



## Biblioteca del Polo di Scienze Sociali Ettore Anchieri

PTCO - Percorso per le Competenze  
Trasversali e per l'Orientamento

**Alla scoperta della biblioteca:  
un racconto pieno di carta**

Natalia De Lorenzo e Patrizia Pupa

Giugno 2021



## Contenuti del percorso Alla scoperta della biblioteca: un racconto pieno di carta

- ❖ Progettazione: la biblioteca: **come farlo?** La realizzazione del nostro progetto
- ❖ Organizzazione: la biblioteca: **cosa contiene ?** La gestione del patrimonio
- ❖ Formazione: la biblioteca: **come si usa ?** La ricerca bibliografica e le bibliografie
- ❖ Comunicazione: la biblioteca: **come dirlo ?** La comunicazione e i servizi al pubblico
- ❖ Orientamento: la biblioteca: **... e per me ?** Nel mondo dell'università – Conclusione del percorso

## Struttura e tutor di riferimento universitari:

- ❖ Biblioteca di Scienze Politiche, Via del Santo, 28 – Padova
- ❖ Pupa Patrizia – De Lorenzo Natalia

## Periodo di frequenza:

- ❖ 09 giugno 2021 – 15 giugno 2021

## Ore di attività per studente:

- ❖ 15 ore da svolgere tramite piattaforma zoom
- ❖ 5 ore da svolgere in modalità asincrona
- ❖ **OPZIONE:** 5 ore da svolgere in presenza (SOLO nel caso in cui le condizioni sanitarie lo permettano – da concordare)

## Numero di studenti:

- ❖ Piattaforma Zoom: 2-10 studenti
- ❖ **OPZIONE:** in presenza: max 4 studenti (da concordare)



# Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento

## 1° incontro: Oggi parliamo del nostro progetto: 'Alla scoperta della biblioteca: un racconto pieno di carta'

- ✓ Presentazione del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento
- ✓ Lavoro per progetti

## 2° incontro: Oggi parliamo della biblioteca: : cosa contiene ?

- ✓ La biblioteca Ettore Anchieri
- ✓ Il patrimonio librario (libri, riviste e documenti elettronici)

## 3° incontro: Oggi parliamo della biblioteca: come si usa ?

- ✓ Ricercare, usare, citare: come si fa una ricerca bibliografica e come si realizza una bibliografia tematica

## 4° incontro: Oggi parliamo della biblioteca: come dirlo ?

- ✓ La comunicazione in biblioteca
- ✓ Accoglienza e orientamento: il servizio di front-office

## 5° incontro: ... e per me ?

- ✓ Iniziative e opportunità di orientamento: ruolo della biblioteca nella didattica universitaria
- ✓ Conclusione del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento: esposizione della bibliografia tematica

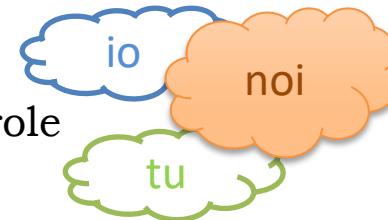


## 1° incontro: Oggi parliamo del nostro progetto: 'Alla scoperta della biblioteca: un racconto pieno di carta'

- ✓ Presentazione del gruppo
- ✓ Presentazione del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento
- ✓ Lavoro per progetti

### Laboratorio di gruppo:

- ✓ Conosciamoci !! Descrivetevi con una nuvola... di parole



### Lavoro in modalità asincrona:

- ✓ Raccontaci qualcosa di te

### Materiale fornito

- ✓ Scheda del progetto
- ✓ Consigli di lettura



## Il nostro progetto: **Alla scoperta della biblioteca: un racconto pieno di carta**

Titolo del percorso	Alla scoperta della biblioteca: un racconto pieno di carta
Struttura ospitante	Biblioteca del Polo di Scienze Sociali Ettore Anchieri
Periodo	09 giugno – 15 giugno 2021
Ore attività	15 ore su piattaforma Zoom 5 ore in modalità asincrona → Opzione: 5 ore in presenza nel caso in cui la situazione sanitaria lo permettesse
Numero di partecipanti	2-10 partecipanti → Opzione: max 4 partecipanti in presenza
Tutor referente Progetto e contatti	Patrizia Pupa <a href="mailto:patrizia.pupa@unipd.it">patrizia.pupa@unipd.it</a> Natalia De Lorenzo <a href="mailto:natalia.delorenzo@unipd.it">natalia.delorenzo@unipd.it</a>



