

Ca' Foscari per l'accesso aperto alla letteratura scientifica



Early tips

Delibera del Senato Accademico 30 novembre 2011, n. 16:

“le pubblicazioni di docenti e ricercatori edite dal 2004, a prescindere dal loro formato di presentazione (libro, monografia, articolo, poster, etc.), siano conferite alla Biblioteca Digitale per la conservazione negli archivi aperti istituzionali, con limite di embargo da negoziare con l’Editore fino a un massimo di 1 anno”

deroghe

- in relazione a particolari motivate situazioni;
- autorizzate dal Direttore di Dipartimento, dandone comunicazione al Rettore e al Sistema bibliotecario di Ateneo;
- fatti salvi i contratti in essere, qualora fosse impossibile una loro rinegoziazione

Anticipazione dell'Agenda digitale

Dalla sessione di **luglio 2012**:

Tutte le tesi magistrali si consegnano in formato digitale e confluiscono automaticamente, dopo il passaggio nel software antiplagio, nel *repository* istituzionale di Ateneo

Sviluppo di interoperabilità

Per facilitare l'alimentazione dell'archivio istituzionale, è stato stabilito un percorso unico:

→ Alimentazione della scheda in U-Gov Catalogo, corredata di *full-text* → migrazione automatica nel *repository* istituzionale con gli opportuni diritti di accesso

Modifica del Regolamento ADiR

da luglio 2013:

esclusione dal novero delle assegnazioni se la pubblicazione edita negli ultimi 5 anni non sia stata conferita alla Biblioteca Digitale per la conservazione nell'archivio istituzionale, con embargo massimo di 1 anno (se richiesto dall'Editore)

Lo spirito del DL. 91/2013

Regolamento ADiR da settembre 2013:

- ricerche finanziate per una quota pari o superiore al 50% con fondi pubblici andranno depositate in versione post print, entro 6 mesi dalla pubblicazione, nella Biblioteca Digitale
- scopo: conservazione negli archivi elettronici istituzionali
- funzionalità: accesso esterno in modalità aperta, libera e gratuita

In sintesi

- L'Ateneo accoglie il principio dell'accesso aperto come volano di visibilità e internazionalizzazione della ricerca svolta a Ca' Foscari;
- Predisporre allo scopo strumenti tecnici: Edizioni Ca' Foscari Digital Publishing (da 2011), interoperabilità tra U-Gov e il *repository* (da 2014)

Adotta strumenti organizzativi

- Modifiche al Regolamento di assegnazione dei fondi per la Ricerca
- Prossima adozione di un Regolamento per la gestione dell'archivio istituzionale
- Predisposizione di schemi contrattuali per gestire i rapporti con gli Editori;
- Campagne informative e di supporto