.

Cerniera

Congiunzione tra piatto e dorso nella legatura cartonata. In quel punto è la tela (o la carta) che tiene saldo il piatto al dorso ed è dove si fa forza per aprire completamente il libro. Assente nella brossura.

Angolo

Estremità esterne dei piatti, dall’altra parte del dorso. Assente nella brossura, ma anche nei cartonati odierni. Solo in alcune edizioni pregiate, l’angolo veniva protetto da un’applicazione in materiale pregiato, dalla pelle all’argento.



Trasferimento del materiale presso il NAL

- Il Nuovo Archivio di Legnaro (NAL) con i suoi 15.350 attuali metri lineari di scaffalature compatte semoventi a disposizione delle biblioteche del Sistema Bibliotecario d'Ateneo, costituisce un luogo fisico centralizzato e condiviso di conservazione (assicura la conservazione in condizioni di temperatura e umidità controllate e la protezione grazie a impianti di sicurezza antintrusione e antincendio) e gestione di materiale librario che si ritiene più conveniente dislocare all'esterno delle biblioteche e, dunque, rappresenta una soluzione o alleggerimento delle difficoltà di sviluppo delle biblioteche di Ateneo
- Tutte le biblioteche interessate ad inviare i materiali sono invitate a seguire determinate procedure
- La richiesta di trasferimento deve essere inviata al Direttore del CAB e alla Responsabile del NAL; l'autorizzazione viene concessa dal Direttore.
 - Il deposito non raccoglie materiale inutilizzabile o destinabile allo scarto.
 - Non si accetta materiale già presente al NAL.
 - Non si accetta materiale non catalogato in Aleph.
 - Per le riviste già presenti, si accettano soltanto i numeri e le annate che integrano le consistenze già presenti delle altre biblioteche. Il materiale inviato dovrà essere spolverato e controllato presso le biblioteche di partenza, onde evitare l'arrivo di materiale infetto. Per materiale particolarmente sporco, con possibili attacchi di insetti o muffe, il personale del deposito si riserva di rifiutare di accoglierlo al NAL.
 - La ricollocazione del materiale verrà eseguita dal personale della biblioteca consegnataria o suo delegato negli spazi e nelle modalità indicate dal personale del NAL.
 - La gestione del materiale depositato (ILL, DD, ecc.) sarà a carico del personale del NAL.
 - Il materiale antico non viene accettato perché il NAL non è attrezzato per la conservazione di questo tipo di documenti.

https://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/chi_siamo/nal/linee-guida-per-il-trasferimento-del-materiale-presso-il-nal



Allegato 3a: Le parti del libro - Glossario

Le parti del Libro – Glossario

Aletta

Le “alette” o “bandelle” (dette anche risvolti di copertina) sono la parte interna della sovraccoperta, infilata tra i piatti e le guardie.

Vengono distinte in:

- **aletta anteriore** o seconda di copertina, dove viene riportata generalmente un'introduzione alla trama
- **aletta posteriore** o terza di copertina, dove viene stampata generalmente una biografia dell'autore

Angolo

Estremità esterne dei piatti, dall'altra parte del dorso.

Assente nella brossura, ma anche nei cartonati odierni. Solo in alcune edizioni pregiate, l'angolo veniva protetto da un'applicazione in materiale pregiato, dalla pelle all'argento.

Appendice

Supplemento ad una pubblicazione, non essenziale alla completezza del testo, posta al termine dell'opera per approfondimento, integrazione o aggiornamento.

Bibliografia

La bibliografia è un elenco di opere, saggi, articoli, etc., relativi ad un determinato autore o argomento, descritti e ordinati in modo uniforme, secondo criteri standardizzati.

Può essere presente all'interno del testo, alla fine di ciascun capitolo, oppure alla fine del volume.

La bibliografia fornisce al lettore le informazioni necessarie per recuperare i documenti citati



Scheda C

Conosci il libro

Nome e Cognome

Data

Istituto di provenienza.....

Testi analizzati

Libri della biblioteca Ettore Anchieri

.....
.....
.....

Libri scolastici

.....
.....
.....



4° incontro

Accoglienza e orientamento: il servizio di front-office

- L'accoglienza in biblioteca
 - Accoglienza e orientamento
- Il Catalogo del Sistema Bibliotecario di Ateneo
 - Presentazione del Catalogo
 - Le principali funzioni
 - Come si utilizza
- Il prestito del materiale librario
 - Il servizio di prestito
 - Rinnovo
 - Prenotazione
 - Restituzione e ricollocazione del materiale librario
- Allegati
 - Ricerca di materiale nel catalogo
- Schede laboratoriali
 - Accoglienza e orientamento in biblioteca

L'accoglienza in biblioteca

Accoglienza e orientamento

- Il Servizio di Accoglienza e Orientamento, attivo presso tutte le biblioteche SBA durante l'intero orario di apertura, fornisce le informazioni necessarie per fruire al meglio dei servizi bibliotecari offerti.
- Il personale in servizio presso il banco di accoglienza di ogni biblioteca è inoltre a disposizione di tutti gli utenti per fornire un primo orientamento nella selezione ed uso delle risorse informative disponibili.

Accesso

- L'accesso alla Biblioteca è consentito a tutti: è sufficiente esibire un documento d'identità e ritirare un pass di ingresso.
- La Biblioteca mette a disposizione **126 posti di lettura**, dislocati in varie sale.
- L'accesso delle persone disabili ai servizi del piano terra (accoglienza/informazioni, sala computer, aule studio, centro copie, lettura quotidiani) è garantito da appositi scivoli.

Dove siamo:

Indirizzo: via del Santo 28 - 35123 PADOVA (Italia)

Telefono: +39 049 827 4015

Fax: +39 049 827 4019

Email: biblio.scipol@unipd.it

Segui la Biblioteca anche su *Facebook*

<https://it-it.facebook.com/bibliotecaettoreanchieri/>

Orari:

Lunedì – Venerdì: 8.30 -18.00

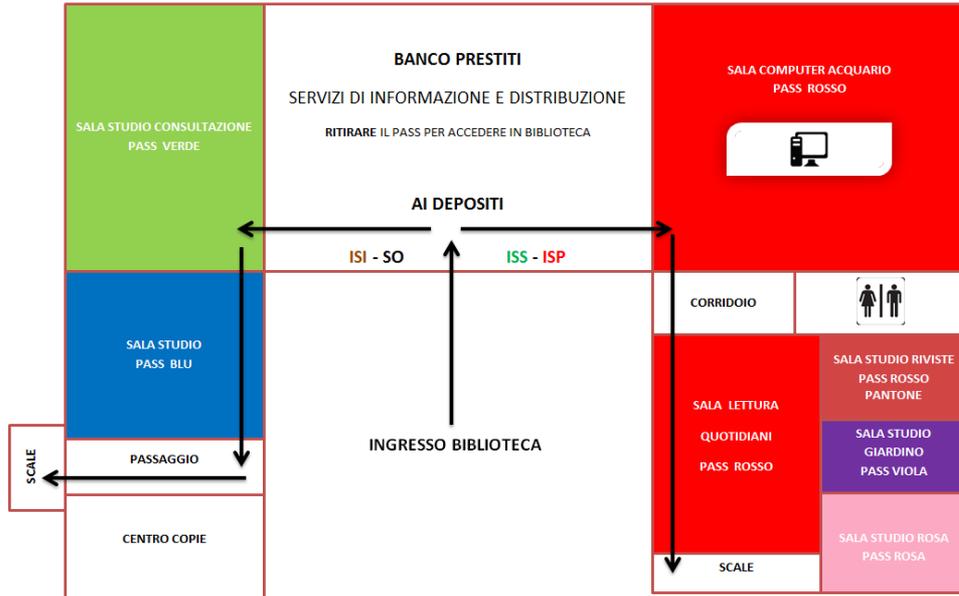


<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/accoglienza-e-orientamento>
<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/accesso-alla-biblioteca>

Biblioteca Ettore Ancieri

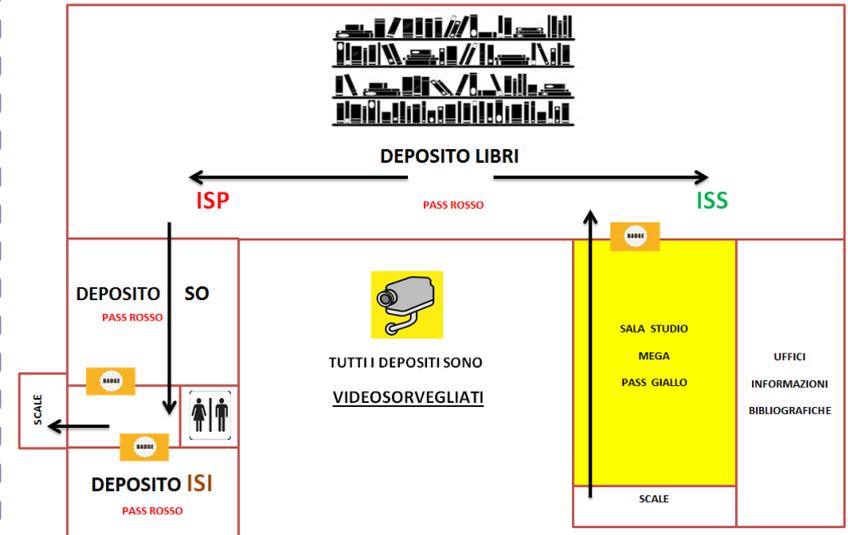
BIBLIOTECA ETTORE ANCHIERI – SCIENZE POLITICHE

PIANO TERRA



BIBLIOTECA ETTORE ANCHIERI – SCIENZE POLITICHE

1° PIANO





Segnaletica in biblioteca

← Depositi libri

↘ Depositi riviste arretrate
Centro Copie

↘ **USCITA**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
Polo di Scienze Sociali
Biblioteca Ettore Ancheri

INGRESSO
Accoglienza

Stanza 00 008

←

**DEPOSITI
LIBRI**

SALA STUDIO
SALA LETTURA

→ **USCITA**

SALE STUDIO

Letture quotidiani

→

Uffici - Informazioni

↗

**DEPOSITO
SOTTOTETTO**

da A- I a A- XI
da B- III a B- VI
C- II
da D- I a D- IV
da E- I a E- II
ISS- ANCH

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
Facoltà di Scienze Politiche
Biblioteca Ettore Ancheri

**Sala Documenti
Diplomatici**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
Polo di Scienze Sociali
Biblioteca Ettore Ancheri

**UFFICIO
CATALOGAZIONE**

Stanza 01 012

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
Polo di Scienze Sociali
Biblioteca Ettore Ancheri

**DEPOSITO
ISS - ISP**

Stanza 01 006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
Polo di Scienze Sociali
Biblioteca Ettore Ancheri

**SALA STUDIO
GIARDINO**
Pass viola

Stanza 00 032-033-034

Deposito Riviste Arretrate

↘ **ISS PER
BIG PER**

← **CENTRO
COPIE**

↖

Depositi libri sottotetto

da A- I a A- XI
da B- III a B- VI C- II
da D- I a D- IV
E- II



Risorse che offre la biblioteca



HOME USA LA BIBLIOTECA **COSA CERCHI** CHI SIAMO DOCENTI

Tu sei qui: Home / COSA CERCHI Condividi | f t in G+

Visita la nostra pagina [Facebook!](#)

<p>Libri e riviste (info)</p> <p>Articoli e banche dati (info)</p> <p>Citazioni (info)</p> <p>Collezioni digitali (info)</p> <p>Tesi di laurea (info)</p> <p>Lavori di ricerca (info)</p> <p>Libri elettronici (info) - NOVITÀ</p>	<p>Banche dati per le scienze sociali - consultazione in rete d'Ateneo</p> <p>Banche dati per le scienze sociali - consultazione libera in rete</p> <p>Collezioni di libri elettronici - NOVITÀ</p> <p>Siti di interesse disciplinare</p> <p>Documenti diplomatici</p> <p>Archivio quotidiani</p>	<p>Catalogo nazionale dei periodici (ACNP) (info)</p> <p>Catalogo nazionale SBN (info)</p> <p>WorldCat (info)</p> <p>Cataloghi italiani e stranieri</p> <p>Editori italiani e stranieri</p> <p>Edicola</p>
--	--	--