## Il nostro progetto: **Alla scoperta della biblioteca: un racconto pieno di carta**

Sintesi del Progetto	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Progettazione: la biblioteca: come farlo? Lo sviluppo di un progetto</li><li>✓ Organizzazione: la biblioteca: cosa contiene? La gestione del patrimonio</li><li>✓ Formazione: la biblioteca: come si usa? La ricerca bibliografica e le bibliografie</li><li>✓ Comunicazione: la biblioteca: come dirlo? La comunicazione e i servizi al pubblico</li><li>✓ Orientamento: la biblioteca: ... e per me? Nel mondo dell'università</li></ul>
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lezioni da remoto tramite la piattaforma Zoom</li><li>▪ Laboratori di gruppo</li><li>▪ Simulazioni di situazioni lavorative pratiche</li><li>▪ Esercitazioni asincrone</li><li>▪ Test</li><li>▪ Realizzazione di una bibliografia tematica e/o una mostra bibliografica</li></ul>



## Il nostro progetto: **Alla scoperta della biblioteca: un racconto pieno di carta**

Obiettivi dell'iniziativa	Arricchire la formazione e le abilità di studenti/studentesse tramite questo percorso formativo e fornire loro le capacità e competenze per orientarsi in un futuro percorso di studio o lavorativo
Metodologie didattiche utilizzate	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lezione frontale</li><li>- Apprendimento cooperativo (Cooperative Learning)</li><li>- Problem solving</li><li>- Learning by doing</li><li>- Project Work</li><li>- Esercitazioni, simulazioni, test</li></ul>



## Lavoro di gruppo



- ✓ Conosciamoci !! Descrivetevi con una nuvola... di parole  
<https://wordart.com/create>



Powered by WordArt.com



## Lavorare per progetti



# Lavorare per progetti

- ✓ Cos'è un progetto
- ✓ Quali sono gli elementi di un progetto
- ✓ Come si realizza un progetto



## Alcune definizioni:

- ✓ **progettare** dal latino tardo projectare «gettare avanti», ideare, avere l'intenzione di fare qualcosa:
- ✓ **insieme complesso** di attività da realizzare in tempi e con modalità differenti a cui partecipano risorse umane, materiali ed economiche
- ✓ un progetto è **un'impresa complessa**, unica e di durata determinata, rivolta al raggiungimento di un obiettivo chiaro e predefinito mediante un processo continuo di pianificazione e controllo di risorse differenziate e con vincoli interdipendenti di costi - tempo - qualità. (Archibald 2004)
- ✓ una **sequenza di attività** delimitate da un inizio e una fine, vincolate dal tempo, dalle risorse, dai risultati specifici prestabiliti. Infatti, un progetto ha risultati e prodotti determinati, tempi entro i quali le attività devono essere concluse e delimitate risorse per completare le attività.

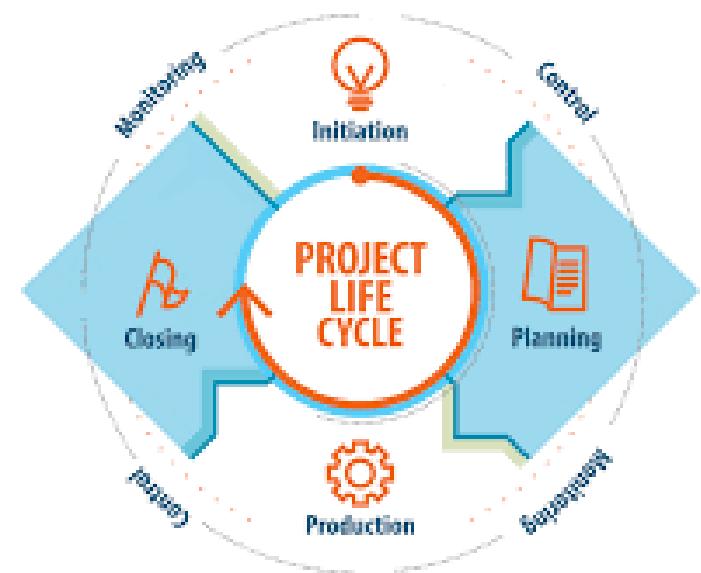


## Gli elementi costitutivi

- ✓ **la temporaneità**: un progetto ha sempre un inizio ed una fine prestabiliti e quindi una durata
- ✓ **l'unicità e specificità** dell'obiettivo: un progetto produce un risultato o prodotto unico
- ✓ **l'impegno di ben determinate risorse** (persone, tempo, soldi) che sono state specificatamente assegnate al progetto;
- ✓ lo **sviluppo secondo fasi proprie** che costituiscono il *ciclo di vita del progetto*: ideazione, pianificazione, realizzazione e chiusura;
- ✓ **l'impiego di un team** di persone;
- ✓ **l'alta adattabilità alle situazioni complesse** in cui viene attuato: la realizzazione di un progetto procede seguendo fasi di monitoraggio e adattamento in base all'eventuale necessità di apportare delle modifiche, per raggiungere l'obiettivo.

### Il ciclo di vita

Tutti i progetti, grandi o piccoli vengono segmentati in quattro grandi fasi:



## Ideazione

A partire dall'idea individuiamo:

I destinatari:	i beneficiari
Il piano di valore:	come si affronta il progetto
I risultati attesi:	che obiettivi si vogliono raggiungere
I tempi, i luoghi e le risorse:	Cosa si ha a disposizione



Designed by Freepik

Abbiamo finito quando gli aspetti principali del progetto sono tracciati e condivisi dal *team di progetto*.

Questa fase parte da un'idea e si conclude con un documento, la **scheda di progetto**, che riassume il contesto del progetto, i suoi elementi costitutivi e una prima stima delle risorse necessarie per realizzarlo.

A questo punto si può procedere verso la fase di pianificazione.



## Progetto PCTO

I destinatari:	i beneficiari	Studenti delle scuole superiori
Il piano di valore:	analisi dei bisogni, individuazione del problema, analisi del contesto	Percorso formativo obbligatorio per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori
I risultati attesi:	che obiettivi si vogliono raggiungere	Attraverso l'esperienza lavorativa consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare le attitudini di studentesse e studenti, arricchirne la formazione e orientarne il percorso futuro
I tempi, i luoghi e le risorse:	Cosa si ha disposizione	5 giorni, sulla piattaforma zoom, per un massimo di 15/20 ore, almeno 2 bibliotecari coinvolti

## Scheda Progetto

Proponente	Ufficio Career Service – Settore Stage e Tirocini
Motivazioni	Necessità da parte delle scuole superiori di trovare per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori un percorso per le competenze trasversali e l'orientamento
Obiettivi	Una comunicazione adeguata e competente, la progettazione e l'organizzazione del lavoro, l'acquisizione di competenze digitali, la capacità di lavorare in gruppo, la conoscenza degli strumenti adeguati per la ricerca e la stesura di una tesi e la relativa bibliografia tematica, l'orientamento per un percorso futuro
Destinatari	Studenti/Studentesse delle scuole superiori
Attività	Lezioni da remoto tramite la piattaforma Zoom, laboratori di gruppo, simulazioni di situazioni lavorative pratiche, esercitazioni asincrone, test di verifica, realizzazione di una bibliografia tematica
Risultati attesi	Arricchire la formazione e le abilità di studenti/studentesse tramite questo percorso formativo e fornire loro le capacità e competenze per orientarsi in un futuro percorso di studio o lavorativo
Collaboratori	Personale della biblioteca Ettore Anchieri
Periodo e luogo	1 settimana, mese di giugno 2021, modalità da remoto