Contatti **Orari**

Biblioteca di Scienze Politiche

INDIRIZZO:
via del Santo, 28 - 35123 Padova

TELEFONO e FAX :
049 827 4015 / 049 827 4019

EMAIL DI RIFERIMENTO:
biblio.scipol@unipd.it

Libri e Riviste Citazioni Bibliografia Tesi Collezioni digitali

Tipo di ricerca: Parole chiave

Parola o frase da cercare:

Tipo di materiale: Tutti

[Per una ricerca più dettagliata vai al Catalogo](#) | [Aiuto](#)

<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/cosa-cerchi>



- Un catalogo è un elenco ordinato di documenti conservati in una o più biblioteche, descritti sulla base di norme coerenti e principi uniformi ed organizzati secondo schemi e procedure specifiche.
- Il catalogo ha lo scopo fondamentale di mettere in comunicazione l'utente con i documenti posseduti dalla biblioteca: libri, periodici, risorse elettroniche, multimediali, video e altro.
- Le informazioni che otteniamo dal catalogo sono:
 - **Quali pubblicazioni** sono presenti in biblioteca
 - **Dove** sono collocate
 - **Quante copie** di un testo ci sono
- Il Catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano è un catalogo ad accesso pubblico presente in rete denominato OPAC(**O**n-line **P**ublic **A**ccess **C**atalog)
- Il catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano è alimentato:
 - dalle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneio divise in 9 poli
 - da altre biblioteche presenti nel territorio padovano

Sistema Bibliotecario di Ateneio

- Polo Beato Pellegrino
- Polo di Giurisprudenza
- Polo di Ingegneria
- Polo di Legnaro
- Polo di Lettere
- Polo di Medicina
- Polo di Psicologia
- Polo di Scienze
- Polo di Scienze Sociali

Biblioteche convenzionate

- Biblioteca Universitaria
- Sistema Bibliotecario Urbano
- Accademia Galileiana
- Archivio di Stato
- Bibl. Circolante ESU
- Bibl. Statale di Praglia
- Bibl. Statale di S. Giustina
- Centro Studi Luccini
- Collegio Don Mazza
- Conservatorio Pollini
- CNR Istituto Gas Ionizzati
- Fondazione Lanza
- S. Antonio Dottore
- Seminario Vescovile
- Biblioteca "Luigi Chiereghin" - Università Treviso
- Biblioteca del Consorzio Università di Rovigo
- Biblioteca del Polo di Conegliano - Istituto "G.B. Cerletti"
- Casa della gioventù di Bressanone
- Biblioteca "Istituto Veneto per la Storia della Resistenza"



Principali tipologie di pubblicazione

Monografia

Pubblicazione non-periodica in cui, in genere, è trattato un argomento specifico, completa di un volume o destinata ad essere completata in un determinato numero di volumi

ex. Guarna, Luigi. *Richard Nixon e i partiti politici italiani (1969 – 1972)*. Milano: Mondadori Università, 2015

Periodico

Pubblicazione in serie, che esce ad intervalli regolari con una numerazione o datazione progressiva, che s'intende possa continuare indefinitamente.

ex. *Rivista di storia del cristianesimo*. Brescia : Morcelliana, 2004-

Articolo di rivista

Articolo contenuto in un fascicolo di un periodico.

ex. Pellegrini, Paolo "Uscire dal ghetto , ritornare nel ghetto. Le resistenze alle nobilitazioni di ebrei in Italia dopo l'emancipazione". *Rivista di storia del Cristianesimo* 14, no.1 (2017): 89-108.

E-book

Libro composto direttamente al computer, oppure trasferito dalla forma a stampa a quella elettronica (tramite scannerizzazione o altri metodi) in modo da poter essere letto direttamente sul monitor

ex. Amato, Giuliano. *Le istituzioni della democrazia : un viaggio lungo cinquant'anni* . Bologna: Il mulino, 2014. Ultimo accesso 23 aprile 2018, <https://www.darwinbooks.it/doi/10.978.8815/320216>

E-Journal

Un periodico elettronico è una pubblicazione che esce in serie continua sotto uno stesso titolo, a intervalli regolari o definiti per un periodo di tempo indeterminato, con numerazione o datazione progressiva di ciascuna unità componente la serie, ma si presenta su **supporto elettronico**.

ex. Keating, John. "Greater moderations". *Economics letters* 115, no.2 (2012): 168-171. Ultimo accesso 23 aprile 2018, <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0165176511005325>

Ricerca di una monografia

Guarna, Luigi. *Richard Nixon e i partiti politici italiani (1969 – 1972)*. Milano: Mondadori Università, 2015

CATALOGO

del sistema bibliotecario padovano

Autenticati | Fine s

Preferenze

La mia tessera del

Catalogo > Catalogo Generale > Ricerca semplice [Cambia catalogo...](#)

1.
Si sceglie il
campo in
cui cercare

2.
Si seleziona
il tipo di
materiale

Cerca in:

Parole chiave
Parole del Titolo
Scorri Titolo (senza articolo)
Autore
Soggetto

Tipo di materiale

Tutti

Parola o frase:

Vai Pulisci

3.
Si digita la
parola o la
stringa di
ricerca

4. Si avvia
la ricerca

<http://catalogo.unipd.it/F/?func=find-b-0>



Visualizzazione dei risultati

CATALOGO del sistema bibliotecario padovano

Autenticati | Fine sessione

Preferenze
La mia tessera della biblioteca

Ricerca semplice Altre ricerche

Catalogo > Catalogo Generale > Risultati ricerca > Formato completo del record > Cambia catalogo...

Metti in cartella

Cambia formato: ▶ Standard ▶ Scheda catalografica ▶ Citazione ▶ Nomi dei campi ▶ Campi MARC

Record 1 di 1 Link permanente

Cerca in Google

Amazon.com

libreriauniversitaria.it

WorldCat Identities

Titolo ▶ **Richard Nixon e i partiti politici italiani (1969-1972) / Luigi Guarna**

Pubblicazione ▶ [Milano] : Mondadori università, 2015

Descr. ▶ XI, 329 p. ; 21 cm

Serie ▶ Centro interuniversitario Machiavelli per la storia internazionale ; vol. 1

Autore ▶ Guarna, Luigi

Soggetto ▶ STATI UNITI D'AMERICA - RELAZIONI CON L'ITALIA - 1969-1972
▶ MARTIN, GRAHAM ANDERSON

Class. Dec. Dewey ▶ 327.73045 - RELAZIONI INTERNAZIONALI. STATI UNITI-ITALIA - Ediz.: 21

ISBN ▶ 9788861844346

BID ▶ CFI0927715

Lingua ▶ Italiano

Tipo di Materiale ▶ Libro

Dove?

[Mostra le biblioteche](#)

Localizzazione



Localizzazione

CATALOGO del sistema bibliotecario padovano

Autenticati | Fine sessione  

Preferenze
La mia tessera della biblioteca 

Ricerca semplice Altre ricerche

Catalogo > Catalogo Generale > Risultati ricerca > Formato completo del record > Posseduto

Richard Nixon e i partiti politici italiani (1969-1972) / Luigi Guarna

- ✓ Clicca su "Prenota" per prenotare il documento, su "Espandi" per vedere il record completo
- ✓ Riviste: Clicca su "Ultimi fascicoli" per vedere i fascicoli dell'ultimo anno (funzione non sempre disponibile)

Mostra solo:

► Anno ► Volume ► Biblioteca ► Nascondi libri a prestito

Prestito	Descrizione Polo/Biblioteca	Collocazione	Status	Disponibilità	Prenotazioni AIRE
Espandi	Polo di Scienze Sociali Biblioteca Ettore Ancheri	ISI-E.4224	Prestabile	A scaffale	

Il libro è prestabile e in questo momento si trova nella biblioteca di Scienze Politiche con collocazione ISI E 4224

Ciascuna biblioteca può organizzare il proprio materiale librario:

- a **scaffale aperto**: questo significa che l'utente può accedere direttamente ai depositi, senza la mediazione del personale della biblioteca.
- a **scaffale chiuso**: questo significa che l'utente non può accedere direttamente ai libri, ma deve chiedere il materiale al personale della biblioteca.
- **mista**: il materiale librario può essere organizzato sia a scaffale aperto, sia a scaffale chiuso

Ricerca di una rivista / articolo di rivista

Rivista di storia del cristianesimo. Brescia : Morcelliana, 2004-

Pellegrini, Paolo "Uscire dal ghetto , ritornare nel ghetto. Le resistenze alle nobilitazioni di ebrei in Italia dopo l'emancipazione". *Rivista di storia del Cristianesimo* 14, no.1 (2017): 89-108.



1.

Si sceglie il campo in cui cercare

Catalogo > Catalogo Generale > Ricerca semplice Cambia catalogo...

Cerca in:

- Parole chiave
- Parole del Titolo
- Scorri Titolo (senza articolo)
- Autore
- Soggetto

Tipo di materiale

Rivista

2. Si seleziona il tipo di materiale

Parola o frase:

Vai

Pulisci

3. Si cerca il titolo della rivista. Per trovare un articolo di rivista, bisogna cercare il **titolo della rivista che contiene l'articolo**

4. Si avvia la ricerca



Visualizzazione dei risultati

CATALOGO del sistema bibliotecario padovano

Autenticati Fine sessione

Preferenze
La mia tessera della biblioteca

[Ricerca semplice](#) [Altre ricerche](#) [Ultima ricerca](#)

Catalogo > Catalogo Generale > Risultati ricerca > Formato completo del record [Cambia catalogo...](#)

[Metti in cartella](#) [Invia/Salva/Esporta](#) }

Cambia formato: [Standard](#) [Scheda catalografica](#) [Citazione](#) [Nomi dei campi](#) [Campi MARC](#)

Record 1 di 3 [Link permanente](#)

Titolo	▶ Rivista di storia del cristianesimo
Numerazione	A. 1, n. 1 (gen.-giu. 2004)-
Pubblicazione	▶ Brescia : Morcelliana, [2004]-
Descr.	v. ; 23 cm
Nota generale	Semestrale
Soggetto	▶ CRISTIANESIMO - STORIA - PERIODICI
Class. Dec. Dewey	▶ 205 - CRISTIANESIMO. PUBBLICAZIONI IN SERIE - Ediz.: 19 ▶ 270.05 - STORIA, GEOGRAFIA, PERSONE DEL CRISTIANESIMO STORIA DELLA CHIESA. PUBBLICAZIONI IN SERIE - Ediz.: 21 ▶ 270.05 - STORIA DELLA CHIESA. PUBBLICAZIONI IN SERIE - Ediz.: 19
Legame inferiore	Comprende: Viaggi reali e viaggi immaginari nel cristianesimo antico 1/2014
Legame inferiore	Comprende: Cattolicesimo, laicità e politiche di laicizzazione 10(2013)2
Legame inferiore	Comprende: Da vescovi di Roma a papi 10, 1(2013)
Legame inferiore	Comprende: Scrivere la storia 12(2015)1
Legame inferiore	Comprende: Percorsi anticlericali fra Medioevo e prima Età moderna 12(2015)2
Legame inferiore	Comprende: La Bibliotheca di Fozio come archivio 13(2016)1
Legame inferiore	Comprende: Una global Christianity 13(2016)2
Legame inferiore	Comprende: I ghetti nell'Italia moderna 14(2017)1
Legame inferiore	Comprende: Santi patroni 14(2017)2
Numero BNI	IT 2004-405S
BID	PUV0959384
Lingua	Italiano
Tipo di Materiale	Rivista

Dove? [Mostra le biblioteche](#)

Dove? [Mostra le biblioteche](#)

Localizzazione

Localizzazione

CATALOGO

del sistema bibliotecario padovano

Autenticazione in sessione



Preferenze

La mia tessera della biblioteca

Ricerca veloce...

Ricerca semplice Altre ricerche Ultima ricerca Ricerche eseguite La mia cartella

Catalogo > Catalogo Generale > Risultati ricerca > Formato completo del record > Posseduto

Rivista di storia del cristianesimo

- ✓ Clicca su "Prenota" per prenotare il documento, su "Espandi" per vedere il record completo
- ✓ Riviste: Clicca su "Ultimi fascicoli" per vedere i fascicoli dell'ultimo anno (funzione non sempre disponibile)

Mostra solo:

Anno Volume Biblioteca Nascondi libri a prestito

Prestito	Descrizione	Polo/Biblioteca		Collocazione	Status	Disponibilità *	Prenotazioni	AIRE
Espandi	1(2004)- . Indice: 1980-2009	Biblioteca S. Antonio dottore	Biblioteca dell'Istituto Teologico Sant'Antonio Dottore	Per. R	Non prestabile	A scaffale		
Espandi	1(2004)-	Biblioteca Statale S. Giustina		PD.1R.69	Non prestabile	A scaffale		
Espandi	A. 1, n. 1 (gen.-giu. 2004)-	Biblioteca Universitaria		RE.1715	Non prestabile	A scaffale		
Biblioteca Ettore Ancieri								
Espandi	1(2004)-	Polo di Scienze Sociali	Biblioteca Ettore Ancieri	ISS-.PER.F.151	Non prestabile	A scaffale		
Ultimi fascicoli								
Espandi	v.12:no.1(2015:giugno)	Polo di Scienze Sociali	Biblioteca Ettore Ancieri	ISS-.PER.F.151	Non prestabile	A scaffale		
Espandi	v.12:no.2(2015:dic.)	Polo di Scienze Sociali	Biblioteca Ettore Ancieri	ISS-.PER.F.151	Non prestabile	A scaffale		
Espandi	v.13:no.1(2016:giugno)	Polo di Scienze Sociali	Biblioteca Ettore Ancieri	ISS-.PER.F.151	Non prestabile	A scaffale		
Espandi	v.13:no.2(2016:dic.)	Polo di Scienze Sociali	Biblioteca Ettore Ancieri	ISS-.PER.F.151	Non prestabile	A scaffale		

Quando si cerca una rivista bisogna fare attenzione alla **Descrizione**, cioè al campo dove viene dichiarato quale **consistenza*** la biblioteca effettivamente possiede di quella rivista

*indicazione delle annate possedute dalla biblioteca e delle eventuali lacune

Molte biblioteche indicano l'ultimo fascicolo arrivato in biblioteca

Ricerca di un E-book

Amato, Giuliano. *Le istituzioni della democrazia : un viaggio lungo cinquant'anni* .
Bologna: Il mulino, 2014



Catalogo > Catalogo Generale > Ricerca semplice Cambia catalogo...

1.
Si sceglie il
campo in
cui cercare

2.
Si seleziona
il tipo di
materiale

3.
Si digita la
parola o la
stringa di
ricerca

4. Si avvia
la ricerca

<http://catalogo.unipd.it/F/?func=find-b-0>

Visualizzazione dei risultati

Cliccando sul tasto **GO** si apre il menù di AIRE SFX dove vengono visualizzati i link che danno accesso ai servizi disponibili presso l'Ateneo per il documento che si sta cercando

Autenticati | Fine sessione |

CATALOGO del sistema bibliotecario padovano

Preferenze
La mia tessera della biblioteca

AIRE GO
Accesso Integrato Risorse Elettroniche

Servizi disponibili

Fonte: Le istituzioni della democrazia: Un viaggio lungo cinquant'anni [88-15-32021-0] Amato, Giuliano anno:2015

Versione elettronica
Vai al fulltext **Darwinbooks - Il Mulino** **GO**

Cambia formato: ▶ Standard ▶ Scheda catalografica ▶ Citazione ▶ Nomi dei campi ▶ Campi MARC

Record 1 di 1

	Titolo	▶ Le istituzioni della democrazia: Un viaggio lungo cinquant'anni
	Pubblicazione	▶ Bologna : Società editrice il Mulino Spa, 2015
	Risorsa elettronica	Testo elettronico
	Serie	▶ Darwinbooks - Il Mulino:Full Text
	Autore	▶ Amato, Giuliano
	Collegamento online	GO AireGo
	ISBN	88-15-32021-0
	Tipo di Materiale	Libro elettronico

Cerca in Google
Amazon.com
libreriauniversitaria.it
WorldCat Identities

Darwinbooks

Home | Autori | Volumi | Argomenti | Info | Help

Giuliano Amato
Le istituzioni della democrazia
Un viaggio lungo cinquant'anni

Ricerca di E-journal

Keating, John. "Greater moderations". *Economics letters* 115, no.2 (2012): 168-171.



1.

Si sceglie il campo in cui cercare

Catalogo > Catalogo Generale > Ricerca semplice [Cambia catalogo...](#)

Cerca in:

- Parole chiave
- Parole del Titolo
- Scorri Titolo (senza articolo)
- Autore
- Soggetto

Tipo di materiale

Rivista elettronica

2. Si seleziona il tipo di materiale

Parola o frase:

Vai

Pulisci

3. Si cerca il titolo della rivista. Per trovare un articolo di rivista, bisogna cercare il **titolo della rivista che contiene l'articolo**

4. Si avvia la ricerca

Visualizzazione dei risultati

Cliccando sul tasto  si apre il menù di AIRE SFX dove vengono visualizzati i link che danno accesso ai servizi disponibili presso l'Ateneo per il documento che si sta cercando

Autenticati | Fine sessione |  

Preferenze
La mia tessera della biblioteca 

Cambia formato: ▶ Standard ▶ Scheda catalografica ▶ Citazione ▶ Nomi dei campi ▶ Campi MARC

Record 7 di 8

ACNP	Titolo	▶ Economics letters
SBN	Pubblicazione	▶ SWITZERLAND : North-Holland
	Risorsa elettronica	Rivista elettronica
	Soggetto CaPerE	▶ Business, economia e gestione - Economia ▶ Business, economia e gestione - Generali e varie ▶ Scienze matematiche - Statistica
	Collegamento online	 AireGo
	ISBN	—83042330—
	ISSN	0165-1765 1873-7374
	Tipo di Materiale	Rivista elettronica Rivista

Servizi disponibili

Fonte: Economics letters [0165-1765]

Versione elettronica

Vai al fulltext Elsevier 

disponibile dal 1995 volume: 47 fascicolo:1

ATTENZIONE!!!!
Controllare la consistenza!!!!

economics letters

ELSEVIER

Latest articles

Spurious regressions with high-order models: A reconsideration

Exploring the behavioral and welfare implications of social-comparison messages in resi...

The mean-variance relation and the role of institutional investor sentiment

Read latest articles



Servizio di prestito della Biblioteca Ettore Ancieri

Prestito

- Servizio di biblioteca che permette all'utente registrato presso una biblioteca o un sistema di biblioteche, l'utilizzo di uno o più documenti per un determinato periodo di tempo, al di fuori delle Sale di Lettura.

Chi può accedere al servizio

- studenti dell'Ateneo, docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi, personale tecnico amministrativo e tutti coloro che sono legati da un rapporto formale di ricerca e didattica con l'Ateneo
- utenti esterni con tessera rilasciata dalle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo, al costo di 1 euro.

Modalità di ritiro

- Il prestito è personale: per ritirare i libri è necessario esibire il badge magnetico universitario o documento d'identità
- E' ammessa delega (richiesta scritta con indicazione dei volumi da ritirare, fotocopia del documento di identità e documento di identità della persona delegata).

Numero dei volumi

- Il numero totale di volumi in prestito è riferito al Polo, non alla singola biblioteca.

Studenti	10 (n. max volumi)	30 giorni (durata max prestiti)
Docenti (etc.)	20 (n. max volumi)	60 giorni (durata max prestiti)
Utenti esterni	5 (n. max prestiti)	30 giorni (durata max prestiti)

- La copia prestabile dei testi d'esame ha 15 giorni come durata max di prestito per tutte le categorie di utenza (Prestito breve).
- Opere escluse dal prestito
 - Periodici
 - Una copia dei libri di testo riconoscibile dai bollini rossi oppure dalla scritta NON AMMESSO AL PRESTITO
 - Opere stampate prima del 1900, opere rare, di pregio o in cattivo stato di conservazione
 - Opere riservate alla consultazione (enciclopedie, dizionari, atlanti, etc.)

Rinnovi e prenotazioni

- Entro la data di scadenza è possibile rinnovare fino a 5 volte consecutive il prestito dei libri che non sono prenotati. Gli utenti esterni possono effettuare 2 rinnovi.
- E' possibile inoltre prenotare libri a prestito. Al rientro del volume, l'utente sarà avvisato tramite mail.

Restituzione

- La restituzione in ritardo comporta l'esclusione dal prestito in tutte le biblioteche del Polo di Scienze Sociali per un numero di giorni pari al ritardo accumulato.
- I volumi smarriti o danneggiati (anche solo sottolineati) devono essere risarciti.

Prenotazione



Catalogo > Catalogo Generale > Risultati ricerca > Formato completo del record > Posseduto

Bartolomé de Las Casas : la conquista senza fondamento / Luca Baccelli

- ✓ Clicca su "Prenota" per prenotare il documento, su "Espandi" per vedere il record completo
- ✓ Riviste: Clicca su "Ultimi fascicoli" per vedere i fascicoli dell'ultimo anno (funzione non sempre disponibile)

Mostra solo:

► Anno Tutti ▼ ► Volume Tutti ▼ ► Biblioteca Tutte ▼ ► Nascondi libri a prestito

◀ Precedente

Prestito	Descrizione	Polo/Biblioteca	Collocazione	Status	Disponibilità *	
Expandi		Biblioteca S. Antonio dottore	Biblioteca dell'Istituto Teologico Sant'Antonio Dottore	B.207.d.43	Prestabile	A 25/06/18
Prenota		Polo di Scienze Sociali	Biblioteca Ettore Ancheri	ISS-E.9008	Prestabile	25/06/18
Espandi						

Prenotazione di un libro in prestito

Prima di fare una prenotazione devi autenticarti.

Controlla ne [La mia tessera della biblioteca](#) che i tuoi recapiti siano aggiornati.

Codice utente

Password

Ritiro dei libri prenotati

L'utente viene avvisato con una mail della disponibilità dei libri prenotati ed ha tre giorni di tempo per recarsi in biblioteca a registrare il prestito.