## Pianificazione

A partire dalla **scheda di progetto** è possibile dettagliare la struttura, la strategia, il processo e le risorse necessarie alla realizzazione del progetto.



La pianificazione è la fase in cui l'idea del progetto viene analizzata in ogni suo aspetto per

- ✓ indicare il piano chiaro e definitivo delle attività
- ✓ esplicitare i risultati attesi
- ✓ descrivere il suo svolgimento temporale
- ✓ definire il team di progetto
- ✓ stabilire le risorse necessarie e il budget preventivo.

Il risultato finale di questa fase è la descrizione in dettaglio del progetto che costituirà il punto di riferimento per la sua realizzazione.



## Indicare il piano chiaro e definitivo delle attività

Promozione e diffusione dell'iniziativa	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ invio della scheda progetto all'ufficio Stage e Tirocini per la diffusione nelle scuole superiori</li></ul>
Organizzazione	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ quante persone coinvolgere nel progetto, anche in base alla loro disponibilità</li></ul>
Azioni	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ preparazione sia di slides, sia di materiale formativo, sia di esercitazioni, laboratori di gruppo, esercitazioni asincrone, esempi, topic tematici etc.<ul style="list-style-type: none"><li>– conoscenza della piattaforma zoom</li></ul></li></ul>
Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ feed back da parte dei partecipanti, test di verifica, etc.</li></ul>

## Esplicitare i risultati attesi

	Biblioteca	Studenti/Studentesse
<b>Progettazione</b>	come la biblioteca realizza un progetto	svolgimento completo del percorso proposto, nel quale attitudini personali verranno arricchite da nuove competenze
<b>Organizzazione</b>	come la biblioteca organizza il proprio patrimonio librario	capacità di organizzare il lavoro assegnato, con tempi e modalità adeguati
<b>Formazione</b>	come la biblioteca mette a disposizione strumenti adeguati ad una ricerca scientifica	capacità di integrare le nozioni acquisite a scuola con nuove conoscenze
<b>Comunicazione</b>	come la biblioteca comunica i suoi servizi agli utenti	capacità di comunicare in maniera chiara e adeguata all'interno del gruppo
<b>Orientamento</b>	come la biblioteca orienta le future matricole	elaborazione personale del proprio percorso futuro



## Descrivere il suo svolgimento temporale

5 giorni, 15 ore da seguire sulla piattaforma zoom

5 giorni, 1 ora per le esercitazioni da fare in modalità asincrona

## Definire il team di progetto

2 bibliotecari

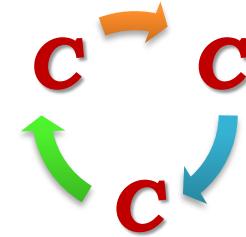
Volontari? Stagisti? Studenti?

## Stabilire le risorse necessarie e il budget preventivo

Ore di lavoro, straordinari, computer, collegamenti di rete, etc...

Impiego di risorse esterne?

# Realizzazione



## Realizzazione

Lavorare per **progetti** è un lavoro ad alta integrazione, risultato che non si ottiene automaticamente, ma va costruito.

La sua qualità dipende dalla qualità delle **competenze** che ciascuno mette in gioco.