Utenti dell'Ateneo

- ✓ **Codice utente:** inserisci il codice di matricola. Se più breve di 6 cifre aggiungi tanti zero quanti ne servono ad arrivare a 6 (es. 009999)
- ✓ **Password:** corrisponde al tuo Codice fiscale. La prima volta che ti autentichi, **modificala subito** cliccando [La mia tessera della biblioteca](#)

Utenti della Biblioteca Universitaria

- ✓ **Codice utente:** inserisci la sigla BU seguita dal tuo numero di tessera
- ✓ **Password:** è identica al codice utente. La prima volta che ti autentichi, **modificala subito** cliccando [La mia tessera della biblioteca](#)

Utenti delle Biblioteche Comunali

- ✓ **Codice utente:** inserisci il tuo numero di Tessera della Biblioteca
- ✓ **Password:** è identica al codice utente. La prima volta che ti autentichi, **modificala subito** cliccando [La mia tessera della biblioteca](#)

Utenti esterni

- ✓ **Codice utente:** inserisci il tuo numero di Tessera della Biblioteca
- ✓ **Password:** è corrisponde al tuo Codice fiscale. La prima volta che ti autentichi, **modificala subito** cliccando [La mia tessera della biblioteca](#)

Rinnovo prestiti



CATALOGO

del sistema bibliotecario padovano

Fine sessione



Preferenze

La mia tessera della biblioteca

Il Catalogo ha un'area personale dove l'utente può:

- controllare la situazione dei propri prestiti e rinnovare quelli in scadenza;
- prenotare documenti in prestito ad altri utenti;
- salvare le ricerche eseguite;
- salvare e organizzare i risultati delle ricerche in una cartella personale permanente

Prestito

Visualizza e rinnova Prestiti 5
Storico prestiti 82
Prenotazioni 3

1. Da *La mia tessera della biblioteca*, clicca su **Visualizza e rinnova prestiti**

2. Nell'elenco dei prestiti che comparirà, clicca sul **numero** nella prima colonna in corrispondenza del prestito da rinnovare

N.	Descrizione	Autore	Anno	Data scadenza	Biblioteca	Collocazione	Descriz. copia	SFX
1	Gli affreschi	Vedovato, Alessandra	1992	15/05/17	Polo di Ingegneria	C/BC.SILOS.I.E.149.1	V. 1-3	
2	Panoramica degli affreschi		1992	15/05/17	Polo di Ingegneria	C/BC.SILOS.I.E.149.3	V. 1-3	
3	Dalle pitture di Giotto agli affreschi del '400	Tenenti, Alberto	1992	15/05/17	Polo di Ingegneria	C/BC.SILOS.I.E.149.2	V. 1-3	
4	L'istruzione elementare	Brotto, Paola	1977	05/06/17	Polo di Scienze Sociali	ISS-E.336.1		
5	L'isola di Arturo	Morante, Elsa	1957	05/06/17	Polo Beato Pellegrino	LG.C.IV.615		

Data prestito: 09/02/17
Data scadenza prestito: 05/06/17

Rinnovo: [Rinnova](#)

3. Cliccando su **Rinnova**, il prestito è prorogato

Casi in cui non è possibile prorogare il prestito:

- Prestiti scaduti
- Libro prenotato da un altro utente



Allegato 4a: Ricerca di materiale nel catalogo

Ricerca di materiale nel Catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano

Per ogni citazione bibliografica individua la tipologia di materiale, scopri in quale biblioteca si trova e con quale collocazione

1. Anderson, Benedict. *Comunità immaginate: origini e diffusione dei nazionalismi*. Roma: Manifestolibri, 1996

Tipologia di materiale

Biblioteca:

Collocazione:

2. Arena, Gregorio e Mario Chiti. *Public administration, competitiveness and sustainable development*. Firenze: Firenze University Press, 2003

Tipologia di materiale

Biblioteca:

Collocazione:



Scheda D

Accoglienza e orientamento in biblioteca

Nome e Cognome

Data

Istituto di provenienza.....

Secondo la tua opinione, la segnaletica in biblioteca è intuitiva?

Segnaletica

- Sì
- No

Perché?

.....

.....



5° incontro

I servizi al pubblico e la comunicazione in biblioteca: siti, piattaforme e social

➤ I servizi che la biblioteca offre

- Prestito locale, consulenza bibliografica, laboratori di formazione
- Riproduzione e stampa documenti, prestito interbibliotecario, fornitura documenti
- Servizi informatici, connessione da remoto
- Prestito fuori orario, prenotazione sala studio, testi adottati
- Gestione bibliografie, archivi istituzionali, proposte d'acquisto

➤ Accoglienza e orientamento all'Università degli Studi di Padova

- Accoglienza e orientamento per FUTURE MATRICOLE
- Servizi di Didattica
- Uniweb

➤ Allegati

- Estratto dalla Legge n. 633 del 22/04/1941
- Elenco delle attività di orientamento Unipd
- Servizio di fornitura documenti
- Sai rispondere?

➤ Schede laboratoriali

- La biblioteca in rete



I servizi della biblioteca

Il sito web della biblioteca raccoglie tutti i servizi offerti

The screenshot shows the website for the Biblioteca di Scienze Politiche "Ettore Ancieri" at the University of Padua. The page features a navigation bar with links for HOME, USA LA BIBLIOTECA, COSA CERCHI, CHI SIAMO, and DOCENTI. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail indicating the current location: Tu sei qui: Home / USA LA BIBLIOTECA. A social media sharing icon for Facebook is also present. The main content area is divided into two columns. The left column lists various services such as 'Accesso alla biblioteca', 'Accoglienza e orientamento', 'Dove siamo', 'Prestito locale', 'Consulenza bibliografica', 'Laboratori di formazione', 'Riproduzione e stampa documenti', 'Prestito interbibliotecario', and 'Fornitura documenti'. The right column lists 'Servizi informatici - postazioni fisse', 'Servizi informatici - prestito notebook', 'Connessione da remoto', 'Prestito Fuori Orario', 'Prenotazione sala studio', and 'Testi adottati'. A third column on the right contains contact information, including the address (via del Santo, 28 - 35123 Padova), phone and fax numbers (049 827 4015 / 049 827 4019), and email (biblio.scipol@unipd.it). At the bottom of the page, there is a search section with a dropdown menu for 'Tipo di ricerca' (set to 'Parole chiave'), a text input for 'Parola o frase da cercare', and buttons for 'Cerca' and 'Pulisci'. There is also a dropdown for 'Tipo di materiale' (set to 'Tutti'). A footer link directs users to the catalog for more detailed searches.

<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca>



I servizi della biblioteca

Prestito Locale:

- Servizio di biblioteca che permette all'utente registrato presso una biblioteca o un sistema di biblioteche, l'utilizzo di uno o più documenti per un determinato periodo di tempo, al di fuori delle Sale di Lettura.
- **Già trattato nell'incontro n. 4**

Consulenza bibliografica:

- La Biblioteca organizza periodicamente corsi gratuiti di formazione sulle ricerche bibliografiche e la consultazione delle banche dati
- Il personale della Biblioteca fornisce su appuntamento un servizio gratuito di assistenza alla ricerca bibliografica.

Laboratori di Formazione:

- La Biblioteca organizza periodicamente degli incontri sull'utilizzo della biblioteca e delle risorse bibliografiche in rete.
- ❑ **LABORATORIO ABC DELLA RICERCA** - laboratorio sulla "competenza informativa", cioè sulla capacità di gestire le informazioni bibliografiche, cercandole, valutandole, selezionandole e utilizzandole in maniera corretta.

<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/prestito-locale>

<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/ricerche-bibliografiche>

<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/laboratori-di-formazione>



I servizi della biblioteca

Riproduzione e stampa documenti

- È attivo nelle biblioteche dell'Ateneo il sistema di riproduzione MyPrint, gestito dal Centrocopia Unificato
- Per fare riproduzioni, gli studenti e il personale docente e tecnico amministrativo dell'Università di Padova devono utilizzare il badge multifunzione di Ateneo, mentre gli utenti esterni devono acquistare in biblioteca il badge multifunzione al costo di 1 Euro, cioè la tessera Utente esterno.

Diritto d'autore

- La riproduzione è consentita nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela del **diritto d'autore** (L. 18 agosto 2000, n. 248 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore") che autorizzano la fotocopiatura fino al 15% di ciascun libro o fascicolo di rivista, per uso personale e a scopo di studio o ricerca.

Prestito interbibliotecario

- Il prestito interbibliotecario (**ILL = InterLibrary Loan**) è un servizio che permette la circolazione di libri fra biblioteche ed enti culturali e di ricerca in Italia e all'estero.
- Il servizio di prestito interbibliotecario è rivolto agli utenti dell'Università di Padova per far arrivare libri non posseduti dalle biblioteche di Padova. È rivolto inoltre, alle biblioteche esterne per avere in prestito libri delle biblioteche dell'Ateneo

Fornitura documenti

- Il servizio recupera documenti (articoli di riviste o parti di libri) che non sono presenti nelle biblioteche d'Ateneo e evade le richieste provenienti da biblioteche esterne .
- Il servizio è fornito secondo le modalità dettagliate nella [Carta dei Servizi](#) del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Diritto d'autore

- Il servizio viene offerto nel rispetto della normativa vigente sul **diritto d'autore**, [Legge n. 633 del 22/04/1941](#) e successive modifiche e integrazioni. I documenti sono forniti ad uso strettamente personale e unicamente a scopo di studio o ricerca. Il ricevente è tenuto a conservare solo ed esclusivamente una copia cartacea dell'articolo.

<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/riproduzione-e-stampa>

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/cosa-cerchi/ill/prestito-interbibliotecario>

<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/document-delivery>



I servizi della biblioteca

Servizi informatici

- La Biblioteca dispone di 7 postazioni per la consultazione del Catalogo del Sistema Padovano e di 17 postazioni abilitate alla navigazione in Internet.
- Il servizio è rivolto sia agli utenti istituzionali, sia agli utenti esterni con tessera di Ateneo

Wi-Fi

- Tutti gli utenti istituzionali possono connettersi con i propri dispositivi (smartphone, etc.) alla rete wireless [Eduroam](#)

Prestito notebook

- La Biblioteca dispone di 10 notebook prestabili, da usare solo nei locali della Biblioteca. Per il prestito è necessario il badge di Ateneo (Regolamento di prestito [pdf](#))

Connessione da remoto

- Il servizio Auth-Proxy, consente la consultazione da fuori rete di Ateneo (sia dall'Italia sia dall'estero) di periodici elettronici e banche dati del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Utilizzando il proxy, quando si visitano i siti degli editori per la consultazione di banche dati e riviste, si viene riconosciuti come un utente che si collegano dalla rete di Ateneo e quindi autorizzati ad accedere ai contenuti.
- Il servizio è riservato a docenti, studenti e personale che abbiano attivato la propria casella di posta @unipd.it oppure @studenti.unipd.it. Non è disponibile per gli utenti esterni in possesso di tessera di accesso al Sistema Bibliotecario di Ateneo.
- Le risorse del Sistema Bibliotecario devono essere consultate nel rispetto delle [Linee guida per la consultazione delle risorse elettroniche](#). Se queste condizioni vengono violate, gli editori potranno impedire l'accesso alle risorse a tutta la comunità degli utenti dell'Ateneo. La storia di navigazione via proxy viene memorizzata in un registro; in caso di comportamenti scorretti e di controversie legali sollevate dagli editori è possibile risalire all'*account* responsabile degli illeciti.



I servizi della biblioteca

Prestito Fuori Orario

- Gli utenti **iscritti** al servizio di prestito presso le biblioteche dell'Ateneo possono prendere in prestito e restituire i libri della Biblioteca Ettore Ancieri anche fuori dall'orario di apertura, presso l'Emeroteca Ca' Borin, **il venerdì sera, il sabato e la domenica.**

Prenotazione sala studio

- Gli studenti del Polo di Scienze Sociali hanno la possibilità di prenotare la **Sala Giardino** da un numero minimo di 4 ad un massimo di 8 studenti per sessioni di studio collettivo.
- La Sala è prenotabile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.00, per un massimo di due ore al giorno, per un solo turno alla volta.

Testi adottati

- La Biblioteca acquista almeno due copie dei testi adottati nei corsi di Scienze Politiche: una copia viene esclusa dal prestito per essere disponibile alla consultazione in sede, l'altra può essere data in prestito per un max di 15 giorni (Prestito breve), rinnovabile secondo Regolamento.
- I testi disponibili possono essere cercati nel Catalogo del Sistema Padovano.

http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/Prestito_Fuori%20Orario

http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/Prenotazione_20sala_20studio

<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/testi-adottati>



I servizi della biblioteca

Gestione bibliografie

- La bibliografia è l'**elenco organizzato di documenti, libri, articoli, saggi, pagine web**, che sono stati consultati per scrivere una tesi o un articolo per una rivista scientifica.
 - La bibliografia permette di:
 - incrementare il valore scientifico della tesi perché rende conto del processo di ricerca che si è portato avanti.
 - identificare e localizzare nei cataloghi le fonti citate.
- È importante utilizzare uno **stile citazionale omogeneo e coerente in tutto il documento**. Per scegliere lo stile più adatto si possono chiedere indicazioni al docente o all'editore in caso di articolo di rivista.

Archivi istituzionali

- Il Sistema Bibliotecario dell'Università di Padova gestisce due archivi istituzionali:
 - **Padua@Thesis:** è l'archivio che ospita i documenti a testo pieno in formato elettronico delle **tesi di laurea** per le quali gli studenti rilasciano una liberatoria. Ogni laureando può chiedere l'inserimento della sua tesi alla sua biblioteca di riferimento.
 - **Padua@Research:** è l'archivio per il deposito dei **lavori di ricerca** dell'Università di Padova. L'archivio ospita documenti in formato elettronico derivanti dall'attività scientifica di docenti, ricercatori e collaboratori dell'Ateneo che possono implementarlo autonomamente tramite una procedura di autoarchiviazione. Qui vengono depositate anche le **tesi di dottorato**.

Proposte di acquisto libri

- Il servizio consente agli utenti di proporre l'acquisto di libri.
- L'acquisto dei libri è subordinato all'approvazione da parte dei referenti disciplinari designati dalla Commissione di Biblioteca che valutano la coerenza con la natura delle raccolte e con la finalità della Biblioteca.
- Sono esclusi dalle proposte di acquisto
 - Riviste
 - Volumi già presenti in biblioteca
 - Letteratura grigia (L'insieme dei documenti non pubblicati in forma convenzionale, destinati per gran parte all'uso interno dell'ente che li produce o per il quale sono stati prodotti)
 - Materiale multimediale

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/bd/gestione-bibliografie>

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/bd/archivi-istituzionali>

<http://biblio.scipol.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/proposte-di-acquisto-libri>



Accoglienza e orientamento ai servizi dell'Università degli Studi di Padova

Uniweb | Area stampa | Dipartimenti | Scuole

Webmail | Rubrica | SIT | Sostieni Unipd

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

×

SCSGLI IL TUO PROFILO

Q

☰

ENG

<p>Future matricole</p>	<p>Studentesse e studenti</p> <p>Come iscriversi</p> <ul style="list-style-type: none"> Accoglienza matricole Avvisi di ammissione ai corsi Call Centre Domanda di valutazione dei requisiti curriculari minimi e riconoscimento dei crediti Graduatorie per l'ammissione ai corsi Informativa sulla privacy Iscrizioni studenti stranieri Preimmatricolazioni e immatricolazioni Segreterie studenti Trasferirsi da altro ateneo Uniweb 	<p>Personale</p> <p>Studiare</p> <ul style="list-style-type: none"> Aule Biblioteche e mediateche Corsi di lingua Corsi e iniziative a Bressanone ECDL - Patente europea del computer Servizi di Job Placement Stage e tirocini Studiare all'estero Tutorato 	<p>Cittadinanza e territorio</p> <p>Informazioni per le scuole</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicazioni e progetti Docenti della scuola secondaria Guide Iniziative di orientamento Profilo dell'Ateneo Servizio analisi dati statistici Sportello informativo del servizio orientamento Tavolo tecnico territoriale per l'orientamento <p>Tasse e agevolazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> Borse di studio, alloggi e sussidi straordinari Calendario accademico Collaborare con l'Ateneo Incentivi per merito ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario Legislazione sul diritto allo studio Richiedere il rimborso di una tassa Studenti lavoratori Studiare a tempo parziale Tasse e agevolazioni
<p>Inclusione e disabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> A lezione Agevolazioni economiche e alloggi Dall'Università al lavoro Mobilità internazionale Orientamento e prove d'ingresso Per gli esami Per studiare Rete di supporti Segnalazione disabilità e dislessia Sport Università inclusiva 	<p>Scegli il tuo corso</p> <ul style="list-style-type: none"> Come orientarsi agli studi Corsi di laurea I passi per entrare all'Università - video Iniziative di orientamento Prepararsi alle prove d'ingresso Scegli il lavoro e la professione Scuola Galleiana di Studi Superiori Sportello informativo del servizio orientamento Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP 		

<http://www.unipd.it/>



Future Matricole: orientamento

Iniziative di orientamento

L'Università segue studentesse e studenti in tutti gli aspetti della scelta degli studi universitari: dalla riflessione sulle motivazioni e gli obiettivi alla raccolta delle informazioni sull'offerta didattica, dalla conoscenza del mondo universitario alla preparazione dei test d'ingresso.

Accoglienza e consulenze

[Sportello informativo di orientamento e contatti online](#)

[Colloqui individuali di orientamento e ri-orientamento](#)

Eventi e cicli di incontri

[Comprendere le domande dei test d'ingresso](#)

[Fiere e manifestazioni](#)

[Incontri per gli studenti della scuola secondaria \(da marzo a maggio\)](#)

[Moduli tematici di orientamento](#)

[Open Day](#)

[Partecipare a una lezione universitaria](#)

[Percorso My Opportunities](#)

[Scegli con noi il tuo domani 8-9-10 febbraio 2017](#)

[Sperimentati! Lezioni e laboratori 2017](#)

<http://www.unipd.it/iniziative-orientamento>



Didattica

Uniweb | Area stampa | Dipartimenti | Scuole

Webmail | Rubrica | SIT | Sostieni Unipd | 800 anni



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

SCEGLI IL TUO PROFILO



ENG

"Piave futura": scelti il nome e il nuovo logo per il futuro campus

Il disegno rappresenta la trasformazione della ex caserma Piave in un polo universitario: sono archi che diventano libro. L'arco è simbolo sia dell'architettura che della tradizione del centro storico di Padova, oltre che della caserma stessa. Il colore scelto è il rosso utilizzato dall'università di Padova.



SCOPRI UNIPD



Didattica >

Ricerca >

Innovazione, cultura e salute >

Orientarsi

- L'Ateneo in cifre
- Incontri e iniziative
- Sportello informativo di orientamento
- Opinioni degli studenti sulle attività didattiche
- Dati di sintesi sugli studenti
- Come iscriversi

Corsi di studio triennali

- Agraria e medicina veterinaria
- Economia e scienze politiche
- Giurisprudenza
- Ingegneria
- Medicina e chirurgia
- Psicologia
- Scienze
- Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale

Corsi di studio magistrali

- Agraria e medicina veterinaria
- Economia e scienze politiche
- Ingegneria
- Medicina e chirurgia
- Psicologia
- Scienze
- Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale

Corsi di studio a ciclo unico

- Medicina veterinaria
- Giurisprudenza
- Ingegneria edile-architettura
- Chimica e tecnologia farmaceutiche
- Farmacia
- Medicina e chirurgia
- Odontoiatria e protesi dentaria
- Scienze della formazione primaria

Corsi internazionali

- Corsi di laurea in lingua inglese
- Corsi di laurea magistrale in lingua inglese
- Studenti stranieri
- Lauree triennali internazionali
- Lauree magistrali internazionali
- Summer e winter school

Scuola Galileiana di Studi superiori

- Scopri la Scuola Galileiana
- Come accedere alla Scuola Galileiana



Didattica

Economia e scienze politiche

Elenco dei corsi di laurea triennale

[Diritto dell'economia](#)

[Economia](#)

[Scienze politiche, relazioni internazionali, diritti umani](#)

[Scienze politiche, studi internazionali, governo delle amministrazioni](#)

[Servizio sociale](#)

Preimmatricolazioni e immatricolazioni >

Avvisi di ammissione ai corsi >

Graduatorie per l'ammissione ai corsi >

Opinione degli studenti sulle attività didattiche >

Scuola Galileiana di Studi Superiori >

Scienze politiche, relazioni internazionali, diritti umani

Corso di laurea

Classe: L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Durata: 3 anni

Sede: Padova

Lingua: Italiano

+ Accesso

Avviso di ammissione

Download

Prospetto Tasse

Download

IL CORSO IN BREVE

<http://www.unipd.it/offerta-didattica/corsi-di-studio-triennali/economia-e-scienze-politiche?tipo=L&scuola=EP>

Informazioni valide per gli studenti immatricolati nell'A.A. 2017/18

Se non è il tuo anno di immatricolazione [torna alla home page](#)

▼ Principali informazioni sul corso

Tipologia di corso	Corso di laurea D.M. 270/2004	
Codice corso	SP1421	
Anno di attivazione	2008/09	
Ordinamento	2008/09	
Classe	L-36 - Classe delle lauree in Scienze politiche e delle relazioni internazionali	
Titolo rilasciato	Laurea	
Sede	Padova	
Lingua di erogazione	Italiano	
Curricula attivati	Percorso Comune	
Corsi affini	SP1843 - SCIENZE POLITICHE, STUDI INTERNAZIONALI, GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI	
Corsi della stessa classe	--	
Regolamento didattico	Regolamento	Regolamento emanato con DR n. 2714/2014 del 29/09/2014
	Allegato1	Quadro generale delle attività formative
	Allegato2	Attività formative proposte, elenco degli insegnamenti e loro organizzazione in moduli



porta questa
pagina con te

▼ Insegnamenti per tutti gli anni di corso

COMUNE	SP11108584	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	9	I	Primo semestre	FRANCESCO BERTI
		Info e programma immatricolati A.A. 2017				

<http://didattica.unipd.it/off/2017/LT/EP/SP1421>

SCIENZE POLITICHE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, DIRITTI UMANI

Insegnamento

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE

SP11108584, A.A. 2017/18

Informazioni valide per gli studenti immatricolati nell'A.A. 2017/18

Testi di riferimento:

- Benjamin Constant, Della libertà degli antichi paragonata a quella dei moderni. Macerata: Liberilibri, 2001. (TESTO OBBLIGATORIO PER STUDENTI FREQUENTANTI)
- Mario D'Addio, Storia delle dottrine politiche. Genova: E.C.I.G., 2002. (MANUALE OBBLIGATORIO PER STUDENTI NON-FREQUENTANTI)
- Alberto Areatta, Artemio E. Baldini (a cura di), Il pensiero politico dell'età moderna. Torino: Utet, 1999. (MANUALE OBBLIGATORIO PER STUDENTI NON-FREQUENTANTI)
- John Locke, Lettera sulla tolleranza. Roma-Bari: Laterza, 2005. (LIBRO MONOGRAFICO A SCELTA PER STUDENTI FREQUENTANTI E NON-FREQUENTANTI)
- Jean Jacques Rousseau, Origini della disuguaglianza. Milano: Feltrinelli, 2013. (LIBRO MONOGRAFICO A SCELTA PER STUDENTI FREQUENTANTI E NON-FREQUENTANTI)
- Cesare Beccaria, Dei delitti e delle pene. Torino: Einaudi, 2007. (LIBRO MONOGRAFICO A SCELTA PER STUDENTI FREQUENTANTI E NON-FREQUENTANTI)
- Pierre-Joseph Proudhon, Critica della proprietà e dello Stato. Milano: Elèuthera, 2014. (LIBRO MONOGRAFICO A SCELTA PER STUDENTI FREQUENTANTI E NON-FREQUENTANTI)

Nr.	Autore	Formato	Titolo	Anno	Biblioteca/Copie
1	<input type="checkbox"/> Proudhon, Pierre Joseph 1809-1865	Libro	Critica della proprietà e dello Stato / Pierre-Joseph Proudhon ; a cura di Giampietro N. Berti	2009	Polo di Lettere(1/ 0) Polo di Scienze Sociali(2/ 1)
2	<input type="checkbox"/> Proudhon, Pierre Joseph 1809-1865	Libro	Critica della proprietà e dello Stato / Pierre-Joseph Proudhon ; a cura di Giampietro N. Berti	2001	Polo di Scienze Sociali(1/ 0)

<http://didattica.unipd.it/off/2017/LT/EP/SP1421/000ZZ/SP11108584/NO>



Uniweb | Area stampa | Dipartimenti | Scuole

Webmail | Rubrica | SIT | Sostieni Unipd | 800 anni



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

SCEGLI IL TUO PROFILO



ENG



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Servizi online

Home

Guest

→ Area riservata
Registrazione
Login
Gestione username/password

→ Offerta formativa

Corsi di studio
Scuole di specializzazione
Master/Corsi
Dottorati di ricerca
Esami di Stato

→ Bacheca esami

→ Area Aziende

Trova CV

AVVISI

ACCEDI A UNIWEB TRAMITE SPID

Dal 18 luglio sarà possibile accedere a Uniweb anche mediante SPID (il nuovo Sistema Pubblico di Identità Digitale) cliccando sul pulsante "Entra con SPID".