*Integrazione* è il termine col quale in ambito organizzativo si definisce la **collaborazione**, ed è il risultato di **competenze** di

**C**omunicazione, **C**ollaborazione, **C**oordinazione



Le **competenze personali** sono:

- ✓ una caratteristica intrinseca di un individuo casualmente collegata ad una performance eccellente in una mansione, si compone di motivazioni, tratti, immagine di sé, ruoli sociali, conoscenze e abilità;
- ✓ il sapere pratico che permette il controllo delle incertezze... e nessuna incertezza e nessuna competenza sono date una volta per tutte.



Quando	Contenuto	Laboratorio di gruppo	Esercitazioni asincrone	Materiale fornito
1 incontro	<b>Progettazione:</b> la biblioteca: <b>come farlo?</b> La realizzazione del nostro progetto	✓ Conosciamoci!! Descrivetevi con una nuvola di... parole	✓ Raccontaci qualcosa di te	✓ Scheda del progetto ✓ Consigli di lettura
2 incontro	<b>Organizzazione:</b> la biblioteca: <b>cosa contiene ?</b> La gestione del patrimonio	✓ Tipologie di biblioteche: quale utenza, quale materiale	✓ Conosci il libro	✓ La Terza missione ✓ Glossario ✓ Consigli di lettura
3 incontro	<b>Formazione:</b> la biblioteca: <b>come si usa ?</b> La ricerca bibliografica e le bibliografie	✓ Usiamo GalileoDiscovery. Cerchiamo	✓ Usiamo GalileoDiscovery. Cerchiamo e citiamo ✓ La mia bibliografia	✓ Flusso della ricerca bibliografica ✓ Esempi di stili citazionali ✓ Consigli di lettura
4 incontro	<b>Comunicazione:</b> la biblioteca: <b>come dirlo ?</b> La comunicazione e i servizi al pubblico	✓ Come accolgo gli utenti in presenza? ✓ Come accolgo gli utenti remoti?	✓ I divieti: proviamo a dirlo in modo gentile... ✓ A ogni domanda, una risposta: quale?	✓ Estratto della legge sul Diritto d'autore ✓ Regolamento della Biblioteca ✓ Carta dei servizi ✓ Consigli di lettura
5 incontro	<b>Orientamento:</b> la biblioteca: <b>... e per me ?</b> Nel mondo dell'università	✓ Presentaci la tua bibliografia! ✓ ...e poi siamo arrivati alla fine: che te ne pare ?		✓ Studia con noi – Offerta formativa ✓ Consigli di lettura



## Chiusura

È la fase in cui si capitalizza il lavoro svolto per il futuro. Si potrebbe dire che una chiusura ben gestita del progetto è un'ottima apertura per nuovi progetti.  
Si possono distinguere due chiusure:

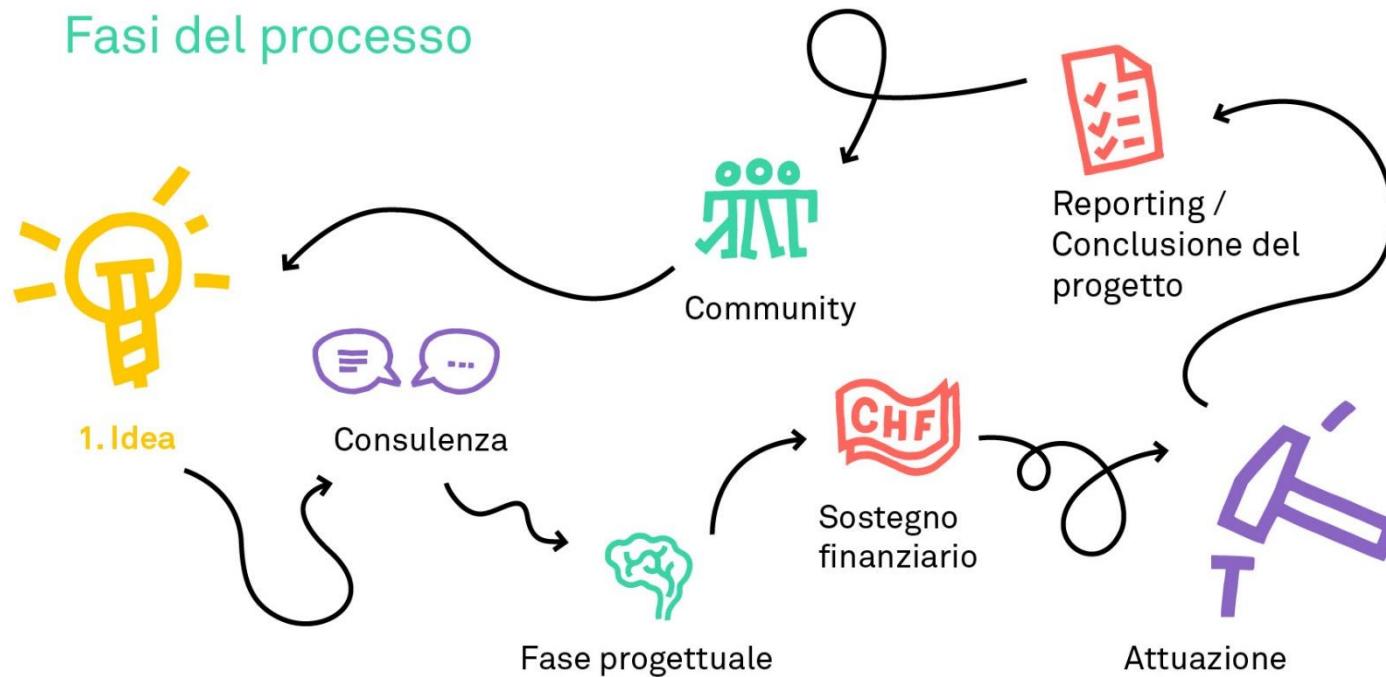
- ✓ la **consegna** dei prodotti, servizi realizzati
- ✓ la **chiusura amministrativa** del progetto

La procedura per concludere un progetto correttamente deve documentare i problemi, gli inconvenienti, i benefici, e le modifiche che il progetto ha dovuto affrontare durante il suo ciclo di vita

## Chiusura

In base ai risultati di questa verifica finale, si potrà decidere se il progetto ha raggiunto i risultati auspicati, che cosa si dovrebbe eventualmente modificare per meglio adeguare il progetto al contesto o per estenderlo ad altri contesti.

### Fasi del processo



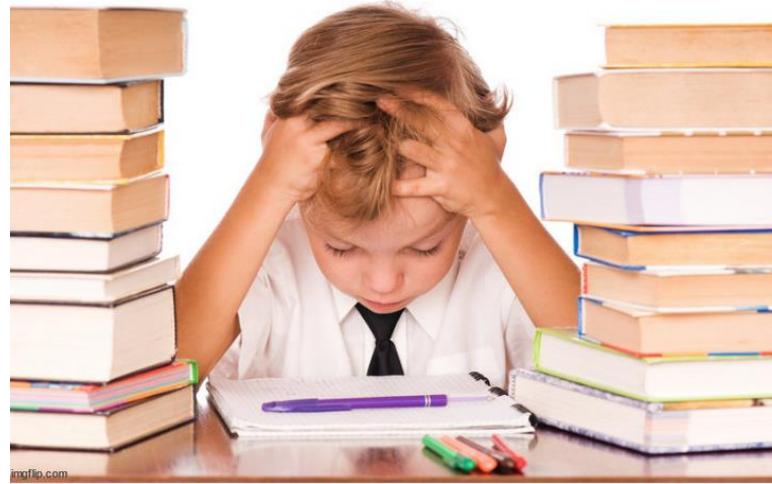
## Verifica finale

Progettazione	Scheda di valutazione sul percorso svolto da parte degli studenti/studentesse
Organizzazione	Verifica dello svolgimento delle esercitazioni fatte in modalità asincrona
Formazione	Verifica della stesura di una bibliografia tematica
Comunicazione	Valutazione dei laboratori di gruppo e dell'esposizione dei lavori svolti
Orientamento	Report finale che presenti e sintetizzi i risultati raggiunti dal progetto per valutare e adeguare progetti simili in futuro
Conclusione amministrativa	Compilazioni moduli per le scuole superiori Compilazione moduli per l'ufficio stage e tirocini