Per maggiori informazioni visitare www.unipd.it/spid

E' on line il **ViviPadova**, magazine scritto dagli studenti per gli studenti, con una bacheca annunci, mappe degli eventi culturali e degli sconti geolocalizzati, Instagram, notizie e approfondimenti

<https://uniweb.unipd.it/Home.do?jsessionid=58A9E6CB11F2B2937DE598F18DF3C9B3.jvm3c>



Allegato 5a: Estratto dalla Legge n. 633 del 22/04/1941

- La legge italiana riconosce l'importanza della tutela accordata dall'ordinamento giuridico alla proprietà intellettuale, quale bene inalienabile e giusto riconoscimento per lo sforzo creativo

Estratto da L. 22 aprile 1941, n. 633.

Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio.

Pubblicata nella Gazz. Uff. 16 luglio 1941, n. 166.

1. Sono protette ai sensi di questa legge le opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro ed alla cinematografia, qualunque ne sia il modo o la forma di espressione.

Sono altresì protetti i programmi per elaboratore come opere letterarie ai sensi della Convenzione di Berna sulla protezione delle opere letterarie ed artistiche ratificata e resa esecutiva con Legge 20 giugno 1978, n. 399, nonché le banche di dati che per la scelta o la disposizione del materiale costituiscono una creazione intellettuale dell'autore.

http://www.interlex.it/testi/141_633.htm



Allegato 5b: Elenco delle attività di orientamento Unipd

ACCOGLIENZA E CONSULENZE

	PERIODO	BREVE DESCRIZIONE
Sportelli informativi di orientamento	Tutto l'anno	Servizio di accoglienza presso l'Ateneo e anche online attraverso Skype e Facebook, per ricevere informazioni sull'offerta formativa, i servizi erogati dall'Ateneo, le modalità di iscrizione ed altro.
Incontri individuali di orientamento e ri-orientamento	Da settembre a giugno	Colloqui individuali per chi, una volta acquisite le informazioni utili attraverso i Servizi di sportello, le iniziative di orientamento e la consultazione dei materiali messi a disposizione nel sito, ha incertezze nelle scelte da effettuare.

EVENTI E CICLI DI INCONTRI

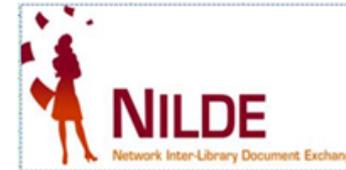
	PERIODO	BREVE DESCRIZIONE
Scegli con noi il tuo domani	Febbraio	Tre giornate per ricevere informazioni sull'intera offerta didattica e i servizi dell'Ateneo
Percorso My Opportunities	Dicembre - gennaio	Percorso di orientamento rivolto a singoli studenti del terzo anno delle scuole secondarie
Pensare al futuro? È OrAI	Febbraio - marzo	Laboratorio pratico su strategie di gestione dei cambiamenti e di sviluppo della creatività.
Open day	Marzo - Luglio	Visita alle strutture universitarie e presentazione dell'offerta didattica e dei servizi dei corsi di laurea
Incontri per gli studenti della scuola secondaria	Marzo - aprile - maggio	Incontri informativi e di orientamento rivolti agli studenti di terza, quarta e quinta superiore
Sperimentatili! Lezioni e laboratori	Giugno (subito dopo il termine della scuola)	Lezioni-tipo e laboratori nelle strutture universitarie
Comprendere le domande dei test d'ingresso	Luglio	Come saperne di più sulle prove, come prepararsi, come sono strutturati i test d'ingresso e quali differenze e somiglianze presentano tra loro
Fiere ed eventi di settore	Tutto l'anno	Partecipazione, con materiale informativo e personale qualificato, a fiere, eventi e manifestazioni dedicate agli studenti

Allegato 5c: POLO DI SCIENZE SOCIALI— Servizio di fornitura documenti

Polo di Scienze Sociali - Servizio di fornitura documenti

ARticolo intRov@bile ??? P@Rte di libRo iRRepeRibile ???

... per te c'è **Nilde**



Trova e fotocopie i seguenti articoli:

- Scaglia, Giovanni Battista, <<Le speranze d'Italia>> In *Cesare Balbo: il Risorgimento nella prospettiva storica del progresso cristiano*, a cura di Giovanni Battista Scaglia, 335-366. Roma: Studium, 1975.
Collocazione:
- Bifulco, Raffaele, <<Futuro e costituzione>> In *Diritti umani, biopolitica e globalizzazione*, a cura di Antonio Tarantino e Raffaella Corsano, 38-78. Milano: Giuffrè, 2006.
Collocazione:

Allegato 5d: Sai rispondere?

Sai rispondere?



Sei al front office della biblioteca di Scienze Politiche: sai rispondere a tutte le domande che gli utenti ti rivolgono?

1. E' possibile studiare in biblioteca?
2. Posso leggere i quotidiani?
3. C'è il wireless in biblioteca?
4. Come posso trovare un libro di Umberto Eco?
5. Posso fare delle fotocopie?
6. E' possibile studiare in Aula blu?
7. Sto cercando un articolo di Silvio Pons pubblicato nel 2017 nella rivista Studi Storici: come posso fare?
8. Dov'è il bagno?
9. Posso prendere dei libri in prestito?
10. Dove trovo la collocazione ISI D 573?



Scheda E

La biblioteca in rete

Nome e Cognome

Data

Istituto di provenienza.....

Biblioteca Ettore Anchieri: URL e data dell'ultima visita

.....

E' chiaro che si sta navigando nel sito della biblioteca Anchieri (logo, elementi di grafica coerenti, informazioni di contatto in evidenza, etc.)?



6° incontro

I progetti speciali: la digitalizzazione dei documenti storici (come e perché)

➤ La Biblioteca digitale e le sue collezioni

- PHAIDRA
- Le mostre virtuali
- Open Access
- Europeana



Biblioteca digitale



Biblioteca digitale

Lo scaffale delle risorse
Il CercaFacile
Connessione da remoto
Gestione bibliografie
Collezioni digitali
Mostre virtuali
Archivi istituzionali
Per chi pubblica

Cosa cerchi

Libri e riviste
Articoli e banche dati
Citazioni
Laboratori di formazione
Prestito interbibliotecario
Libri in formato alternativo
Aiuto

Chi sei

Studente
Docente e Ricercatore
Laureato
Utente esterno
Staff
Aziende

Chi Siamo

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo
Le biblioteche
I servizi delle biblioteche
Nuovo Archivio di Legnaro
Il Centro di Ateneo per le Biblioteche
Il Comitato Tecnico Scientifico
Carta dei servizi
Progetti

Tu sei qui: Home → Biblioteca digitale

Biblioteca digitale



archiviato sotto: [servizi](#)

Benvenuto nella Biblioteca Digitale del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo Padovano!

La Biblioteca Digitale è l'insieme dei cataloghi, repertori, banche dati, periodici e libri in formato elettronico che l'Ateneo seleziona, acquista, organizza e mette a disposizione degli utenti. Il Sistema Bibliotecario si impegna a offrire un servizio il più possibile intuitivo e rapido per l'accesso a tutte le risorse elettroniche organizzate nella Biblioteca Digitale. Il servizio viene garantito attraverso una pluralità di strumenti specializzati finalizzati alla ricerca e alla localizzazione della documentazione. Il punto di accesso unificato a risorse e servizi della Biblioteca Digitale è fornito dal Portale web del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Scopri le opportunità a tua disposizione per:

- [scoprire le risorse](#) disponibili in ateneo per le proprie ricerche
- [cercare un documento in modo facile e veloce](#)
- [consultare da casa](#) periodici e banche dati
- [gestire e organizzare](#) in autonomia le tue ricerche bibliografiche
- [pubblicare i tuoi lavori di ricerca](#) sugli archivi istituzionali dell'Università di Padova
- accedere ad una vasta gamma di oggetti multimediali (immagini, documenti, libri, audio, musica, video, risorse per la didattica) consulta la piattaforma [Phaidra](#).

https://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/biblioteca_digitale



Le collezioni digitali - Phaidra

The screenshot shows the Phaidra website interface. At the top left is the University of Padua logo and name. To its right is the SBA logo and 'SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO'. Below this, there are two main sections: 'Biblioteca digitale' and 'Cosa cerchi'. The 'Biblioteca digitale' section lists: 'Lo scaffale delle risorse', 'Il CercaFacile', 'Connessione da remoto', 'Gestione bibliografie', 'Collezioni digitali', and 'Mostre virtuali'. The 'Cosa cerchi' section lists: 'Libri e riviste', 'Articoli e banche dati', 'Citazioni', 'Laboratori di formazione', 'Prestito interbibliotecario', 'Libri in formato alternativo', and 'Aiuto'. A breadcrumb trail at the bottom of the screenshot reads: 'Tu sei qui: Home → Biblioteca digitale → Collezioni digitali'.

Collezioni digitali



archiviato sotto: [oggetti digitali](#), [archivio digitalizzazioni](#), [conservazione](#), [multimedia](#), [collezioni digitali](#), [digitalizzazione](#)

Il Sistema Bibliotecario rende disponibili alcune significative collezioni digitalizzate relative a un ampio spettro di discipline, nel solco della tradizione scientifica e sperimentale che da sempre ha caratterizzato l'Ateneo di Padova.

Per valorizzare il proprio patrimonio documentario antico e di pregio lo SBA si è dotato della piattaforma Phaidra: un sistema di gestione degli oggetti digitali con funzioni di archiviazione a lungo termine.

Che cosa è Phaidra

Phaidra (*Permanent Hosting, Archiving and Indexing of Digital Resources and Assets*) è la piattaforma del Sistema Bibliotecario di Ateneo per l'archiviazione a lungo termine di oggetti e collezioni digitali.

Chiunque può compiere ricerche e navigare tra le collezioni digitali archiviate e, quando non diversamente indicato, visualizzare e scaricare gli oggetti digitali.

Phaidra ospita oggetti digitali di diverso genere (libri antichi, manoscritti, fotografie, tavole parietali, mappe, *learning objects*, filmati, materiale d'archivio e oggetti museali) e ne consente la ricerca, la visualizzazione, il *download* e il riuso, compatibilmente con le licenze assegnate ai singoli oggetti e le normative vigenti.

Le collezioni digitali di Phaidra provengono da biblioteche (in particolare grazie ai [progetti di digitalizzazione](#) promossi dal Sistema Bibliotecario), musei e archivi dell'Università di Padova, nonché dell'Università Ca' Foscari e IUAV di Venezia e di altre istituzioni cooperanti.

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/bd/collezioni-digitali>



Mostre virtuali



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA



SISTEMA BIBLIOTECARIO
DI ATENEIO

Biblioteca digitale

Lo scaffale delle risorse
Il CercaFacile
Connessione da remoto
Gestione bibliografie

Collezioni digitali
Mostre virtuali

Cosa cerchi

Libri e riviste
Articoli e banche dati
Citazioni
Laboratori di formazione
Prestito interbibliotecario
Libri in formato alternativo
Aiuto

Tu sei qui: Home → Biblioteca digitale → Mostre virtuali

Mostre virtuali



archiviato sotto: [mostre](#), [collezioni digitali](#), [eventi](#)

In questa sezione presentiamo alcune mostre virtuali e percorsi tematici online che divulgano i contenuti digitali presenti in [Phaidra](#), il sistema di gestione e archiviazione a lungo termine degli oggetti digitali per la ricerca e per la didattica.

Presentiamo inoltre le mostre virtuali realizzate dalla Biblioteca Universitaria di Padova a partire dai volumi conservati e consultabili presso la biblioteca stessa.

Le mostre sono realizzate utilizzando [MOVIO](#), software Open source sviluppato dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane (ICCU).

- ["Giganti" in biblioteca](#)
- [Medicamenta](#)
- [L'illustrazione botanica](#)
- [PHAIDRA – Le collezioni fotografiche](#)
- [La preistoria immaginata](#)
- [La bellezza della biodiversità](#)

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/bd/collezioni-digitali>

Open Access

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVASISTEMA BIBLIOTECARIO
DI ATENEIO

Biblioteca digitale

Lo scaffale delle risorse
Il CercaFacile
Connessione da remoto
Gestione bibliografie
Collezioni digitali

Per chi pubblica

Cosa cerchi

Libri e riviste
Articoli e banche dati
Citazioni
Laboratori di formazione
Prestito interbibliotecario
Libri in formato alternativo
Aiuto

- L'Open Access (Accesso Aperto), nato originariamente come movimento all'interno del mondo accademico, promuove la condivisione e la diffusione del sapere scientifico attraverso il libero accesso ai risultati della ricerca.
- Questo movimento è sostenuto dall'Unione Europea e, in Italia, dalla CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) che si è attivata per supportare gli atenei italiani nel processo di adeguamento con interventi finalizzati alla realizzazione di policy e regolamenti sull'Accesso Aperto alla letteratura scientifica.
- L'**Università di Padova**, tra i primi Atenei firmatari della Dichiarazione di Messina (il documento di adesione delle Università italiane alla Dichiarazione di Berlino, l'atto formale di avvio del movimento Open Access), fa propri i principi dell'accesso pieno e aperto alla letteratura scientifica e promuove la libera disseminazione in rete dei risultati delle ricerche prodotte in Ateneo, per assicurarne la più ampia diffusione possibile, come definito nel proprio Statuto [Titolo III, Art. 56, Comma 3] e dalla " Policy sull'Accesso Aperto (Open Access) alla letteratura scientifica" approvata dal Senato Accademico l'8 giugno 2015.
- L'Università di Padova è inoltre attiva nel promuovere l'accesso aperto alla letteratura scientifica organizzando iniziative di formazione periodiche sull'accesso aperto, nonché eventi pubblici, quali convegni e seminari, di sensibilizzazione sul principio dell'Accesso Aperto.
- Le strategie di pubblicazione all'interno del movimento Open Access sono due:
 - l'autoarchiviazione su archivi aperti, come banche dati che raccolgono i lavori di ricerca depositati dagli autori (**Green road**);
 - la pubblicazione su riviste ad accesso aperto, che garantiscono la peer review (revisione e valutazione di una pubblicazione fra "pari", ovvero fra colleghi, prima della pubblicazione), ma senza le restrizioni previste dalle licenze tradizionali (**Gold road**).

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/bd/collezioni-digitali>

Europeana

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVASBA SISTEMA BIBLIOTECARIO
DI ATENE0

Biblioteca digitale

Lo scaffale delle risorse
Il CercaFacile
Connessione da remoto
Gestione bibliografie
Collezioni digitali
Mostre virtuali
Archivi istituzionali
Per chi pubblica

Cosa cerchi

Libri e riviste
Articoli e banche dati
Citazioni
Laboratori di formazione
Prestito interbibliotecario
Libri in formato alternativo
Aiuto

- Europeana è un portale tematico che permette di esplorare le risorse digitali di musei, biblioteche, archivi e collezioni audiovisive appartenenti all'Europa.
- Hanno contribuito alla sua creazione migliaia di istituzioni, tra le quali la British Library di Londra, il Rijksmuseum di Amsterdam e il Louvre di Parigi, insieme ad altre piccole organizzazioni europee.
- Tutte queste risorse consentono di ripercorrere la storia dell'Europa dal passato fino ai giorni odierni.
- Europeana include:
 - immagini - dipinti, disegni, foto e riproduzioni di materiali di musei;
 - testi - libri, giornali, lettere, diari e documenti d'archivio;
 - suoni - musica e registrazioni sonore da nastri, dischi, trasmissioni radio e da altri supporti;
 - video - film, cortometraggi e trasmissioni TV.
- Europeana interroga simultaneamente: Gallica, Bayerische digital e le risorse dei musei europei.

<http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/risorse-metalib/000014096>
<http://www.europeana.eu/portal/it>



7° incontro

La ricerca bibliografica e la redazione di una bibliografia tematica

- La ricerca bibliografica in biblioteca: il flusso della ricerca
 - Investigazione: cosa si cerca
 - Ricerca: dove si cerca, come si cerca
 - Localizzazione : dove si trova
 - Valutazione: cosa si utilizza
 - Utilizzo : come si utilizza
- Come redigere una bibliografia
 - La citazione bibliografica
 - La bibliografia
 - Esempi di stili citazionali
- Allegati
 - Flusso della ricerca
 - Esempi di stili citazionali
- Schede laboratoriali
 - Lo stile citazionale

La ricerca bibliografica

- La **ricerca bibliografica** è una metodologia e strategia di ricerca che impiega **strumenti e fonti bibliografiche** (cataloghi, bibliografie, banche dati...) per fornire informazioni su **opere e documenti** che soddisfino una determinata esigenza.
- Perché la ricerca sia efficace è necessario:
 1. Investigazione: identificare e analizzare l'argomento scelto
 2. Ricerca: ricercare l'informazione utilizzando gli strumenti adeguati (bibliografie, cataloghi, banche dati...)
 3. Localizzazione: localizzare i documenti
 4. Valutazione: valutare il materiale ricercato
 5. Utilizzo: utilizzare le informazioni e inserirle correttamente nell'elaborato attraverso standard citazionali

1. Investigazione - Identificare e analizzare l'argomento scelto

Cosa si cerca

▪ Un documento

- ✓ Monografia : pubblicazione non-periodica in cui, in genere, è trattato un argomento specifico, completa di un volume o destinata ad essere completata in un determinato numero di volumi
- ✓ Articolo: articolo contenuto in un fascicolo di un periodico
- ✓ Rivista: pubblicazione in serie, che esce ad intervalli regolari con una numerazione o datazione progressiva, che s'intende possa continuare indefinitamente.
- ✓ Documento elettronico: è un documento memorizzato in forma digitale in una delle memorie dell'elaboratore, che non può essere letto o comunque percepito dall'uomo, se non in seguito alla decodifica effettuata da altri elaboratori che rendono intelligibile il codice binario del quale è costituito.

▪ Un argomento

- ✓ Si cerca per **parole chiave** (linguaggio naturale) o per **soggetto** (linguaggio controllato, termine assegnato secondo standard che indica nello specifico di cosa tratta il documento)

2. Ricerca - Ricercare l'informazione utilizzando gli strumenti adeguati

Dove si cerca

- Gli **strumenti di ricerca bibliografica** svolgono una fondamentale funzione di garanzia bibliografica e quindi assicurano la validità scientifica delle informazioni che vengono recuperate.

CATALOGO

- ✓ Contiene i documenti posseduti da una o più biblioteche.
- ✓ Localizza il documento
- ✓ Fornisce servizi avanzati: disponibilità del documento, prenotazione, rinnovo prestiti, etc.

BANCA DATI

- ✓ Contiene saggi e articoli di riviste indicizzati (autore, titolo, data, soggetto).
 - **Banche dati bibliografiche** – forniscono informazioni sul “che cosa c'è”, cioè l'esistenza di documenti, solitamente forniti di **abstract**.
 - **Banche dati testuali (full-text)** – forniscono informazioni, ma anche il testo completo dei documenti.

RISORSE SUL WEB

- ✓ Motori di ricerca (Google Scholar, ...)
- ✓ Pagine specifiche (Open Archives, siti istituzionali, ...)

Come si cerca

- Una volta identificato l'argomento, si può utilizzare una **Tag cloud** (nuvola di parole chiave) nei diversi strumenti di ricerca bibliografica per definire un ambito di ricerca, chiarire i confini e le caratteristiche dell'argomento da trattare (Esempio: razzismo – etnia – gruppi etnici – relazioni sociali – omofobia – antisemitismo – fascismo – politica razziale – immigrati – ideologie politiche – afroamericani ...)



3. Localizzazione - Localizzare i documenti

Dove si trova

- La localizzazione dei documenti avviene attraverso il catalogo.
- E se in biblioteca non c'è quello che cerco?
 - **Fornitura documenti (DD)**
 - ✓ Articoli / Parti di libro
 - **Prestito interbibliotecario (ILL)**
 - ✓ Libri da biblioteche italiane e straniere

4. Valutazione - Valutare il materiale ricercato

Cosa si utilizza

- Il materiale che ho ricercato è pertinente all'argomento scelto?
- E' rilevante tutto ciò che ho trovato?
- I documenti sono attendibili?

5. Utilizzo - Utilizzare e inserire l'informazione

Come si utilizza

- Le fonti sono i documenti (interi volumi, singoli articoli, pagine web, ...) che sono stati utilizzati per svolgere l'elaborato.
- Le fonti vengono inserite in maniera omogenea tramite citazioni bibliografiche:
 - nel **testo**: il loro compito è di indicare chiaramente da quale fonte proviene ciò che non è propria elaborazione originale;
 - nella **bibliografia finale**: il loro compito è di elencare tutte le opere che sono state citate nell'elaborato.

ATTENZIONE!!!! Per inserire un brano altrui nel proprio scritto, sia copiandolo integralmente che parafrasandolo, bisogna virgoletterlo e citare la fonte (libro, articolo...) da cui lo si è preso.



La citazione bibliografica

- Le citazioni bibliografiche servono ad indicare i documenti (interi volumi, singoli articoli, etc.) utilizzati nell'elaborato, sia come fonti di informazione sia come termini di confronto; devono fornire al lettore le informazioni necessarie per recuperare il documento citato.
- Le citazioni bibliografiche inserite nell'elaborato devono essere omogenee, cioè devono rispettare un determinato standard chiamato "**stile citazionale**".
- Esistono diversi "stili citazionali"; ognuno di essi prevede una particolare sequenza, cioè un particolare schema che regola l'elencazione degli elementi che compongono la citazione, il loro ordine, la punteggiatura, lo stile tipografico.
- Per **elementi** si intendono i dati identificativi del documento da citare, ossia: nome cognome dell'autore, titolo, edizione, luogo di edizione, editore, data, e anche titolo della rivista, volume, fascicolo, URL
- La sequenza degli elementi sarà diversa a seconda del tipo di materiale: **libro, articolo, rivista, contributo all'interno di miscellanea** (cioè opera costituita da più contributi di autori diversi, raccolti e organizzati da uno o più curatori), **documento elettronico** (e-book, e-journal etc.)
- Un esempio di stile citazionale è il Chicago Style che si divide in:
 - **Chicago A:** tradizionalmente usato nel settore umanistico. Le citazioni nel testo vengono date in nota, mentre in fondo al lavoro segue la bibliografia finale, il cui elemento ordinante è dato dal cognome dell'autore seguito dal titolo.
 - **Chicago B:** tradizionalmente usato nel settore delle scienze pure ed applicate. Le citazioni nel testo vengono date all'interno del testo stesso con la formula "autore-data", mentre in fondo al lavoro segue la bibliografia finale, il cui elemento ordinante è dato dal cognome dell'autore seguito dalla data.



La bibliografia

- La bibliografia è un elenco di opere, saggi, articoli, etc., relativi ad un determinato autore o argomento, descritti e ordinati in modo uniforme, secondo criteri standardizzati.
- Alcuni esempi di bibliografia nel Chicago Style

Chicago A

Libro: Cognome, Nome. *Titolo: complemento del titolo.* Luogo di edizione: Editore, Data.

Articolo: Cognome, Nome. "Titolo articolo: complemento del titolo." *Titolo della rivista* volume, no. fascicolo (Data): pagine articolo.

E-book: Cognome, Nome. *Titolo: complemento del titolo.* Luogo di edizione: Editore, Data. Ultimo accesso, [URL](#)

E-Journal: Cognome, Nome. "Titolo articolo: complemento del titolo." *Titolo della rivista* volume, no. fascicolo (Data): pagine articolo. Ultimo accesso, [URL](#)

Chicago B

Libro: Cognome, Nome. Data. *Titolo: complemento del titolo.* Luogo di edizione: Editore.

Articolo: Cognome, Nome. Data. Titolo articolo: complemento del titolo. *Titolo della rivista* volume (fascicolo): pagine articolo.