## Lavoro in modalità asincrona:

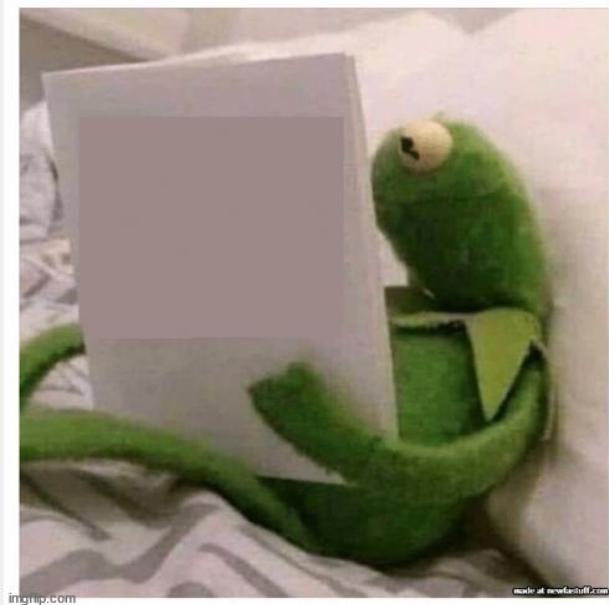
- ✓ Raccontaci qualcosa di te





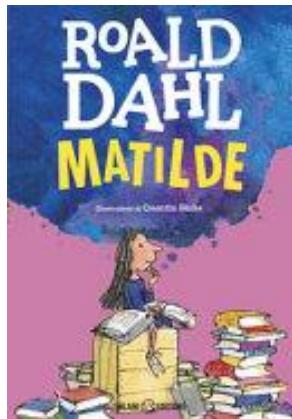
## Materiale fornito:

- ✓ Scheda del progetto
- ✓ Consigli di lettura

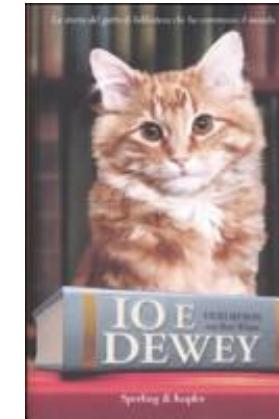




**L'invenzione di Kuta: la scrittura e la storia del libro  
manoscritto** / Roberto Piumini  
Milano : Carthusia, 2009



**Matilde** / Roald Dahl  
Milano : Salani, 2016



**Io e Dewey** / Vicki Myron  
Milano : Sperling & Kupfer, 2008



**Per sempre Stargirl** / Jerry Spinelli  
Milano : Mondadori, 2008



**Il libraio sotterraneo** / Guido Quarzo  
Milano : Salani, 2008



## Bibliografia

Questo materiale è basato sul corso: '*Lavoro per progetti nel Servizio Civile Universale*' a cura di Natalia De Lorenzo, ed. 2021

Borzaga, Matteo. *Lavorare per progetti: uno studio su contratti di lavoro e nuove forme organizzative d'impresa*. [Assago] : CEDAM, 2012

Forti, Dario, e Flavio Masella. *Lavorare per progetti*. Milano : R. Cortina, 2004

Saggin, Alessandra. "Lavorare per progetti: le competenze personali." In *Project management system* , a cura di G. Serpelloni e M. Margiotta. Venezia : Regione Veneto, 2002.

### Immagini

<https://imgflip.com/>  
<https://pixabay.com/it/>  
<https://it.freepik.com/>  
<https://wordart.com/>



Quest'opera è distribuita con licenza Creative Common  
[Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)