E-book: Cognome, Nome. Data. *Titolo: complemento del titolo.* Luogo di edizione: Editore. Ultimo accesso, [URL](#)

E-Journal: Cognome, Nome. Data. Titolo articolo: complemento del titolo. *Titolo della rivista* volume, no. fascicolo: pagine articolo. Ultimo accesso, [URL](#)

Chicago A

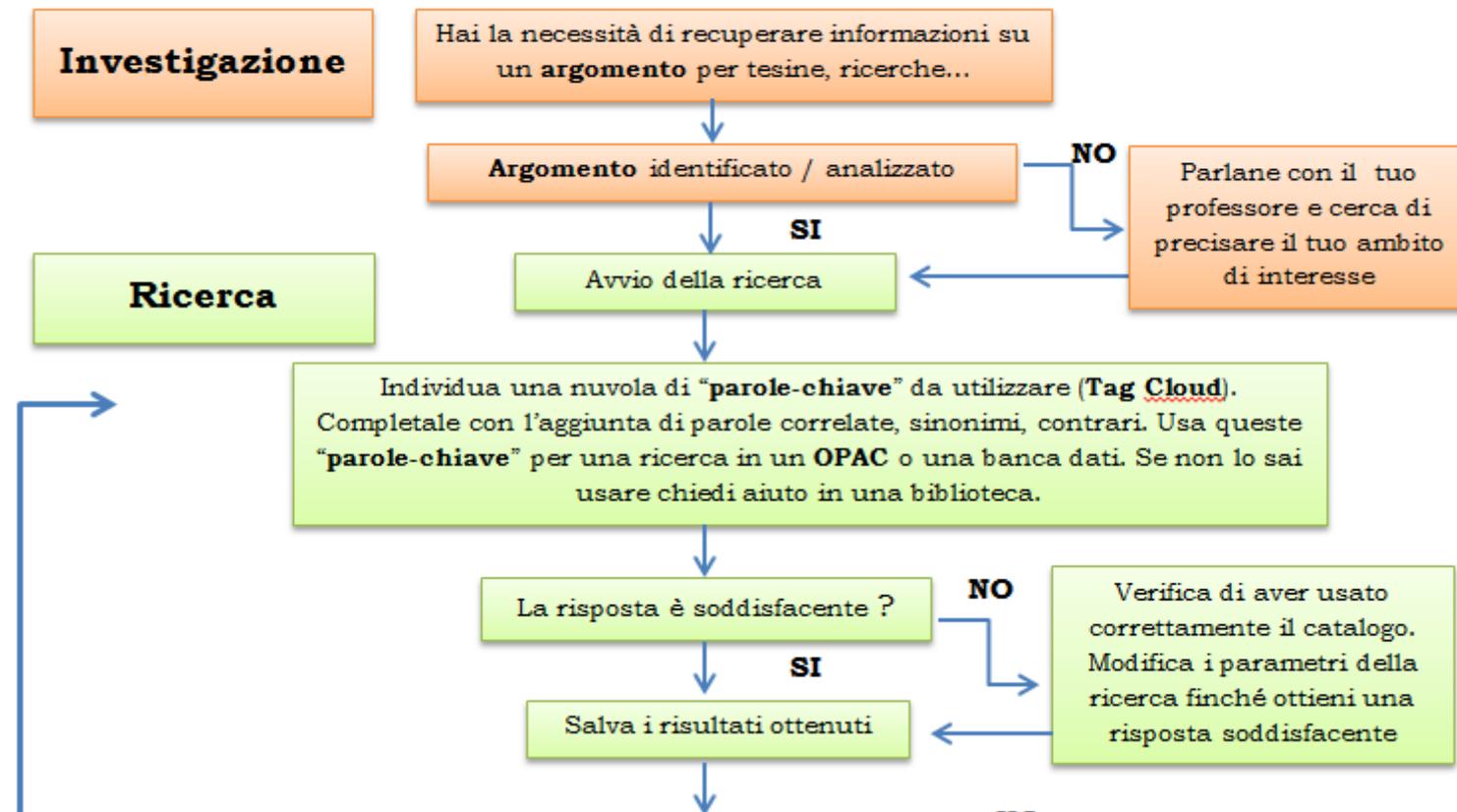
- ✓ Guarna, Luigi. *Richard Nixon e i partiti politici italiani (1969 – 1972)*. Milano: Mondadori Università, 2015
- ✓ Pellegrini, Paolo. “Uscire dal ghetto, ritornare nel ghetto. Le resistenze alle nobilitazioni di ebrei in Italia dopo l’emancipazione”. *Rivista di storia del Cristianesimo* 14, no.1 (2017): 89-108.
- ✓ Amato, Giuliano. *Le istituzioni della democrazia : un viaggio lungo cinquant’anni* . Bologna: Il mulino, 2014. Ultimo accesso 23 aprile 2018, <https://www.darwinbooks.it/doi/10.978.8815/320216>
- ✓ Keating, John. “Greater moderations”. *Economics letters* 115, no.2 (2012): 168-171. Ultimo accesso 23 aprile 2018, <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0165176511005325>

Chicago B

- ✓ Guarna, Luigi. 2015. *Richard Nixon e i partiti politici italiani (1969 – 1972)*. Milano: Mondadori Università.
- ✓ Pellegrini, Paolo. 2017. Uscire dal ghetto, ritornare nel ghetto. Le resistenze alle nobilitazioni di ebrei in Italia dopo l’emancipazione. *Rivista di storia del Cristianesimo* 14 (1): 89-108.
- ✓ Amato, Giuliano. 2014. *Le istituzioni della democrazia : un viaggio lungo cinquant’anni*. Bologna: Il mulino. Ultimo accesso 23 aprile 2018, <https://www.darwinbooks.it/doi/10.978.8815/320216>
- ✓ Keating, John. 2012. Greater moderations. *Economics letters* 115, no.2: 168-171. Ultimo accesso 23 aprile 2018, <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0165176511005325>

Allegato 7a: Flusso della ricerca

ABC della ricerca: chi cerca... trova !!!





Allegato 7b: Esempi di stili citazionali

Esempi di stili citazionali

Chicago A

Libro: Cognome, Nome. *Titolo: complemento del titolo.* Luogo di edizione: Editore, Data.

Articolo: Cognome, Nome. "Titolo articolo: complemento del titolo."
Titolo della rivista volume, no. fascicolo (Data): pagine articolo.

E-book: Cognome, Nome. *Titolo: complemento del titolo.* Luogo di edizione: Editore, Data. Ultimo accesso, URL

E-Journal: Cognome, Nome. "Titolo articolo: complemento del titolo."
Titolo della rivista volume, no. fascicolo (Data): pagine articolo. Ultimo accesso, URL



Scheda F

Lo stile citazionale

Nome e Cognome

Data

Istituto di provenienza.....

Per ogni esercizio individua la tipologia di materiale e redigi una citazione corretta in uno stile citazionale a scelta

1. Antonio Varsori L' Italia e la fine della guerra fredda: La politica estera dei governi Andreotti (1989-1992) Bologna Il Mulino 2013 URL

Tipologia di materiale:

Stile citazionale:

Citazione:

.....



8° incontro

Esercitazioni di ricerca bibliografica e stesura di una bibliografia tematica

- Si richiede lo svolgimento delle ricerche bibliografiche riguardanti le esercitazioni scelte dallo studente tramite il Catalogo del Sistema Bibliotecario di Ateneo
 - Con il materiale trovato, si richiede la stesura di una bibliografia tematica con uno stile citazionale a propria scelta (possibilmente facendo uso di strumenti informatici come Word, Power Point, etc.)
 - Una volta concluso il lavoro, si richiede un confronto tra gli studenti riguardo la metodologia di lavoro, il materiale trovato e la stesura della bibliografia tematica
 - Si richiede, infine una breve relazione riguardante questa esperienza di Alternanza Scuola Lavoro (possibilmente facendo uso di strumenti informatici come Word, Power Point, etc.)
-
- Allegati
 - Esercitazioni
 - Schede laboratoriali
 - La bibliografia
 - Relazione finale



Allegato 8a: Esercitazioni

Esercitazioni

Esercitazione 1

Padova nella seconda guerra mondiale

- Trova libri riguardanti questo argomento che si trovano nel Polo di Scienze Sociali
- Localizzali
- Compila una bibliografia

Esercitazione 2

Mario Rigoni Stern

- Trova 3 libri che abbiano Mario Rigoni Stern come autore
- Trova tre libri che abbiano Mario Rigoni Stern come argomento
- Localizzali
- Compila una bibliografia

Esercitazione 3

Il popolo armeno

- Trova 5 libri riguardanti il popolo armeno che siano stati scritti e/o curati dalla prof.ssa Antonia Arslan
- Localizzali
- Compila una bibliografia

Esercitazione 4

Sociologia delle religioni

- Trova 5 libri scritti e/o curati dal prof. Vincenzo Pace che riguardano la sociologia delle religioni e che si trovano in questa biblioteca.
- Localizzali
- Compila una bibliografia



Scheda G

La bibliografia

Nome e Cognome

Data

Istituto di provenienza.....

Bibliografia dell'esercitazione n. redatta con il seguente stile citazionale:

.....

Citazione:

.....

.....



Scheda H

Relazione finale

Nome e Cognome

Data

Istituto di provenienza.....

Qual è la tua opinione riguardo questa esperienza?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Bibliografia

- Cassella, Maria. "Accademiche & sociali." *Biblioteche oggi* 35, marzo (2017): 6-10.
- Cassella, Maria. "Terza missione e biblioteche accademiche ... missione possibile?" *Biblioteche oggi* 38, aprile (2018): 62-68.
- Chicago manual of style*. 16 ed. Chicago: The University of Chicago Press, 2010
- Diozzi, Ferruccio. *Glossario Di Biblioteconomia E Scienza Dell'Informazione*. Milano: Bibliografica, 2003.
- Eco, Umberto. *Come si fa una tesi di laurea*. 10 ed. Milano: Bompiani, 1995
- Ellerani, Pierluigi e Daniela Pavan. *Cooperative learning*. Napoli: Tecnodid, 2003
- Frgimelica, Giovanna. "Come si fanno ricerche in internet." Ultimo accesso 28 maggio 2018,
<http://www.frgimelica.it/vrd/corsi/come.htm>
- Metitieri, F., Ridi, R., *Biblioteche in rete: istruzioni per l'uso*. Roma - Bari: Laterza, 2003
- Montecchi, G., Venuda, F. *Manuale di biblioteconomia*. 3. ed. interamente riv. e ampliata. - Milano : Bibliografica, 2005
- Tessaro, Fiorino. *Metodologia e didattica dell'insegnamento secondario*. Roma: Armando, 2002
- Tessaro, Fiorino. "Lo sviluppo della competenza. Indicatori e processi per un modello di valutazione ." *Formazione & Insegnamento X*, no. 1 (2012): 105-119

https://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/collezioni_navigazione/Members/bibliotecari/servizio-conservazione/conservazione

<http://ilrilegalibro.cab.unipd.it/glossario.htm>

<http://ilrilegalibro.cab.unipd.it/index.htm>

<https://nuovadidattica.wordpress.com/glossario/project-work/>

<https://tia-org.eu/competenze-chiave-dellapprendimento-permanente/>

https://www.bibliodbios.unito.it/sites/b075/files/allegatiparagrafo/22-04-2015/glossario_di_biblioteconomia.pdf

<http://www.competenzechiave.eu/>

<http://www.cruir-risorselettroniche.it/>

<http://www.cruir-risorselettroniche.it/composizione-del-gruppo-care-per-il-triennio-2014-2016-2/>

<http://www.cts-einaudi.fpbz.it/1063.asp>

http://www.interlex.it/testi/141_633.htm

<https://www.lavorareascuola.it>

<http://www.librifuoriclasse.com/>

<https://www.matteosalvo.com/metodi-didattici-scuola-italiana/>

<http://www.webnauta.it/wordpress/le-parti-del-libro/>